

الخطة التنفيذية لمركز القياس والتقويم

الفترة الزمنية (٢٠١٧/٦/١ - ٢٠٢٠/٥/٣١).

إعداد

لجنة الجودة - وحدة الدعم العلمي - مركز القياس والتقويم

إشراف

أ.د.م. / محمد أحمد عوض البربري

مدير مركز القياس والتقويم - جامعة الزقازيق

٣٠ مايو ٢٠١٧

فريق إعداد الخطة التنفيذية الفترة الزمنية الممتدة (٢٠١٧/٦/١ - ٢٠٢٠/٥/٣١).

اشترك في وضع الخطة التنفيذية لمركز القياس والتقويم بالجامعة لفترة الزمنية الممتدة ٢٠١٧/٦/١ - ٢٠٢٠/٥/٣١ فريقاً تكون من :

| م | الاسم | الوظيفة | التوقيع |
|----|----------------------------------|--|---------|
| ١. | أ.د.م / محمد أحمد عوض البربري | مدير المركز والمدير التنفيذي للمشروع | |
| ٢. | أ.د / وفاء فوزي حسين | أستاذ بقسم الطب الشرعي والسموم بكلية الطب مديرة مركز إدارة الجودة | |
| ٣. | أ.د / أبو المجد إبراهيم الشوربجي | أستاذ القياس والتقويم بقسم علم النفس وكيل كلية التربية لشنون خدمة المجتمع وتنمية البيئة | |
| ٤. | أ.د / مصطفى إبراهيم توفيق | أستاذ بقسم الانتاج الحيواني مدير وحدة القياس والتقويم بكلية التكنولوجيا والتنمية | |
| ٥. | د. / محمد مصطفى عليوة | مدرس بقسم علم النفس بكلية التربية | |
| ٦. | أ. / عادل عبد الشهيد | المحاسب المالي للمركز والمشروع | |

قائمة فريق مراجعة الخطة التنفيذية

الفترة الزمنية الممتدة (٢٠١٧/٦/١ - ٢٠٢٠/٥/٣١).

| م | الاسم | الوظيفة | التوقيع |
|----|-------------------------------|---|---------|
| ١. | أ.د.م / محمد أحمد عوض البربري | مدير المركز والمدير التنفيذي للمشروع | |
| ٢. | أ.د / جيهان يسري أيوب | أستاذ بكلية التربية الرياضية بنات نائب المدير التنفيذي للمشروع | |
| ٣. | أ.د/ سحر عبدالعزيز على حجازي | أستاذ بكلية التربية الرياضية بنات | |
| ٤. | أ.د / عبير عطا الله عثمان | أستاذ مساعد بكلية التجارة منسق تنفيذ أنشطة المشروع بكلية التجارة | |
| ٥. | أ.د/ سمير محمود أحمد زيد | أستاذ مساعد بكلية العلوم | |

الخطة الزمنية التنفيذية لمركز القياس والتقويم خلال الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ - ٢٠١٩/٢٠٢٠ م

بناء على صياغة الأهداف الإستراتيجية للمركز في ضوء ما تم من تطوير لكل من الرؤية والرسالة ، وبعد الوقوف على مجالات ارتباط كل منهما باستراتيجية الجامعة المعلنة للفترة ٢٠١٧/٢٠٢٢ م ، وفي ضوء تحديد الأهداف الإستراتيجية للمركز.

يسر إدارة مركز القياس والتقويم أن تعلن فيما يلي عن الخطة الزمنية التنفيذية المقترحة للمركز خلال الفترة الزمنية الممتدة ٢٠١٧/٦/١ وحتى ٢٠٢٠/٥/٣١ ، موضحاً بكل منها (الأهداف الاستراتيجية والتكتيكية والتشغيلية – المخرجات وآليات التنفيذ ، الأنشطة والاجراءات التنفيذية المقترحة - المسؤولين عن التنفيذ ، والجدول الزمني المقترح لأنشطة التنفيذ ، ومستويات الانجاز المطلوب تحقيقها بكل هدف تكتيكي أو تشغيلي ، ومؤشرات المتابعة والتقييم لكل اجراء تنفيذي لكل نشاط من هذه الأنشطة.

أ.د.م. / محمد أحمد عوض البربري

مدير مركز القياس والتقويم

الهدف الاستراتيجي الأول:

اعادة هيكلة مركز القياس والتقويم بالجامعة ، وتطوير القدرة المؤسسية من النواحي الإدارية والتنظيمية والتجهيزية

| الأهداف | المخرجات وآليات التنفيذ | أنشطة وإجراءات التنفيذ | المسؤولون عن التنفيذ | الفترة الزمنية | مستويات الانجاز المتوقعة | الميزانية المقترحة للتنفيذ | مؤشرات المتابعة والتقييم |
|---|--|---|--|-------------------------------|---|----------------------------|--|
| ١/١ - إعادة هيكلة مركز القياس والتقويم بالجامعة وإنشاء وحدات ولجان تنظيمية داخلية وإنشاء قاعدة بيانات خاصة به | ١/١/١ - إنشاء قاعدة بيانات معلوماتية حول وحدات القياس والتقويم بجميع كليات الجامعة | - إعادة تشكيل مجلس إدارة المركز. - وضع رؤية ورسالة للمركز. - تحديد الأهداف الاستراتيجية للمركز. - عمل CD خاص بقاعدة البيانات الخاصة بمركز القياس والتقويم بالجامعة - إعادة فحص ملفات المعايير المركز - فحص ومراجعة الملفات من خلال فرق الوحدات الداخلية بالمركز ولجانها المختلفة. - رصد القوى البشرية المساهمة في أعمال المركز. | - مجلس إدارة المركز. - مدير المركز - رؤساء الوحدات الداخلية بالمركز. - لجنة المراجعة الداخلية بوحدة الجودة. | يوليو ٢٠١٧ - أغسطس ٢٠١٧ | - توفير أجهزة حاسوب جديدة بكل قسم علمي - توفير أجهزة حاسوب جديدة بكل وحدة إدارية | جنيها | - وجود هيكل تنظيمي معن للمركز. - تسمية وحدات المركز وأعضائها. - تحديث قاعدة بيانات وحدات القياس والتقويم بمركز القياس والتقويم - تقارير وحدة الدعم الفني والمتابعة - تقارير لجنة المراجعة الداخلية بالمركز . - مراسلات المركز مع إدارة الجامعة بشأن الهيكل التنظيمي ووحدات المركز ولجانه. |

| الأهداف | المخرجات وآليات التنفيذ | أنشطة وإجراءات التنفيذ | المسؤولون عن التنفيذ | الفترة الزمنية | مستويات الانجاز المتوقعة | الميزانية المقترحة للتنفيذ | مؤشرات المتابعة والتقييم |
|---------|---|---|--|----------------------------|---|----------------------------|---|
| | ٢/١/١ - إعادة هيكلة مجلس الإدارة والجهاز الإداري للمركز | اعتماد تشكيل مجلس إدارة جديد للمركز بمجلس الجامعة. مخاطبة أمين عام الجامعة بالهيكل التنظيمي المقترح. إعداد دليل عن أجهزة المركز إعداد دليل عن وحدات المركز ولجانه المختلفة تحديد الوصف الوظيفي والمهام الرئيسية لكل لجنة من لجان المركز اختيار الأعضاء في لجان المركز من الكليات المختلفة. | مجلس إدارة المركز. مدير المركز أعضاء هيئة التدريس من الفريق التنسيقي لمشروع المركز للفترة ٢٠١٧-٢٠١٩. المسؤولين عن لجنة الجودة بوحدة الدعم العلمي. لجنة التعاون وتبادل الخبرات. لجنة العلاقات العامة | يوليو ٢٠١٧ - أغسطس ٢٠١٧ | - توافر مخطط للهيكل التنظيمية والإدارية لوحدات مركز القياس والتقويم. - بناء هيكل إدارية وتنظيمية لوحدات ولجان المركز وتحديد مهامها ومسئولياتها وضع خطط محددة للإشراف على كل وحدة قياس وتقويم بكل كلية مشاركة | جنيها | - ورش تدريبية عن مهام وأعمال لجان المركز ووحداته - تقارير زيارات لبعض مراكز القياس والتقويم ببعض الجامعات المصرية (حلوان- المنصورة - دمنهور- بني سويف- الفيوم). - وجود دليل لتقييم المركز كمنشأة . - تقارير الاجتماعات التنسيقية للكليات المشاركة بالمشروع. |

| الأهداف | المخرجات وأليات التنفيذ | أنشطة وإجراءات التنفيذ | المسؤولون عن التنفيذ | الفترة الزمنية | مستويات الانجاز المتوقعة | الميزانية المقترحة للتنفيذ | مؤشرات المتابعة والتقييم |
|---------|--|--|---|--------------------------------|--|----------------------------|--|
| | <p>١/٢/١ - تطوير البنية التحتية وتجهيز قاعات المركز بالموارد البشرية والتجهيزات المادية المناسبة لكل لجنة ووحدة إدارية بالمركز</p> | <p>- تكوين استمارات التقدير الكمي والنوعي لكل قاعة من قاعات المركز - تكوين استمارات التقدير الكمي والنوعي لكل من أجهزة المركز - تكوين استمارات التقدير الكمي والنوعي لكل وحدة واللجان التابعة لها بالمركز. - تزويد كل لجنة ووحدة بما تحتاجه من قوى بشرية وتجهيزات إلكترونية. - عقد دورات تدريبية لرؤساء الوحدات بالكليات فى مهارات التقويم والتفاوض وأدارة الوقت وإدارة الاجتماعات وفنون التعامل مع أعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونة والطلاب، وكيفية كتابة التقارير.</p> | <p>- مجلس إدارة المركز. - مدير المركز - أعضاء هيئة التدريس من الفريقي التنسيقي لمشروع المركز للفترة ٢٠١٧-٢٠١٩. - المسئولين عن لجنة الجودة بوحدة الدعم العلمي.</p> | <p>يوليو ٢٠١٧ - أبريل ٢٠١٨</p> | <p>- تزويد كل لجنة ووحدة بما تحتاجه من أجهزة كومبيوتر وطابعات. - بث الانترنت باستخدام خاصية الواي فاي. - وجود سكرن للتصحيح الاليكتروني خاص بالمركز - توافر دوسييات وملفات خاصة باجراءات العمل بكل لجنة ووحدة إدارية بالمركز.</p> | <p>جنيها</p> | <p>- اجراء تصحيح اليكتروني داخل المركز لاختبارات بعض المقررات ببعض الكليات. - تدريب أعضاء هيئة التدريس بكل لجنة على الاجراءات الصحيحة المتبعة فى تنفيذ مهامها . - تطبيق استبانة على العاملين بالمركز عن مدى الاستفادة وأهمية تيسير إجراءات عمل كل لجنة. - تقارير متابعة تنفيذ خطط تطووير الأداء الإداري للعاملين بوحدات الكليات للقياس والتقويم.</p> |
| | <p>١/٣/١ - مساعدة الكليات فى التصحيح الآلي وتوافر بنوك أسئلة</p> | <p>- تكوين استمارات عن المقررات التي تم تصحيحها اليكترونيا بمعاونة المركز. - تكوين استمارات احصائية عن التصحيح الآلي. - توافر جهاز للتصحيح الآلي بالمركز.</p> | <p>- مدير المركز - المسئولين عن لجنة التصحيح الاليكتروني بوحدة القياس بالمركز.</p> | <p>نهاية كل فصل دراسي</p> | <p>- تزويد إدارة المركز بتقرير احصائي عن أعداد المقررات التي تم تصحيحها اليكترونيا. - أعداد الطلاب المستفيدة من التصحيح الاليكتروني.</p> | <p>جنيها</p> | <p>- دورة تدريبية عن التصحيح الآلي مميزاته وعيوبه. - تقرير لجنة التصحيح الآلي بالمركز. - تدريب أعضاء هيئة التدريس بوحدة القياس</p> |

| الأهداف | المخرجات وأليات التنفيذ | أنشطة وإجراءات التنفيذ | المسؤولون عن التنفيذ | الفترة الزمنية | مستويات الانجاز المتوقعة | الميزانية المقترحة للتنفيذ | مؤشرات المتابعة والتقييم |
|---------|---|--|---|--------------------------------|---|----------------------------|---|
| | بالمركز | | | | - تقرير كل وحدة من وحدات الكليات عن التحديات والمشكلات. | | <ul style="list-style-type: none"> على التصحيح الآلي . تطبيق استبانة على وحدات الكليات عن مدى الاستفادة من المركز في التصحيح الآلي. اصدار تقرير احصائي نهاية كل فصل دراسي. توافر عدد من بنوك الأسئلة للمقررات ببعض الكليات. |
| | ١/٤/١ - إنشاء موقع إلكتروني خاص بمركز القياس والتقويم عبر موقع الجامعة | <ul style="list-style-type: none"> تصميم محاور وايقونات الموقع الإلكتروني. مخاطبة مركز تقنية المعلومات . تشكيل لجنة لتصميم الموقع بما يتناسب وبرامج المركز وانشطته. عقد لجان لمناقشة مدى جودة الموقع وتلبيته لمتطلبات الفئات المستهدفة. تصميم الموقع الإلكتروني. تحديث موقع المركز الإلكتروني. إنشاء بريد إلكتروني خاص بالمركز. | <ul style="list-style-type: none"> مدير المركز مسئول لجنة العلاقات العامة ولجنة التدريب وتكنولوجيا المعلومات بالمركز. مسئول لجنة الإعلام والنشر. | يوليو ٢٠١٧ - أغسطس ٢٠١٧ | <ul style="list-style-type: none"> وجود بريد إلكتروني خاص بالمركز ومعلن. إطلاق الموقع الإلكتروني. تحديث الموقع الإلكتروني. إنشاء بريد إلكتروني خاص بالمركز. | جنيها | <ul style="list-style-type: none"> وجود الموقع الإلكتروني. بناء استمارات لقياس مدى جودة موقع المركز الإلكتروني. تحديث موقع المركز الإلكتروني وتجديد اخباره ونشرااته. قياس الراي العام وتطبيق استبيان لوحدات الكليات عن مدى كفاءة الموقع لها وللفئات المستهدفة داخل الجامعة وخارجها. |

| الأهداف | المخرجات وآليات التنفيذ | أنشطة وإجراءات التنفيذ | المسؤولون عن التنفيذ | الفترة الزمنية | مستويات الانجاز المتوقعة | الميزانية المقترحة للتنفيذ | مؤشرات المتابعة والتقييم |
|---------|--|---|--|----------------|---|----------------------------|---|
| | ٢/٤/١ - وضع آليات للتواصل الالكتروني في بين المركز ومختلف الوحدات بالكليات. | - اقتراح دورات تدريبية في التواصل الفعال مع رؤساء واعضاء وحدات الكليات. - بناء وتطوير قاعدة بيانات لوحدات القياس والتقويم بالجامعة. - قياس الرضا الوظيفي للقيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن التواصل الالكتروني في المركز. | - مدير المركز - المسؤولين عن لجنة التعاون وتبادل الخبرات والإعلان والنشر. | | - تقديم دورات تدريبية في التواصل الفعال مع رؤساء واعضاء وحدات الكليات. - قياس الرضا الوظيفي للقيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن التواصل الالكتروني المتبع في المركز. - تطبيق استبيانات تحديد احتياجات التدريب للعاملين بالمركز. - تقرير استبيان قياس الرضا الوظيفي لرؤساء الوحدات بالاتصال وآليات الاتصال والتواصل مع العاملين بالمركز ووحداته. | | - تقرير متابعة الخطط المعتمدة لتدريب رؤساء الوحدات بالكليات. - تقرير متابعة الخطط المعتمدة لتدريب العاملين بوحدات المركز - استبيان قياس الاحتياجات التدريبية في مجال الاتصال والتواصل الفعال بالمركز. - استمارات الحضور الدورات التدريبية. |

الهدف الاستراتيجي الثاني :

إنشاء وحدات للقياس والتقويم بجميع كليات الجامعة ومعاهدها ، وتلبية متطلبات تحديث قدراتها المؤسساتية ،

وتطوير الكفاءة الإدارية للمهيات القيادية والإدارية بهذه الوحدات

| الأهداف | المخرجات وآليات التنفيذ | أنشطة وإجراءات التنفيذ | المسؤولون عن التنفيذ | الفترة الزمنية | مستويات الانجاز المتوقعة | الميزانية المقترحة للتنفيذ | مؤشرات المتابعة والتقييم |
|---|--|---|---|-------------------------------|--|----------------------------|---|
| ١/٢ - تنفيذ مشروع جامعة الزقازيق بوحدة إدارة تطوير المشروعات بوزارة التعليم العالي بإنشاء | ١/١/٢ - إنشاء وتجهيز وحدات القياس والتقويم بالكليات الأربع المشاركة بالمشروع | إعادة تشكيل المجلس التنسيقي للكليات الأربع المشاركة بالمشروع. وضع رؤية ورسالة لكل وحدة من وحدات الكليات الأربع. تحديد الأهداف الاستراتيجية لكل وحدة من وحدات الكليات الأربع المشاركة بالمشروع. عمل CD خاص بقاعدة البيانات الخاصة بكل وحدة من وحدات الكليات الأربع. رصد أثار وتجهيزات كل وحدة على حدة. اختيار أعضاء ممثلين لإدارة كل وحدة. | مجلس إدارة المركز. مدير المركز رؤساء الوحدات بالكليات الأربع المشاركة. المسئول المالي للمركز. المسئول المالي للمشروع. لجنة المراجعة | يوليو ٢٠١٧ - أغسطس ٢٠١٨ | - وجود منسق خاص بكل وحدة في المركز. - الانتهاء من الأعمال الإنشائية للوحدات بالكليات الأربع - توفير تجهيزات كل وحدة من أجهزة كومبيوتر وسكنر - توفير خدمات معاونة إلكترونية. | جنيها | - تقارير الإدارة الهندسية - فواتير الشراء للأجهزة والمعدات. - تقرير المحاسب المالي للمشروع - تقارير وحدة الدعم الفني والمتابعة - تقارير فريق المراجعة بمركز القياس والتقويم . - التقرير الربع سنوي الدوري. - المراسلات وتقارير المتابعة من وحدة المشروعات بالوزارة. |

| الأهداف | المخرجات وآليات التنفيذ | أنشطة وإجراءات التنفيذ | المسؤولون عن التنفيذ | الفترة الزمنية | مستويات الانجاز المتوقعة | الميزانية المقترحة للتنفيذ | مؤشرات المتابعة والتقييم |
|---|-------------------------|---|--|----------------------------|---|----------------------------|---|
| وتطوير المركز ووحدات القياس والتقويم بكليات التجارة والحقوق والعلوم والتربوية الرياضية بنات | | | الداخلية بوحدة الجودة. | | | | |
| قاعدة بيانات معلوماتية حول وحدات القياس والتقويم بالكليات الأربع المشاركة في | ٢٠١٧/٢ - | تقارير لجنة القسم حول بيانات أعضاء هيئة التدريس المشاركين بوحدات القياس والتقويم بالكليات. عقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس على إدخال وتحديث البيانات الخاصة بهم على موقع الوحدة الالكتروني . متابعة دورية لتحديث قاعدة البيانات بصفة مستمرة وكتابه التقرير عنها | رئيس الوحدة مسئول لجنة الاحصاء وقاعدة البيانات بالوحدة مسئول نظم المعلومات | يوليو ٢٠١٧ - أغسطس ٢٠١٨ | - بناء Cd لقاعدة البيانات الخاصة بكل وحدة من وحدات القياس والتقويم بالكليات المشاركة في المشروع - التحديث المستمر للبيانات بوحدات القياس والتقويم بالكليات | جنيها | - صورة اليكترونية من قواعد البيانات - تقارير عن مدى استيفاء قواعد البيانات للوحدات بمنسوبيها من أعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونة. - تقارير سنوية عن قواعد البيانات بالوحدات |

| الأهداف | المخرجات وآليات التنفيذ | أنشطة وإجراءات التنفيذ | المسؤولون عن التنفيذ | الفترة الزمنية | مستويات الانجاز المتوقعة | الميزانية المقترحة للتنفيذ | مؤشرات المتابعة والتقييم |
|---------|--|---|---|--|---|----------------------------|--|
| | المشروع | - وجود تقرير الخطة التنفيذية عن قاعدة بيانات الوحدة الإلكترونية | بالكلية. | | المشاركة في المشروع - تقارير عن نسب انجاز عن إدخال الدورات والورش على قاعدة البيانات الخاصة بالوحدة - تقارير عن مدى التطوير في قواعد البيانات لوحداث القياس والتقويم بالكليات المشاركة عبر موقع الكلية الإلكتروني. | | المشاركة بالمشروع. - صور اللقاءات والورش التي تم تنفيذها. - محاضر مجالس الوحدات لمناقشة اللقاءات والاجتماعات وأداء الأنشطة تزيد عن ٥٠% - استبيان قياس رضا المستفيدين من الأعضاء والهيئات المعاونة من موقع الوحدة الإلكتروني. |
| | ٣/١/٢ - بنية تحتية مطورة لكل وحدة مشاركة بالمشروع | - تزويد قاعات وحدات الكليات بالتجهيزات والموارد البشرية والمادية المناسبة - توافر كوادر بشرية مدربة بكل وحدة. - توافر لجان متخصصة بكل وحدة. - استكمال تأثيث الوحدات. - تزويد الوحدات بأجهزة كومبيوتر. - توافر جهاز تصحيح آلي بكل وحدة. - دعم نظام صيانة الأجهزة والمرافق و البنية التحتية لكل وحدة. - تجديد البنية التحتية لأبواب وشبابيك | - مدير مركز القياس والتقويم بالجامعة. - رئيس الوحدة مسئول لجنة المشتريرات بالمشروع - مسئول نظم المعلومات | ديسمبر ٢٠١٧ - مايو ٢٠١٨ | - الارتقاء بتجهيزات وبرامج كل وحدة للقياس والتقويم - فحص ومراجعة البرامج والأجهزة بالوحدة. - الاتصال بأجهزة الدعم الفني بمركز القياس والتقويم بالجامعة. - الاتصال بشركات الصيانة المختلفة. - إبرام عقود صيانة | جنيها | - استمارات التقدير الكمي والنوعي لكل وحدة - فواتير الشراء والمناقصات. - استمارات التسليم والتسلم بوحدات القياس والتقويم. - التوجه نحو الإدارة الإلكترونية للوحدات. - تقرير المتابعة بالكلية. - تقرير منسق المشروع بالكلية. |

| الأهداف | المخرجات وآليات التنفيذ | أنشطة وإجراءات التنفيذ | المسؤولون عن التنفيذ | الفترة الزمنية | مستويات الانجاز المتوقعة | الميزانية المقترحة للتنفيذ | مؤشرات المتابعة والتقييم |
|---------|--|--|--|----------------------------|--|----------------------------|---|
| | | القاعات الدراسية ومعامل الوحدات. دهان معامل وقاعات الوحدات. تزويد قاعات كل وحدة بالأجهزة والمستلزمات اللازمة. توفير التوصيلات الإلكترونية والكهربائية اللازمة لعمل الوحدات. | بالوحدة. | | للأجهزة المختلفة) كومبيوتر - جهاز التصحيح الآلي - تصوير - سيرفر نت) . استكمال تحديث قاعدة بيانات الوحدات الصيانة الدورية والطائرة لمعامل كل وحدة وتجهيزها بالأثاث الملائم. | | - تطور موقع الوحدة الإلكتروني على موقع الكلية بالجامعة. - تقارير معتمدة عن بيانات بعدد الأجهزة والبنية المادية والرقمية للوحدة. |
| | ١/٢/٢ - وجود خطة تنفيذية بكل وحدة من الكليات الأربع المشاركة بالمشروع | وضع خطط محددة للتنفيذ خاصة بكل وحدة قياس وتقويم بكل كلية. بناء هياكل إدارية وتنظيمية بكل وحدة. دورات تدريبية متنوعة. | - مدير مركز القياس والتقويم بالجامعة. - عميد الكلية. - رئيس الوحدة - مسنول الجودة بكل وحدة. | يوليو ٢٠١٧ - أغسطس ٢٠١٨ | - توافر مخطط للهياكل التنظيمية والإدارية بكل وحدة. - اجراء عدد من الورش والبرامج التدريبية حول التقويم والاختبارات و بنوك الأسئلة. | جنيها | - توافر الخطة التنفيذية الخاصة بكل وحدة وجود هيكل اداري معن بكل وحدة. - وجود رؤية ورسالة للمشروع بكل وحدة. - استمارات حضور الدورات التدريبية. - تقارير الانجاز لمسنولي الوحدة. |
| | ٢/٢/٢ - التوعية الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكل كلية من الكليات الأربع | توعية الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكل كلية من الكليات الأربع | وحدة الدعم العلمي بمركز القياس | يوليو ٢٠١٧ | - تفعيل عدد من الأنشطة للتدريب على : بناء وتصميم الاختبارات | جنيها | - وجود مطويات وموقع إلكتروني. - توافر بائرات ومطبوعات |

| الأهداف | المخرجات وآليات التنفيذ | أنشطة وإجراءات التنفيذ | المسؤولون عن التنفيذ | الفترة الزمنية | مستويات الانجاز المتوقعة | الميزانية المقترحة للتنفيذ | مؤشرات المتابعة والتقييم |
|---------|---|--|--|----------------|--|----------------------------|--|
| | عن أهمية تطوير نظم الامتحانات والتقويم ، ومواصفات الورقة الامتحانية | - تنفيذ برامج توعوية لرفع مستوى الوعي بمفاهيم القياس والتقويم لكل من الطلاب والمعيددين والهيئة المعاونة وأعضاء هيئة التدريس. - تنفيذ دورات وورش توعية وتنقيف. - وجود لقاءات مع أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية | - والتقويم بالجامعة. - المسنول عن الاعلام والنشر بمركز القياس والتقويم - رئيس الوحدة. - مسنول نظم المعلومات بكل وحدة. | - أغسطس ٢٠١٨ | - الموضوعية. - التصحيح الإلكتروني . - عدد(٤) ورش عمل حول القياس والتقويم. - عدد(٤) دورات تدريبية. | | حول برامج ونظم التقويم الحديثة. - تقرير المسنول عن الاعلام والنشر بمركز القياس والتقويم. - تقارير حضور الدورات التدريبية وورش العمل. - استمارات انتداب المدرسين. - فواتير الطباعة للباثرات والمطويات. - زيادة نسبة حضور المستهدفين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للدورات والندوات التنقيفية - تحقيق نسبة رضا مقبولة عن الوحدة لدى الطلاب واعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونة. |
| | ١/٣/٢ - تطبيق بيانات | - التحقق من التقدير السليم لاحتياجات الأمن والسلامة بقاعات وحدات الكليات للقياس والتقويم | - رئيس كل وحدة . - أعضاء لجان | | - تنفيذ بيانات عملية للأمن والسلامة . - مطويات وإرشادات | جنيها | - تقارير عن تنفيذ بيانات عملية للأمن والسلامة . - نسخ من مطويات |

| الأهداف | المخرجات وأليات التنفيذ | أنشطة وإجراءات التنفيذ | المسؤولون عن التنفيذ | الفترة الزمنية | مستويات الانجاز المتوقعة | الميزانية المقترحة للتنفيذ | مؤشرات المتابعة والتقييم |
|---------|--|--|---|-------------------|--|----------------------------------|---|
| | عملية لإجراءات الأمن والسلامة | - توفير معدات الأمن والسلامة - تنفيذ تكراري لخطة للطوارئ لكل وحدة. | الوحدة. - لجنة التقارير والتنسيق بين الكليات بالمركز. | | - عمل ملصقات حائطية - تنفيذ مسنولي الاطفاء بالمحافظة (الحماية المدنية) لخطة الطوارئ المعتمدة والمعلنة لكل وحدة | | وإرشادات الأمن والسلامة بالوحدة. - وجود ملصقات حائطية - تقارير تنفيذ خطة الطوارئ المعلنة. |

الهدف الاستراتيجي الثالث:

إرساء ثقافة القياس والتقويم لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونة بالجامعة

| الأهداف | المخرجات وآليات التنفيذ | أنشطة وإجراءات التنفيذ | المسؤولون عن التنفيذ | الفترة الزمنية | مستويات الانجاز المتوقعة | الميزانية المقترحة للتنفيذ | مؤشرات المتابعة والتقييم |
|---|--|---|---|----------------------------|---|----------------------------|---|
| ١/٣ - إرساء ثقافة القياس والتقويم لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونة بالجامعة | ١/٣/٣ - التعبئة والتثقيف لتطوير ثقافة القياس والتقويم بالجامعة. | - تقدير الاحتياجات الفعلية من البرامج التدريبية. - وضع خطة اعلامية وتثقيفية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب بالجامعة بصفة عامة. - القيام بزيارات ميدانية لوحدات القياس والتقويم بكلية الجامعة. - عمل مطويات عن مفاهيم القياس والتقويم - إنشاء وتطوير موقع المركز الإلكتروني. - تصميم بنرات ومطبوعات حول برامج ونظم التقويم الحديثة - رصد مكافأة لبناء أدلة استرشادية في القياس والتقويم. | - مجلس إدارة المركز. - مدير المركز - رؤساء الوحدات بكلية الجامعة. - مسنول لجنة الأدلة الإرشادية بالمركز. - مسنول لجنة الاستبيانات واستطلاعات الرأي بالمركز. | يوليو ٢٠١٧ - أغسطس ٢٠١٨ | - توافر مطويات عن مواصفات الورقة الامتحانية، الاختبارات الموضوعية والمقالية ، معايير تقييم الاختبارات ، - توافر نسبة ٣٠ % من منشورات التثقيف لمفاهيم القياس والتقويم. - توفير كتيبات عن نظريات القياس الحديثة - نشر أدلة وتقديم خدمات معاونة إلكترونية عبر موقع المركز الإلكتروني. | جنيها | - استبيانات تقدير الاحتياجات التدريبية بالكلية. - تفعيل عدد من الأنشطة لنشر ثقافة القياس والتقويم واهمية التصحيح الإلكتروني . - تحديث أخبار ومنشورات موقع المركز أفليكتروني. - تقرير لجنة الإعلام والنشر عن الموقع الإلكتروني. - تقارير وحدة الدعم العلمي عن أنشطتها كل ثلاثة اشهر. - تقارير فريق المراجعة بمركز القياس والتقويم . - التقرير الربع سنوي |

| الأهداف | المخرجات وآليات التنفيذ | أنشطة وإجراءات التنفيذ | المسؤولون عن التنفيذ | الفترة الزمنية | مستويات الانجاز المتوقعة | الميزانية المقترحة للتنفيذ | مؤشرات المتابعة والتقييم |
|---------|--|---|--|-------------------------|--|----------------------------|---|
| | | | | | | | الدوري. - المراسلات وتقارير المتابعة من وحدة المشروعات بالوزارة. - استبيانات الرضا عن أنشطة التثقيف المتبعة. |
| | ١/٢/٣- تقديم مركز القياس والتقويم عدد من ورش العمل والدورات التدريبية واللقاءات التوعوية حول أهمية تطوير وتحديث نظم وحدات القياس والتقويم | - وضع خطة اعلامية وتثقيفية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب من خلال مركز القياس والتقويم بكل كليات الجامعة. - تطبيق استبيانات لقياس استطلاعات الرأي للمستفيدين - عقد ورش عمل متنوعة عن نظريات ومجالات القياس والتقويم - دعوة عدد من الخبراء من داخل الجامعة وخارجها لتقديم وإجراء عدة لقاءات علمية وتثقيفية بالمركز وبكليات المختلفة بالجامعة. - اتباع آلية التدريب على رأس العمل بتوزيع الورش على كليات الجامعة. | - مجلس إدارة المركز. - مدير المركز - رؤساء الوحدات - بكليات الجامعة. - مسئول وحدة الدعم لعلمي بالمركز. | يوليو ٢٠١٧ - يوليو ٢٠٢٠ | - تطبيق عدد من الاستبيانات واستطلاعات الرأي. - صدور نشرات عن المركز حول الأنشطة الدورية وبرامج التدريب. - إعلان خطة التدريب والتثقيف بالمركز. - تقديم تقارير دورية وضع خطط تفصيلية للتنفيذ تتفق وظروف مركز القياس والتقويم بالجامعة ووحدات القياس والتقويم بكل كلية وعوامل النجاح به. | جنيها | - إجراء احصاء وتحليل الاستبيانات واستطلاعات الرأي عن الورش والبرامج التدريبية المقدمة. - قياس رأي المتدربين في المدرب. - تقييم المتدربين لتجهيزات المركز وأنشطته. - تقديم تقارير دورية عن الأنشطة والبرامج المنفذة لرفع مدى الوعي بأهمية القياس والتقويم في العمل الجامعي. |

| الأهداف | المخرجات وآليات التنفيذ | أنشطة وإجراءات التنفيذ | المسئولون عن التنفيذ | الفترة الزمنية | مستويات الانجاز المتوقعة | الميزانية المقترحة للتنفيذ | مؤشرات المتابعة والتقييم |
|---------|---|--|----------------------|----------------|---|----------------------------|---|
| | <p>١/٣/٣ - استمرارية تقدير الاحتياجات الفعلية من التوعية بأهمية تطوير التقويم والامتحانات بكليات الجامعة.</p> | <p>- التطبيق المتكرر لتقدير الاحتياجات التدريبية. - وضع منظومة لمتابعة وقياس نشاطات المركز بصفة دورية من خلال مركز القياس والتقويم - قياس الرضا الطلابي وأعضاء هيئة التدريس حول جوانب التطوير المستهدفة في القياس والتقويم</p> | - | | <p>- إعداد تقارير مركزية تسمح بالتقييم الموضوعي من قبل مركز القياس والتقويم لمدى التقدم في أعمال الخطة التنفيذية للمشروع بالكليات الأربع. - تلبية متطلبات أعضاء هيئة التدريس فيما يتعلق بالقياس والتقويم.</p> | <p>جنيها</p> | <p>- توافر خطة تنفيذية مناسبة لكل من مركز القياس والتقويم وكل وحدة حول أهمية تطوير نظم التقويم والامتحانات. - استراتيجيات تقدير الاحتياجات التدريبية. - التحليل الاحصائي والتقارير الدورية لقياس الرأي العام حول أنشطة التوعية بالقياس والتقويم بمختلف كليات الجامعة.</p> |

الهدف الاستراتيجي الرابع :

تطوير نظم التدريب وبرامجه بالمركز في ضوء الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

والعاملين بوحدات القياس والتقويم الفرعية بالجامعة.

| الأهداف | المخرجات وآليات التنفيذ | أنشطة وإجراءات التنفيذ | المسؤولون عن التنفيذ | الفترة الزمنية | مستويات الانجاز المتوقعة | الميزانية المقترحة للتنفيذ | مؤشرات المتابعة والتقييم |
|--|---|---|--|-------------------------------|--|----------------------------|---|
| ١/٤ - تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونة بالجامعة على تطوير آليات القياس والتقويم. | ١/١/٤ - تدريب أعضاء الهيئة المعاونة على تطوير آليات القياس والتقويم. | - تقدير الاحتياجات الفعلية من البرامج التدريبية للهيئة المعاونة بمختلف الكليات: - تقديم ورش عمل ودورات تدريبية حول: - القياس والتقويم : المفهوم والأهداف والأهمية العلمية والأسس والأساليب . - صياغة الأسئلة الموضوعية ، - صياغة الأسئلة المقالية. - مواصفات الورقة الامتحانية من حيث المضمون، - اساسيات القياس التربوي الكلاسيكي والمتقدم. | - مدير المركز - رؤساء الوحدات بمركز القياس والتقويم بالجامعة. - رؤساء الوحدات بكليات الجامعة. - مسنول لجنة الأدلة الإرشادية | يوليو ٢٠١٧ - أغسطس ٢٠١٨ | - توافر مطويات عن مواصفات الورقة الامتحانية، الاختبارات الموضوعية والمقالية ، معايير تقييم الاختبارات ، - توافر نسبة ٣٠ % من منشورات التثقيف لمفاهيم القياس والتقويم. - توفير كتيبات عن نظريات القياس الحديثة - نشر أدلة وتقديم خدمات معاونة | جنيها | - استبيانات تقدير الاحتياجات التدريبية بالكليات. - تفعيل عدد من الأنشطة لتطوير آليات القياس والتقويم. - تقرير لجنة الإعلام والنشر عن الموقع الإلكتروني. - تقارير وحدة الدعم العلمي عن أنشطتها كل ثلاثة اشهر. - تقارير فريق المراجعة بمركز القياس والتقويم . - التقرير الربع سنوي |

| الأهداف | المخرجات وآليات التنفيذ | أنشطة وإجراءات التنفيذ | المسئولون عن التنفيذ | الفترة الزمنية | مستويات الانجاز المتوقعة | الميزانية المقترحة للتنفيذ | مؤشرات المتابعة والتقييم |
|---------|---|---|--|--|--|----------------------------|--|
| | | | بالمركز. - مسئول لجنة الاستبيانات واستطلاعات الرأي بالمركز. | | إلكترونية عبر موقع المركز الإلكتروني. | | الدوري. - عمل مطويات عن مفاهيم القياس والتقويم - تصميم بنرات ومطبوعات حول برامج ونظم التقويم الحديثة - توزيع أدلة استرشادية في القياس والتقويم. استبيانات الرضا عن أنشطة التثقيف المتبعة. |
| | ٢/١/٤ - تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس بمختلف الكليات حول آليات القياس والتقويم. | - تطوير الكفاءة الإدارية للهيئات القيادية والإدارية بوحدة الكلية من أجل تجويد كافة الخدمات والفعاليات المؤسسية بالوحدة - تقديم ورش عمل ودورات تدريبية حول: - صياغة الاختبارات الشفهية والعملية - وضع الاختبارات المتكافئة والمتعادلة، - بناء بنوك الأسئلة والتدريب عليها - صياغة المفردات الاختبارية - الاختبارات الإلكترونية - التصحيح الإلكتروني (الآلي) - التحليل الإحصائي الكلاسيكي والمتقدم | - مدير المركز - رؤساء الوحدات بمركز القياس والتقويم بالجامعة. - رؤساء الوحدات بكليات الجامعة. - مسئول لجنة الأدلة | يوليو ٢٠١٧ - أغسطس ٢٠١٩ | - تقارير دورة في إعداد خرائط المنهج - تدريب أعضاء هيئة التدريس على صياغة جدول المواصفات - تقارير ندوات التصحيح الإلكتروني. - تطبيق استبيانات لقياس الرضا الطلابي وأعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونة والمؤسسات المستفيدة حول جوانب التطوير المستهدفة في | جنيها | - تقارير احصائية بمركز القياس والتقويم حول الوحدات المختلفة - تحليل الاستبيانات واستطلاعات الرأي وقياس أثر التدريب - تقارير قياس أثر التدريب عن كل الدورات التدريبية وورش العمل |

| الأهداف | المخرجات وآليات التنفيذ | أنشطة وإجراءات التنفيذ | المسؤولون عن التنفيذ | الفترة الزمنية | مستويات الانجاز المتوقعة | الميزانية المقترحة للتنفيذ | مؤشرات المتابعة والتقييم |
|---------|---|---|---|---|--|----------------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> للاختبارات - إعداد جدول المواصفات - إعداد خرائط المنهج | <ul style="list-style-type: none"> الإرشادية بالمركز. - مسنول لجنة الاستبيانات واستطلاعات الرأي بالمركز. | | مجالات القياس والتقويم | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ٣/١/٤ - رفع قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في أساليب التقويم الحديثة | <ul style="list-style-type: none"> - إجراء مقابلات مع المستفيدين من الطلاب - تطبيق استبيانات عن مستوى اعضاء هيئة التدريس ومدى الالتزام بنظريات القياس الحديثة - استطلاع رأي حول الاختبارات المتبعة مع طلاب مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا. - نشر محتوى التقارير عبر موقع المركز الإلكتروني. - الاستفادة من موقع المركز الإلكتروني - تحديث عدد الساعات التدريبية ببعض البرامج | <ul style="list-style-type: none"> - مدير المركز - رؤساء الوحدات بمركز القياس والتقويم بالجامعة. - رؤساء الوحدات بكلية الجامعة. - مسنول لجنة الأدلة الإرشادية بالمركز. - مسنول لجنة | <ul style="list-style-type: none"> يوليو ٢٠١٧ - أغسطس ٢٠١٩ | <ul style="list-style-type: none"> - تقديم دورة تنشيطية لمهارات صياغة المفردات الاختبارية. - تصميم استطلاعات الرأي وقياس الأداء لأعضاء هيئة التدريس. - تحليل نسبة من اختبارات الكليات المختلفة. | جنيها | <ul style="list-style-type: none"> - تقارير استطلاعات الرأي والاستبيانات - استمارات حضور دورة تنشيطية في مهارات وضع الأسئلة المقالية والموضوعية - تقارير دورة ثقافة التعلم المرتبط بنظريات القياس والتقويم الحديثة. - اتفاقيات توزيع المحتوى الإلكتروني لبحوث مؤتمر المركز السنوي - تقارير ندوات بناء بنوك الأسئلة |

| الأهداف | المخرجات وآليات التنفيذ | أنشطة وإجراءات التنفيذ | المسؤولون عن التنفيذ | الفترة الزمنية | مستويات الانجاز المتوقعة | الميزانية المقترحة للتنفيذ | مؤشرات المتابعة والتقييم |
|---------|---|--|---|-------------------------------|--------------------------|----------------------------|---|
| | | | الاستبيانات واستطلاعات الرأي بالمركز. | | | | |
| | ١/٢/٤ - بناء قاعدة بيانات عن البرامج التدريبية | - تفعيل آلية مراجعة البرامج التدريبية وبياناتها بالمركز - تفعيل آلية مراجعة البرامج التدريبية وبياناتها بالمركز - تقديم دورات حول توصيف المقررات - تقييم الخدمات العلمية والفنية بمركز القياس والتقويم. | - مدير المركز - رؤساء الوحدات بمركز القياس والتقويم بالجامعة. - رؤساء الوحدات بالكليات. - مسنول لجنة الأدلة الإرشادية بالمركز. - مسنول لجنة الاستبيانات واستطلاعات الرأي بالمركز. | يوليو ٢٠١٧ - أغسطس ٢٠١٩ | - | جنيها | - تقارير عن رضا الطلاب عن الاختبارات الفصلية والسنوية. - تقرير ندوة توصيف المقررات - تقرير دورة خرائط المنهج. - تقرير استبيان تقييم الخدمات الامتحانية أثناء فترة الاختبارات بالكليات. |

الهدف الاستراتيجي الخامس :

تحقيق المسؤولية الجامعية ، بتقديم الاستشارات التربوية والنفسية والمهنية في مجالات القياس والتقويم والتصحيح الإلكتروني

والتحليل الإحصائي وبناء بنوك الأسئلة لكافة المهتمين وذوي الشأن.

| الأهداف | المخرجات وآليات التنفيذ | أنشطة وإجراءات التنفيذ | المسؤولون عن التنفيذ | الفترة الزمنية | مستويات الانجاز المتوقعة | الميزانية المقترحة للتنفيذ | مؤشرات المتابعة والتقييم |
|--|---|---|--|-------------------------------|---|----------------------------|---|
| ١/٥ - تقديم الاستشارات التربوية والنفسية والمهنية في مجالات القياس والتقويم والتصحيح الإلكتروني والتحليل | ١/١/٥ - الاستعانة بخبراء المركز في تطوير آليات القياس والتقويم. | بناء قاعدة بيانات عن خبراء القياس والتقويم بالجامعة. بناء قاعدة بيانات عن خبراء القياس والتقويم من خارج الجامعة. تفعيل دور لجنة الخدمات الاستشارية بوحدة الدعم العلمي. تقديم استشارات متنوعة لوحدات القياس والتقويم بالجامعة. تقديم استشارات متنوعة لوحدات القياس والتقويم لمؤسسات التعليم قبل الجامعي. | مدير المركز رؤساء الوحدات بمركز القياس والتقويم بالجامعة. رؤساء الوحدات بكليات الجامعة. مسئول لجنة الخدمات الاستشارية | يوليو ٢٠١٧ - أغسطس ٢٠١٨ | - توافر قائمة بخبراء في القياس والتقويم منتمين للجامعة. - توافر قائمة بخبراء في القياس والتقويم من خارج الجامعة. - توافر نسبة ٣٠ % من استشارات القياس والتقويم. - توفير كتيبات ومطويات عن تطبيقات القياس الحديثة في بعض الكليات. - وجود أدلة وتقديم | جنيها | - استبيانات تقدير الاحتياجات التدريبية بالكليات. - تفعيل عدد من الأنشطة لتطوير آليات القياس والتقويم. - تقرير لجنة الإعلام والنشر عن الموقع الإلكتروني. - تقارير وحدة الدعم العلمي عن أنشطتها كل ثلاثة اشهر. - تقارير فريق المراجعة بمركز القياس والتقويم . - التقرير الربع سنوي |

| الأهداف | المخرجات وآليات التنفيذ | أنشطة وإجراءات التنفيذ | المسؤولون عن التنفيذ | الفترة الزمنية | مستويات الانجاز المتوقعة | الميزانية المقترحة للتنفيذ | مؤشرات المتابعة والتقييم |
|---|--|---|--|----------------|--|----------------------------|---|
| الإحصائي وبناء بنوك الأسئلة. | | | بالمركز. - مسنول لجنة الإحصاء وقاعدة البيانات بالمركز. | | خدمات استشارية وتحليلية عبر موقع المركز الإلكتروني. - اجراء الاحصاء لدراسات وبحوث الماجستير والدكتوراه | | الدوري. - عمل مطويات عن مفاهيم القياس والتقويم - تصميم بنرات ومطويات حول برامج ونظم التقويم الحديثة - توزيع أدلة استرشادية في القياس والتقويم. استبيانات الرضا عن أنشطة التثقيف المتبعة. |
| تطبيق آلية التصحيح الإلكتروني (الآلي). | ١/٢/٥ - تطبيق آلية التصحيح الإلكتروني (الآلي). | - تنفيذ التصحيح الإلكتروني لعدد من المقررات في أغلب الفرق الدراسية بكل فرقة دراسية في جميع كليات الجامعة. - تجارب تنفيذية للتصحيح الإلكتروني - اجراء تصحيح اليكتروني داخل كل وحدة لاختبارات بعض المقررات. - مخاطبة الكليات لرصد النتائج - رصد أعداد الطلاب والمواد التي طبقت التصحيح الآلي. | - مدير المركز - مسنول لجنة الاحصاء وقاعدة البيانات بالمركز. | | - بيانات التحليل الإحصائي لنتائج الاختبارات - بناء تقارير عن نتائج أداء الاختبارات . - نشر تقارير دورية عن التصحيح الإلكتروني. - صدور التقرير الإحصائي الفصلي والسنوي | جنيها | - توافر تقارير عن نتائج أداء الاختبارات . - وجود تقارير دورية عن التصحيح الإلكتروني. - نشر التقرير الإحصائي الفصلي والسنوي عبر موقع المركز الإلكتروني وإرساله ورقيا للكليات. - صور من تقارير الاستشارات للوحدات. |
| الاستعانة | ٢/٢/٥ - الاستعانة | - مخاطبة الكليات في تشكيل فريق التحليل الإحصائي. - تحديد مهام ومسئوليات الفريق | - مدير المركز - مسنول لجنة الاحصاء | | - إجراء التحليل الإحصائي للدراسات والبحوث. | جنيها | - تحديد معدلات التميز والسهولة والصعوبة للاختبارات الطلابية. |

| الأهداف | المخرجات وآليات التنفيذ | أنشطة وإجراءات التنفيذ | المسؤولون عن التنفيذ | الفترة الزمنية | مستويات الانجاز المتوقعة | الميزانية المقترحة للتنفيذ | مؤشرات المتابعة والتقييم |
|---------|--|--|--------------------------------|----------------|--|----------------------------|--|
| | بخبراء المركز في المعالجات الاحصائية. | <ul style="list-style-type: none"> - تشكيل فريق خاص بإجراء التحليل الإحصائي للدراسات والبحوث ، خاصة رسائل الماجستير والدكتوراه - تشكيل فريق خاص بإجراء التحليل الإحصائي لنتائج الاختبارات. - التمهيد لبناء بنوك الأسئلة | وقاعـة البيانات بالمركز. | | <ul style="list-style-type: none"> - إجراء التحليل الإحصائي لنتائج اختبارات الطلاب. | | <ul style="list-style-type: none"> - استمارات وطلبات التحليل الاحصائي. - قوائم الدراسات والبحوث التي تم تحليلها احصائيا - قوائم الاختبارات التي تم تحليلها احصائيا. |

الهدف الاستراتيجي السادس :

تحقيق المسؤولية المجتمعية برفع مستوى رضا الفئات المستهدفة ، ومواكبة متطلبات أصحاب المصلحة ،

والمستفيدين من خدمات المركز داخل الجامعة وخارجها بالتعليم قبل الجامعي.

| الأهداف | المخرجات وآليات التنفيذ | أنشطة وإجراءات التنفيذ | المسؤولون عن التنفيذ | الفترة الزمنية | مستويات الانجاز المتوقعة | الميزانية المقترحة للتنفيذ | مؤشرات المتابعة والتقييم |
|---|--|---|--|-------------------------------|---|----------------------------|--|
| ١/٦ - رفع مستوى رضا الفئات المستهدفة ، ومواكبة متطلبات أصحاب المصلحة ، والمستفيدين من خدمات المركز داخل الجامعة | ١/١/٦ - عقد اتفاقيات شراكة مع المؤسسات والفئات المستهدفة خارج الجامعة. | بناء قاعدة بيانات عن الفئات المستهدفة للمركز من خارج الجامعة. بناء قاعدة بيانات عن البرامج التدريبية اللازمة للعاملين بالتربية والتعليم. تفعيل دور لجنة الخدمات الاستشارية بوحدة الدعم العلمي. تقديم استشارات متنوعة لمديرية التربية والتعليم ومؤسسات التعليم المختلفة. تقديم استشارات متنوعة لمؤسسات التربية الخاصة خاصة في مجالات القياس والتقويم. التعاقد مع دور النشر الإلكترونية مثل | مدير المركز رؤساء الوحدات بمركز القياس والتقويم بالجامعة. مسئول لجنة العلاقات العامة بالمركز. مسئول لجنة التعاون وتبادل الخبرات | يوليو ٢٠١٧ - أغسطس ٢٠١٨ | - توافر قائمة بنوعية الخدمات المقدمة للفئات المستهدفة. تحديد الاحتياجات والبرامج التدريبية للمعنيين من خارج الجامعة. توافر عدد من استشارات القياس والتقويم لمديرة التربية والتعليم. توفير كتيبات ومطويات عن تطبيقات القياس الحديثة في مدارس | جنيها | - استبيانات تقدير الاحتياجات التدريبية لمدارس التعليم قبل الجامعي فيما يتعلق بالقياس والتقويم. تفعيل عدد من الأنشطة لتطوير آليات القياس والتقويم بمدارس التعليم قبل الجامعي. تقرير لجنة التعاون وتبادل الخبرات. تقارير وحدة الدعم العلمي عن لجانها. تقارير فريق المراجعة |

| الأهداف | المخرجات وآليات التنفيذ | أنشطة وإجراءات التنفيذ | المسؤولون عن التنفيذ | الفترة الزمنية | مستويات الانجاز المتوقعة | الميزانية المقترحة للتنفيذ | مؤشرات المتابعة والتقييم |
|---------|--|--|---|---------------------------------|--|----------------------------|---|
| وخارجها | | المنهل ودار المنظومة. - متابعة الشراكات والبروتوكولات مع قطاع التعليم بالمحافظة. | بالمركز. | | التعليم قبل الجامعي. - وجود أدلة وتقديم خدمات استشارية لمؤسسات التعليم الفني والتربية الخاصة. | | بمركز القياس والتقويم . - التقرير الربع سنوي الدوري. - نشر مطويات عن مفاهيم القياس والتقويم - توزيع أدلة استرشادية في القياس والتقويم. استبيانات الرضا عن أنشطة التثقيف المتبعة. - تطبيق استبيان لقياس رضا الفئات المستهدفة |
| | ١/٢/٦ - إقامة المؤتمرات والندوات. | - إقامة أكثر من ندوة عن القياس والتقويم. - التنسيق التحضيري للمؤتمر السنوي للمركز. - دعوة دور النشر والمكتبات لإقامة معارض بوحدات الكليات عن القياس والتقويم. - نشر دورية عن مطبوعات المركز تشجيع وحدات الكليات على عقد ندوة دورية سنوية. - عقد ورش عمل حول الموضوعات البحثية المناسبة للمؤتمر السنوي. | - مدير المركز - مسنول لجنة العلاقات العامة بالمركز. - مسنول لجنة الخدمات البحثية بالمركز. - رؤساء الوحدات | يوليو ٢٠١٧ - فبراير ٢٠١٨ | - إقامة أكثر من ندوة عن القياس والتقويم. - عقد المؤتمر السنوي للمركز. - تشكيل لجنة تنظيم المؤتمر السنوي للعام ٢٠١٧/٢٠١٨. - نشر دورية عن مطبوعات المركز - تشجيع وحدة من وحدات الكليات على عقد ندوة. | جنيها | - تقارير الندوات في الوحدات والمركز. - نشر مطويات عن اعمال المركز البحثية - تحقيق نسبة رضا مقبولة عن الخدمات البحثية لمؤتمر المركز. - مطوية مؤتمر المركز السنوي للعام ٢٠١٧/٢٠١٨. - تشكيل لجان المؤتمر . - جدول المؤتمر. |

| الأهداف | المخرجات وآليات التنفيذ | أنشطة وإجراءات التنفيذ | المسؤولون عن التنفيذ | الفترة الزمنية | مستويات الانجاز المتوقعة | الميزانية المقترحة للتنفيذ | مؤشرات المتابعة والتقييم |
|---------|---|--|---|---------------------------------------|---|----------------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - عقد ورش عمل للتعريف بأهمية المؤتمر السنوي - جلسات عصف ذهني - عرض محاور المؤتمر السنوي. - إتاحة سبل التعاون بين المركز والأقسام العلمية بالجامعات. | بالكليات. | | <ul style="list-style-type: none"> - إصدار دورية بحثية خاصة بالمركز (إلكترونيا On Line). | | <ul style="list-style-type: none"> - فواتير الصرف على أنشطة وورش المؤتمر. - تطبيق استبيان لقياس رضا الفئات المستهدفة |
| | <p>٢/٢/٦ - إضافة وتجديد قاعدة بيانات الأبحاث العلمية.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - محاولة إصدار دورية بحثية خاصة بالمركز (إلكترونيا On Line). - متابعة لجنة تجميع بيانات أبحاث مؤتمرات المركز وندواته. - متابعة لجنة تجميع بيانات أبحاث المؤتمر السنوي. - إطلاق إميل خاص بالمركز لتلقي ملخصات وبحوث المؤتمر - المتابعة الدورية لتحديث قاعدة البيانات للأبحاث العلمية بصفة مستمرة وكتابه التقرير عنها. - تشجيع العمل البحثي المؤسسي المتعلق بتلبية متطلبات مؤسسات المجتمع المستفيدة. | <ul style="list-style-type: none"> - مدير المركز - مسنول لجنة العلاقات العامة بالمركز. - مسنول لجنة الخدمات البحثية بالمركز. | <p>مارس ٢٠١٨</p> <p>فبراير - ٢٠١٩</p> | <ul style="list-style-type: none"> - تسويق ابحاث المؤتمرات السنوية للمركز. - تحديث موقع المركز الإلكتروني عبر موقع الجامعة. | | <ul style="list-style-type: none"> - نسب انجاز عن إدخال البحوث والدراسات على قاعدة البيانات - تقارير عن قواعد البيانات الخطط البحثية بالأقسام العلمية - خطة تسويق الخدمات المجتمعية للمركز. - تقارير ندوات ولقاءات مع المستفيدين. |
| | <p>٣/٢/٦ - تطوير جهود</p> | <ul style="list-style-type: none"> - تصميم أدوات جمع البيانات (استبيانات - مقابلات شخصية) للتعرف على احتياجات المجتمع | <ul style="list-style-type: none"> - مدير المركز - مسنول لجنة الاستبيانات | <p>يوليو ٢٠١٧</p> | <ul style="list-style-type: none"> - تقدير الاحتياجات الخاصة بمؤسسات التعليم قبل الجامعي في | <p>جنيها</p> | <ul style="list-style-type: none"> - مكافأة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين بالمركز. |

| الأهداف | المخرجات وآليات التنفيذ | أنشطة وإجراءات التنفيذ | المسؤولون عن التنفيذ | الفترة الزمنية | مستويات الانجاز المتوقعة | الميزانية المقترحة للتنفيذ | مؤشرات المتابعة والتقييم |
|---------|---------------------------------------|---|--|-------------------|---|----------------------------|--|
| | المركز في خدمة المجتمع المحلي. | <ul style="list-style-type: none"> المحلى الجديدة والمتعلقة بالقياس والتقويم. تصميم خطة لمساهمة المركز في خدمة المشاركة المجتمعية وتنفيذها. دراسة وحصر المشكلات التي تعاني منها تنفيذ الاختبارات بمؤسسات التعليم قبل الجامعي من مشكلات ونقص أدلة ارشادية. تعزيز الثقة بين المركز ومؤسسات المجتمع المحلي. خطة تسويق خدمات المركز. | <ul style="list-style-type: none"> واستطلاعات الرأي بالمركز. مسئول لجنة العلاقات العامة بالمركز. | يوليو ٢٠١٩ | <ul style="list-style-type: none"> المجتمع المحلى والمتعلقة بالقياس والتقويم. اجراء أكثر من ندوة بمؤسسات التعليم قبل الجامعي. تطبيق استبيانات لقياس رضا العاملين بمؤسسات التعليم قبل الجامعي عن المركز وخدماته. قياس مدى التطور في نسبة الرضا عن موقع المركز الإلكتروني محاضر الجلسات والاجتماعات. | | <ul style="list-style-type: none"> زيادة المشاركات عن ٣٠% على الأقل لقاءات وورش عمل بالمدارس. محاضر وتقارير اللقاءات والزيارات عمل مطويات ونشر خطة المركز لخدمة المجتمع. تكريم أعضاء المركز ممن لهم دور في المشاركات المجتمعية تقارير سنوية عن حضور الندوات والزيارات للمدارس. |

الهدف الاستراتيجي السابع :

الاستثمار الأمثل لموارد المركز البشرية والمادية بما يعظم من قيمة رأس المال الفكري للجامعة ،

بتجويد كافة الخدمات التدريبية والتوعوية والفعاليات والأنشطة.

| الأهداف | المخرجات وآليات التنفيذ | أنشطة وإجراءات التنفيذ | المسؤولون عن التنفيذ | الفترة الزمنية | مستويات الانجاز المتوقعة | الميزانية المقترحة للتنفيذ | مؤشرات المتابعة والتقييم |
|--|--|--|---|----------------------------|---|----------------------------|---|
| ١/٧ - الاستثمار الأمثل لموارد المركز البشرية وإلمادية بما يعظم من قيمة رأس المال الفكري للجامعة. | ١/١/٧ - جودة وتقييم الأداء بوحدة مركز القياس والتقويم ولجانها المختلفة وفق معايير محددة. | - وضع وتطبيق معايير محددة لبلوغ المستويات التقديرية لكل لجنة فرعية بالمركز وكذلك وحدات الكليات. - نقل الخبرات بين المركز و وحدات القياس والتقويم بالكليات . - مساهمة المركز في إجراء مقارنة مرجعية فيما بين وحدات الكليات من حيث مستويات الأداء والنجاح. | - مدير المركز - رؤساء الوحدات - بمركز القياس والتقويم - بالجامعة. - مسنول لجنة الجودة - بالمركز. | يوليو ٢٠١٨ - أغسطس ٢٠٢٠ | - قائمة بمعايير الأداء للجان الفرعية بالمركز. - تقارير المقارنة للأداء بين الوحدات واللجان داخل المركز. - رأي وحدة التقويم - بمركز القياس والتقويم | جنيها | - توافر نماذج لبعض الاختبارات وتقارير حول مستوى الاداء للامتحانات والتصحيح الإلكتروني - تقارير المتابعة الشهرية والربع سنوية والفصلية - استبيانات وتقارير لزيارات المحاكاة. |
| | ٢/١/٧ - جودة وتقييم | - القيام بوضع وتطبيق : - معايير محددة لبلوغ المستويات | - مدير المركز - رؤساء | يوليو ٢٠١٨ | - قائمة بمعايير الأداء - تقارير المقارنة للأداء | جنيها | - توافر نماذج لبعض الاختبارات وتقارير حول |

| الأهداف | المخرجات وآليات التنفيذ | أنشطة وإجراءات التنفيذ | المسؤولون عن التنفيذ | الفترة الزمنية | مستويات الانجاز المتوقعة | الميزانية المقترحة للتنفيذ | مؤشرات المتابعة والتقييم |
|---------|---|--|--|---------------------------|--|----------------------------|---|
| | الأداء بوحدات القياس والتقويم بالكليات وفق معايير محددة | التقديرية ، نقل الخبرات بين وحدات القياس والتقويم بالكليات . المقارنة بين مستويات الأداء بوحدات القياس والتقويم بالكليات والوقوف على مستويات الأداء والتميز إجراء مقارنات بين معدل الأداء والأنشطة بكل وحدة. | الوحدات بمركز القياس والتقويم بالجامعة. مسنول لجنة الجودة بالمركز. | - أغسطس ٢٠٢٠ | قبل وبعد وتقرير المخرجات للمشروع رأي وتقارير مركز القياس والتقويم بالجامعة حول معدلات الأداء والمخرجات. | | مستوى الاداء للامتحانات والتصحيح الإلكتروني تقارير المتابعة الدورية لكل من حداث الكليات المشاركة بالمشروع وبالجامعة. استبيان تقدير معدلات الاداء المتوقعة وتحليلها. |
| | استمرارية تطوير الأداء لوحدات المركز والكليات المشاركة بالمشروع وغيرها. | تقييم أداء مركز القياس والتقويم والوحدات المشاركة عند نهاية تنفيذ المشروع. اجراء بحث ميداني للمستهدف (بعد تنفيذه) ونشر نتاجه على المستوى المركزي والمستوى اللامركزي وتعميمها على الكليات الأخرى بالجامعة لحثها على التجديد والتطوير في تطوير آليات ونظم الامتحانات والتقويم وفق النظم الحديثة. | مدير المركز رؤساء الوحدات بمركز القياس والتقويم بالجامعة. مسنول لجنة الجودة بالمركز. | - يوليو ٢٠١٨ - أغسطس ٢٠٢٠ | دراسة بحیثة معتمدة ومنشورة للفريق التنفيذي للمشروع . إصدار كتيب مطبوع يتضمن النتائج وتحليلها على كل من مستوى مركز القياس والتقويم والوحدات بالكليات الأربع المشاركة بالمشروع. نقل الخبرات للكليات الأخرى بالجامعة. | جنيها | تقارير متابعة ربع سنوية استطلاعات رأي واستبيانات حول نتائج التطبيق الميداني والتطوير لأنشطة القياس والتقويم وآلياته المتبعة في وحدات الكليات المشاركة بالمشروع وغيرها بمختلف كليات الجامعة. |

الهدف الاستراتيجي الثامن :

تنمية ثقافة التنمية المهنية المستدامة لدى كافة المتأثرين بالاختبارات من أعضاء هيئة تدريس ، وهيئات معونة وطلاب بالجامعة

وكذلك خارج الجامعة من العاملين بإدارات التعليم ومؤسسات التعليم قبل الجامعي.

| الأهداف | المخرجات وآليات التنفيذ | أنشطة وإجراءات التنفيذ | المسؤولون عن التنفيذ | الفترة الزمنية | مستويات الانجاز المتوقعة | الميزانية المقترحة للتنفيذ | مؤشرات المتابعة والتقييم |
|---|--|---|--|-------------------------------------|--|----------------------------|--|
| ١/٨ - تنمية ثقافة التنمية المهنية المستدامة لدى كافة المتأثرين بالاختبارات في الجامعة وخارجها. | ١/١/٨ - تقديم برامج في التنمية المهنية فيما يتعلق بالقياس والتقويم. | - تنفيذ برامج مستمرة لتلبية الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس وهيئات المعونة تنفيذ برامج تلبية الاحتياجات التدريبية للطلاب / المعلمين. - إجراء دراسة عن مدى رضا أعضاء هيئة التدريس عن برامج التنمية المهنية بالمركز. - دعوة رؤساء القسام العلمية لدورات تدريبية بالمركز. - ورش عمل متنوعة في القياس والتقويم. - صدور مطويات تثقيف حول مجالات القياس والتقويم الحديثة. | - مدير المركز - رؤساء الوحدات بمركز القياس والتقويم بالجامعة. - مسنول لجنة الخدمات التدريبية بالمركز. | يوليو ٢٠١٨ - أغسطس ٢٠٢٠ | - تقارير معتمدة بشأن تنفيذ برامج تلبية الإحتياجات التدريبية للموجهين ومدراء المدارس - إجراء دراسة عن مدى رضا المستفيدين عن أداء المركز - رفع مستوى التنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس بمختلف الكليات فيما يتعلق بالقياس والتقويم. | جنيها | - تقارير معتمدة بشأن تنفيذ برامج تلبية الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس وهيئات المعونة - تقارير معتمدة بشأن تنفيذ برامج تلبية الإحتياجات التدريبية للموجهين ومدراء المدارس - تقرير دراسة مدى رضا المستفيدين عن أداء المركز - تقرير عن مدى رفع مستوى التنمية المهنية |

| الأهداف | المخرجات وآليات التنفيذ | أنشطة وإجراءات التنفيذ | المسؤولون عن التنفيذ | الفترة الزمنية | مستويات الانجاز المتوقعة | الميزانية المقترحة للتنفيذ | مؤشرات المتابعة والتقييم |
|---|---|---|-------------------------------|--|--------------------------|--|---|
| | | | | | | | لأعضاء هيئة التدريس بمختلف الكليات فيما يتعلق بالقياس والتقويم. |
| زيادة مجالات التعاون بين المركز ومديرية التربية والتعليم بالشرقية والأكاديمية المهنية للمعلمين. | استمرار تقديم الدعم الفني والاستشارات لمدارس محافظة الشرقية في مجال القياس والتقويم ندب أعضاء هيئة التدريس من الجامعة والمركز بخاصة للتدريب بالأكاديمية المهنية للمعلمين فرع الشرقية فيما يتعلق بالقياس والتقويم لقيادات التعليم بالمنطقة والإدارات التعليمية. زيارات ميدانية لتشخيص الاحتياجات. جلسات عصف ذهني . تطبيق استبيانات واستطلاعات رأي. | مدير المركز مسئول لجنة الخدمات التدريسية بالمركز. مسئول لجنة العلاقات العامة والتعاون وتبادل الخبرات. | يوليو ٢٠١٨ - أغسطس ٢٠٢٠ | اجراء بروتوكول تعاون مشترك مع مؤسسات التربية والتعليم وخاصة الإدارية والتدريبية منها. تنفيذ عدد من الزيارات الميدانية للمدارس والمناطق التعليمية. | جنيها | - جداول الانتظام التدريبي بالتوافق مع الأكاديمية المهنية للمعلمين. - تقارير ندوات وورش عمل للمعلمين بالمدارس حول دور كلية التربية في نشر ثقافة القياس والتقويم. - تقرير عن التدريب بالأكاديمية المهنية للمعلمين بمحافظة الشرقية. | |
| تطوير برامج التدريب بالمركز والوحدات | عقد دورات تدريبية متنوعة لخريجي الكليات مخاطبة الجهات المستفيدة وأخذ رأيها فيما تقدمه الوحدات من أنشطة وبرامج ودورات تدريبية تتلاءم ومتطلبات سوق العمل. استحداث برامج تدريبية جديدة مرتبة | مدير المركز مسئول لجنة الخدمات التدريسية بالمركز. مسئول لجنة | يوليو ٢٠١٧ - أغسطس ٢٠١٨ | تقديم الدعم الفني والاستشارات للجهات المعنية بخدمات المركز. عقد دورات تدريبية متنوعة لخريجي الكليات تقديم برامج تدريبية جديدة مرتبة بالتربية | جنيها | - تقرير وحدات الكليات عن البرامج التدريبية المقدمة بكل منها. - محاضر وتقارير ندوات وورش عمل بالوحدات بالكليات. - تقرير عن رضا المتدربين | |

| الأهداف | المخرجات وآليات التنفيذ | أنشطة وإجراءات التنفيذ | المسؤولون عن التنفيذ | الفترة الزمنية | مستويات الانجاز المتوقعة | الميزانية المقترحة للتنفيذ | مؤشرات المتابعة والتقييم |
|---------|---|---|--|----------------|---|----------------------------|--|
| | بالكليات | <ul style="list-style-type: none"> بالتربية الخاصة لتقويم واقع تعليم وتعلم ذوي الإعاقة (الأفراد والمؤسسات والبرامج والمناهج والأنشطة). جلسات عصف ذهني واجتماعات لجان المركز مع رؤساء الوحدات الدوري. | <ul style="list-style-type: none"> العلاقات العامة والتعاون وتبادل الخبرات. | | <ul style="list-style-type: none"> الخاصة لتقويم واقع تعليم وتعلم ذوي الإعاقة (الأفراد والمؤسسات والبرامج والمناهج والأنشطة). | | <ul style="list-style-type: none"> في كل من المركز والوحدات بالكليات. استمارات الحضور للدورات التدريبية. تسجيلات ورش العمل. |
| | ١/٣/٨ - تقييم اثر البرامج التدريبية في مجالات القياس والتقويم. | <ul style="list-style-type: none"> استبيانات لرؤساء الوحدات بالكليات عن التحديات ومستوى الأداء الممارس. استبيان لرؤساء الوحدات عن مستوى الأداء لأعضاء اللجان بالمركز. استبيان لطلاب الكليات عن أداء أعضاء هيئة التدريس للاختبارات بالكليات . | <ul style="list-style-type: none"> مدير المركز مسئول لجنة الخدمات التدريبية بالمركز. مسئول لجنة الجودة بالمركز. | | <ul style="list-style-type: none"> حضور عدد من اعضاء هيئة التدريس للتدريب بالمركز. زيارات ميدانية للكليات والوقوف على رأي الطلاب. تقارير تشخيص الاحتياجات والتحديات. جلسات عصف ذهني مع الطلاب عن مستوى الاختبارات المطبقة. تطبيق استبيانات واستطلاعات رأي للطلاب عن مدى التطور الحادث في مفاهيم القياس والتقويم. | جنيها | <ul style="list-style-type: none"> تقارير معتمدة عن اثر التدريب نسبة رضا الطلاب عن أداء أعضاء هيئة التدريس أثناء الاختبارات. استبيان لتقييم الأداء بعد حضور أعضاء هيئة التدريس للبرامج التدريبية في القياس والتقويم من وجهة نظر الهيئات المعاونة والطلاب. |

الهدف الاستراتيجي التاسع :

تحقيق الاستدامة المالية للمركز.

| الأهداف | المخرجات وآليات التنفيذ | أنشطة وإجراءات التنفيذ | المسؤولون عن التنفيذ | الفترة الزمنية | مستويات الانجاز المتوقعة | الميزانية المقترحة للتنفيذ | مؤشرات المتابعة والتقييم |
|--|---|--|---|----------------------------|---|----------------------------|---|
| ١/٩ - تحقيق الاستدامة المالية لمركز القياس والتقويم. | ١/١/٩ - تقديم برامج تدريبية جديدة في القياس والتقويم. | - تقدير الاحتياجات التدريبية لمؤسسات التربية الخاصة - تنفيذ برامج تلبية الاحتياجات التدريبية للطلاب / المعلمين. - ورش عمل متنوعة في القياس والتقويم للعاملين بمجالات علوم الإعاقة والتأهيل بالمدارس. - صدور مطويات تثقيف حول مجالات القياس والتقويم في التربية الخاصة ومؤسساتها. - محاول جذب عدد أكبر من العاملين بالتربية والتعليم. | - مدير المركز - رؤساء الوحدات - بمركز القياس والتقويم - بالجامعة. - مسنول لجنة الخدمات التدريبية بالمركز. | يوليو ٢٠١٨ - أغسطس ٢٠٢٠ | - بناء عدد من المقاييس النفسية. - إجراء دراسة عن مدى رضا أعضاء هيئة التدريس عن برامج التنمية المهنية بالمركز - تقارير معتمدة بشأن تنفيذ برامج التحليل الإحصائي لرسائل الماجستير والدكتوراه - اعتماد قاعة تدريب بالمركز لإعداد وتقييم قيادات المناطق التعليمية بمحافظة الشرقية. | جنيها | - تقارير معتمدة بشأن تنفيذ برامج تلبية الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونة والطلاب. - تقرير دراسة مدى رضا المستفيدين في مجالات الإعاقة عن أداء المركز - تقرير عن مدى رفع مستوى التنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس بمختلف الكليات فيما يتعلق بالقياس والتقويم. |
| | ١/٢/٩ - تسويق بحوث | - تسويق النتائج البحثي للمركز. - تسويق الأدلة الاسترشادية والمقاييس | - مدير المركز - مسنول لجنة | يوليو ٢٠١٨ | - اجراء تعاقد مع دار المنظومة لقواعد | جنيها | - تقارير معتمدة بشأن تنفيذ برامج للتسويق مناسبة. |

- ٣٥ -

((الخطة التنفيذية الفترة الزمنية الممتدة _____ ٢٠١٧/٦/١ - ٢٠٢٠/٥/٣١))

| الأهداف | المخرجات وآليات التنفيذ | أنشطة وإجراءات التنفيذ | المسؤولون عن التنفيذ | الفترة الزمنية | مستويات الانجاز المتوقعة | الميزانية المقترحة للتنفيذ | مؤشرات المتابعة والتقييم |
|---------|--|---|---|----------------|--|----------------------------|---|
| | وأنشطة المركز في مجالات القياس والتقويم. | <ul style="list-style-type: none"> النفسية والتربوية . تنفيذ برامج توعية بأنشطة المركز فيما يتعلق بالقياس والتقويم في التربية الخاصة والمعاقين. تقديم مطويات متنوعة في القياس والتقويم للعاملين بمجالات علوم الإعاقة والتأهيل بالمدارس. صدور مطويات تثقيف حول مجالات القياس والتقويم في التربية الخاصة ومؤسساتها. | <ul style="list-style-type: none"> الخدمات التدريبية بالمركز. مسئول لجنة الخدمات البحثية بالمركز. مسئول لجنة الأدلة الإرشادية بالمركز. | - أغسطس ٢٠٢٠ | <ul style="list-style-type: none"> البحوث التربوية. اجراء تعاقد مع المنهل. وجود مطويات عن أنشطة المركز تحديث اعلانات المركز عبر الموقع الإلكتروني. | | <ul style="list-style-type: none"> تقرير تسويق بحوث مؤتمرات المركز. بروتوكولات واتفاقيات التسويق المبرمة مع دار المنظومة والمنها. |
| | ١/٣/٩ - البحث عن موارد ذاتية للمركز. | <ul style="list-style-type: none"> تقدير الاحتياجات الخاصة بالتحليل الإحصائي لرسائل الماجستير والدكتوراه للهيئات المعاونة بالجامعة. إطلاق تطبيق بالموبايل لإعلان نتائج الطلاب في حينها. بناء وتحكيم المقاييس النفسية والتربوية. أدلة إرشادية حول القياس والتقويم لمؤسسات التعليم قبل الجامعي | | | <ul style="list-style-type: none"> اجراء رسمي بقيام المركز بالتحليل الإحصائي لرسائل الماجستير والدكتوراه اجراء تعاقد مع شركة الاتصالات المصرية. بناء عدد من المقاييس اللازمة لمختلف مؤسسات التعليم. | | <ul style="list-style-type: none"> صدور قرار من إدارة الجامعة بالزامية التحليل الإحصائي لرسائل الماجستير والدكتوراه للهيئات المعاونة بالجامعة او القيام بالمراجعة. عدد من الأدلة الإرشادية. تقارير تحكيم بعض المقاييس النفسية. |