



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

التقرير الاحصائي – اصدار أغسطس 2017

وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



## التقرير الإحصائي للتصحيح الآلي ( الإلكتروني )

### لوحدة القياس والتقويم بجامعة الزقازيق

✧ إستمع بالتعليم ودع التصحيح لنا ✧

إعداد

أ.م.د/ محمد عوض البربري

مدير مركز القياس والتقويم بجامعة الزقازيق

لجنة الاحصاء وقاعدة البيانات — وحدة التقويم

الإصدار الأول : إصدار أغسطس 2017



مركز القياس والتقويم



رئيس الجامعة

**السيد الأستاذ الدكتور / خالد حسن عبد الباري**  
**الموقر**  
**رئيس الجامعة**

تحية طيبة وبعد ،،،

تتسابق الكلمات ، وتتزاحم العبارات ، لتنظم عقد الشكر الذي تستحقونه معاليكم ، حمدا لله على قيادتكم الرشيدة لجامعة الزقازيق ، وما تشهده مختلف كلياتها و معاهدها من تقدم ورقي وتطوير بمنظومة القياس والتقويم ونظم الامتحانات في ظل توجيهاتكم الرشيدة.

و يسعد مركز القياس والتقويم بالجامعة أن يبعث لسيادتكم بخالص الشكر والتقدير والامتنان للثقة الغالية التي أوليتم إدارة المركز إياها ودعم سيادتكم المستمر للمركز.

ويسر إدارة المركز أن ترفق لسيادتكم نسخة من الإصدار الأول للتقرير الإحصائي للتصحيح الآلي / الإلكتروني بجامعة الزقازيق ( إصدار أغسطس ٢٠١٧ ) بواقع مجموع كلي ( ٥٧٩٦٥١ ) ألف ورقة ( ص ٥٦ من التقرير ) ، والرجاء من سيادتكم التكرم بالموافقة على نشر نسخة pdf من التقرير من خلال أيقونة المركز الإلكتروني والتي تم إطلاقها كمنصة تعريفية بأنشطته المركز وفعالياته عبر موقع الجامعة الإلكتروني.

وتفضلوا هذا بقبول فائق الاحترام والشكر والتقدير.

تحريرا في : ٩ / ١١ / ٢٠١٧م

مدير المركز

  
أ.م.د / محمد عوض البربري

د.د. م.م. ك.م.م.م.  
المعلمة  
لينا د. البربري  
٢٠١٧/١١



مركز القياس والتقويم - جامعة الزقازيق (ZUMAC) Zagazig University Measurement & Assessment Center  
مبنى إدارة الجامعة - الدور الأرضي - ت: ٥٥٢٣٣٦٦٣٥ / داخلي ٢٤٧٠٠ - محمول : ٢٤٦٩٩٢٣ - Email: zumac@zu.edu.eg

## المحتويات

ص	الموضوع
	<b>كلمة أ.د/ خالد حسن عبد الباري</b> <b>رئيس الجامعة بشأن تعميم التصحيح الإلكتروني . (5)</b>
9	<b>افتتاحية : مدير مركز القياس والتقييم</b> <b>أولا : التكنولوجيا والتقييم الإلكتروني</b>
12	1 فريق إعداد التقرير
13	2 فريق تزويد المركز بالاحصائيات
14	3 اهمية استخدام التكنولوجيا فى التقييم الطلابى
	<b>ثانيا: التصحيح الإلكتروني واجابات الطلاب</b>
16	1 انظمة التقييم الالكترونى
17	2 معايير التقييم الالكترونى
21	3 عناصر تكنولوجيا التصحيح الإلكتروني
22	4 التصحيح الإلكتروني / الآلى
24	5 الابداع الالكترونى والتصحيح الآلى
25	6 المميزات العامة فى التصحيح الإلكتروني / الآلى
26	7 الارشادات العامة للتصحيح الإلكتروني / الآلى

ص	الموضوع	
26	مزايا التصحيح الإلكتروني / الآلي	8
27	عيوب التصحيح الإلكتروني / الآلي	9
28	شروط التصحيح الإلكتروني / الآلي	10
28	مراحل تطور أجهزة التصحيح الإلكتروني / الآلي	11
29	متطلبات برنامج المصحح الآلي	12
30	بعض أنواع أجهزة التصحيح الآلي ( سكان )	13
<b>ثالثا: التصحيح الإلكتروني بجامعة الزقازيق : احصاءات وأرقام</b>		
35	اهم وظائف التصحيح الإلكتروني / الآلي	1
36	اجراءات وآلية جمع البيانات الاحصائية من الكليات.	2
37	احصائيات التصحيح الآلي بالكليات للعام 2016/2017: كلية الطب البيطري- التربية- الزراعة- الحاسبات والمعلومات- التمريض- الهندسة- التربية الرياضية بنات- الصيدلة- التكنولوجيا والتنمية- الحقوق- التربية النوعية- الآداب- العلوم - التجارة- الطب البشري.	3
58	إجمالي أعداد أوراق الاجابات المصححة إلكترونيا.	4
<b>رابعا: البرامج الإلكترونية والمعالجات الإحصائية</b>		
61	برامج إلكترونية للتحليل والمعالجات الإحصائية	1

ص	الموضوع	
62	برنامج ريمارك أوفيس للتصحيح الإلكتروني /الآلى وتحليل الاستبيانات .	2
65	برنامج ريمارك كلاسيك للتصحيح الإلكتروني /الآلى وتحليل الاستبيانات.	3
<b>خامسا: التحديات المستقبلية:</b>		
68	الشراكة المؤسسية للتصحيح الآلى بمركز القياس والتقويم بجامعة الزقازيق	1
69	التحديات المستقبلية والامتحانات الإلكترونية.	2
70	المراجع.	3
71	صورة للسادة مستشارو القياس والتقويم بالجامعة والسادة مديري وحدات القياس والتقويم الفرعية بكليات جامعة الزقازيق ومعاهدها.	4



**الأستاذ الدكتور / خالد حسن عبد الباري رئيس الجامعة  
وتعميم التصحيح الإلكتروني بكليات جامعة الزقازيق**



## كلمة معالي رئيس الجامعة :

يعد العصر الذي نعيش فيه عصر المعلومات ، حيث لا مجال لأي إنسان أن يكون بمنأى عن السيل الكبير للمعلومات التي تأتينا من كل حذب وصوب. فالثورة المعلوماتية التي أحدثتها وسائل الاتصال المقروءة منها والمرئية والمسموعة قفزت بمستوى تفكير الإنسان ، وتعاطيه مع مجمل الأمور التي يعيشها، فكان لابد من أن يكون لكل شخص اختيار محدد ومقتن للمعلومات التي يتلقاها، كل حسب اختصاصه واهتمامه، بحيث يحول هذه المعلومات التي ترد إليه إلى معرفة يستفيد منها في الارتقاء بمستوى تفكيره وتعامله وتعاطيه وردود أفعاله تجاه كل ما يحيط به.

وإذا كان الوعي يُشكّل الحروف الأولى للسياسات والقرارات وما يتلوهها من استراتيجيات وإجراءات في أي مجال ، فالوعي هو الدلالة المنطقية بأنّ العقل يمارس مهامه بحيوية واقتدار ، فحين نكون على اتصال دائم ومباشر بكل ما حولنا فإننا قد بدأنا في الخطوة الأهم نحو الوعي به وهي " المعرفة " وحين نتحدث عن الوعي الإحصائي بجامعة الزقازيق في مجال منظومة القياس والتقويم فإننا نتحدث عن حالة من الإدراك والشعور بأهمية تطبيق الإحصاء وعلومه في مفاصل القياس والتقويم والامتحانات الجامعية ، وما يترتب على هذا الإدراك من سلوك تجاه البيانات والمعلومات والمؤشرات التي يصدرها اللجان الإحصائية المختصة بمركز القياس والتقويم بالجامعة ، وتجاه من يعمل على إنتاجها بالوحدات الفرعية بمختلف الكليات ، وتجاه طريقة استخدامها أو نشرها والتعامل معها ، وهذا السلوك المنشود مُرتبط بالإدراك الذي لا يتحقق دون معرفة.

لذلك يمكن أن نشير إلى أن الوعي الإحصائي في مجال القياس والتقويم يشير إلى السلوك الإيجابي المبني على الإدراك والمعرفة ، ففي الوعي الإحصائي كمنشأ اتصالي نجد أنّ كثير من التعريفات والممارسات تجعل محور الوعي هو عضو هيئة التدريس



بالجامعة ، وإن وسعت الدائرة وضعت معه المجتمع الجامعي ككل ، ومُبرر هذه الممارسات هو أنّ إدراك عضو هيئة التدريس وشعوره بأهمية المعلومات الإحصائية يساهم في التفاعل مع العمل الإحصائي والتعاون مع لجان الجهاز الإحصائي وتزويده بالبيانات الدقيقة ، وهو بلا شك هدف الكل يسعى له ولكني أرى بأنّ هذا النوع من الوعي هو " وعيٍّ موجّه " يراعي مصلحة طرف واحد فقط وهو الجهاز الإحصائي والباحثين الميدانيين ليسهل عليهم عملية جمع البيانات.

وفي هذا الشأن أعلن أ.د.خالد عبدالباري رئيس الجامعة عن تعميم تجربة التصحيح الإلكتروني في كليات الجامعة اعتباراً من العام القادم 2017/2016 حيث قرر مجلس الجامعة تطبيقها في مقرر واحد بكل كلية على الأقل ، ومؤكداً علي أن نجاح التجربة بكلية التجارة في الأعوام الماضية يشجع على التوسع في التطبيق ، حيث تمت التجربة علي 22 ألف طالب ، والتي لم يسجل فيها حالة غش واحدة ، وتم إعلان النتيجة خلال 48 ساعة ولم يتظلم منها طالب واحد .

وأضاف في الجلسة الافتتاحية للمؤتمر الدولي الثاني لمركز القياس والتقييم الذي عقد بجامعة الزقازيق بعنوان "القياس والتقييم والمؤسسات التعليمية" (الواقع/ الرؤى المستقبلية) بتاريخ 2017/6/30 أن المركز قام بعمل ورش عمل بجميع الكليات وساهم في إنشاء وحدات للقياس والتقييم فرعية بالكليات ، ومشيراً إلي أن أعضاء هيئة التدريس متحمسين لتطبيق التصحيح الإلكتروني / الآلي على جميع المقررات بجميع الفرق الدراسية. (\*).

<http://www.zu.edu.eg/Details.aspx?ID=40761&CatID=1> (\*)





## افتتاحية :

بات واضحاً للجميع اليوم أن مجتمعات اليوم انتقلت من مجتمعات تعتمد على الصناعات والمواصلات إلى مجتمعات معرفية ومعلوماتية ، تعتمد على المعرفة والمعلومات والبيانات ، حيث تربط الناس بعضهم ببعض ، ويكسب كثير من الناس رزقهم من طلب المعرفة أو نقلها ، أو من معالجة المعلومات أو معاملتها بطريقة أو بأخرى خاصة من زوايا احصائية.

وسيزداد حجم الاعتماد على المعرفة والمعلومات في السنوات المقبلة، ففي كتاب «الإنسان والمعرفة في عصر المعلومات» لمؤلفه كيث دفلين «Keith Devlin» نجده يحلل كيفية تحويل الإنسان للمعلومات التي يعيش في خضمها إلى معرفة يستفيد منها. ففي متن الكتاب وتحت عنوان " من السذاجة إلى الإدراك المعلوماتي " يتطرق المؤلف إلى معنى كلمة المعلومات وكلمة المعرفة ، والتغير الوحيد والمهم الذي تمثل في زيادة الوعي للدور الحاسم الذي تلعبه سيكولوجية الأفراد من جهة الذي تلعبه الثقافة من جهة أخرى ، قائلاً : « إن المعرفة على خلاف المعلومات ، تدور حول العقائد والالتزام » منوهاً في كتابه إلى أن الخلاف بين المعلومات والمعرفة هو خلاف أساس يلزم تحريه بطريقة نظرية.

ولذا نجد أن الوعي الإحصائي الذي ننشده من هذا التقرير ونعمل على نشره هو عملية متكاملة تنطلق من مبدأ المصلحة المشتركة ( win/ win ) فالوعي الإحصائي حول بيانات التصحيح الآلي بجامعة الزقازيق يبدأ من منتجي البيانات بوحدات القياس والتقييم ويساهم فيه عضو هيئة التدريس والقسم والكلية والجامعة والمجتمع والإعلام ومستخدمي

البيانات ليعود مرة أخرى للمنتج ، وبالتالي سيحقق هذا التفاعل المتكامل سلوكاً إيجابياً تجاه عملية إنتاج البيانات الإحصائية واستخدامها ونشرها والتعامل معها .

وإذا ما أردنا أن نصل بالإحصاء حول واقع وممارسات التصحيح الآلي بمختلف كليات جامعة الزقازيق بكونها أسلوب تعليم وتعلم وتنمية للثقافة الجامعية ، فإنّ الوعي الإحصائي حول ما تم ويتم في مجال التصحيح الآلي هو الطريق لذلك الهدف ، وإذا ما أردنا أن نصل للوعي الإحصائي فإنّ المعرفة الإحصائية هي المسار ، وإذا ما أردنا أن ننشر المعرفة في العصر الرقمي الذي نعيشه ؛ فعلياً أن نبقي على اتصال دائم ومستمر مع مركز القياس والتقييم بالجامعة .

ويسر إدارة المركز أن تقدم هذا التقرير وهو رصد لحالة التقدم والتطور في هذا المجال ( التصحيح الإلكتروني / الآلي خلال العام الدراسي 2016 / 2017 ) من واقع الإحصاءات والأرقام الرسمية للمقررات وأعداد الأوراق التي تم تصحيحها إلكترونياً بمختلف الكليات وتحت إشراف وحدات القياس والتقييم الفرعية من جهة ، ودعم ومتابعة من مركز القياس والتقييم بالجامعة من جهة أخرى ، وأن تقدم الشكر والتقدير للسادة مديري وأعضاء وحدات القياس والتقييم بكليات الجامعة ومعاهدها لتعاونهم المثمر والبناء والمساعدة في إصدار هذا التقرير .

عزيزي عضو هيئة التدريس استمتع بالتعليم ودع التصحيح لنا .

**مدير المركز**

**أ.م.د/ محمد عوض البربري**



## أولا : التكنولوجيا والتقييم الإلكتروني "



## فريق إعداد التقرير :

### قائمة فريق إعداد التقرير

قاد عملية بناء التقرير الإحصائي للتصحيح الآلي بجامعة الزقازيق الإصدار الأول للمركز فريق تكون من :

م	الاسم	الوظيفة
1.	أ.م.د/ محمد أحمد عوض البربري	مدير مركز القياس والتقييم بجامعة الزقازيق
2.	أ./ إبراهيم كمال إبراهيم	أخصائي فني بوحدة الدعم العلمي بمركز القياس والتقييم بجامعة الزقازيق
3.	أ./ محمد الشافعي عطية	أخصائي فني بوحدة الدعم العلمي بمركز القياس والتقييم بجامعة الزقازيق

## فريق تزويد المركز بالاحصائيات :

شارك في تزويد لجنة التقارير والدعم الفني بالمركز السادة مديري وحدات القياس والتقييم الفرعية بكليات الجامعة وفقا للجدول التالي :

الكلية	الاسم	م
الهندسة	ا-د / عنايات محمد ياقوت	1.
الصيدلة	ا-د / شيرين صبري ابراهيم	2.
التكنولوجيا و التنمية	ا-د / مصطفى ابراهيم توفيق	3.
التمريض	ا-د / صباح عبده هجرس	4.
التربية	ا-د / أحمد عبد الرحمن	5.
التجارة	ا-د / عبير عطا الله سليمان	6.
التربية النوعية	ا-د / راندا سيد أحمد	7.
الحقوق	ا-د/ احمد دهشان	8.
الآداب	ا-د / محمد فؤاد	9.
الطب البشري	ا-د/ حسنية رجب	10.
الزراعة	ا-د / احمد فوزي حامد	11.
العلوم	ا-د/ سمير محمد احمد زيد	12.
التربية الرياضية بنات	ا-د/ جيهان يسري ايوب	13.
الحاسبات والمعلومات	ا-د/ محمود اسماعيل علي	14.
كلية الطب البيطري	ا-د/ محمد جمعه	15.
المعهد العالي لحضارات الشرق الأدنى القديم	ا-د/ محمد حمدي حافظ	16.



## أهمية استخدام التكنولوجيا في التعليم والتقييم الطلابي :

في أواخر القرن العشرين ظهرت التكنولوجيا وأثرت بشكل كبير على التعليم والوسائل المتبعة القديمة وحلت محلها طرق تكنولوجيا جديدة ساعدت الطلاب للوصول إلى المعلومة بكل سهولة، فجميع المؤسسات التعليمية بنوعها الحكومي والخاص تتسابق على توفير وسائل تعليم فعالة لمساعدة الطالب على التعلم وتوفير له القدرة على الإبداع والتميز، ومن هذه الأساليب الحديثة المستخدمة في الوقت الحالي هي: الحاسب الآلي (جهاز الكمبيوتر). الأقراص التعليمية المضغوطة (CD's) وسائل التعليم البصرية والسمعية مثل (التلفاز، والفيديو، وغيرها). الإنترنت وهو رائد المعرفة ومن أحد أهم الوسائل التعليمية في الوقت الحالي.

1. تعرف تكنولوجيا التعليم بأنها طريقة أو عملية متكاملة يشترك فيها نظريات تربوية وأفكار وتطبيقات يتم من خلالها إدخال وسائل تكنولوجيا في التعلم، بحيث تتوافق هذه الوسائل في تطوير وتسهيل عملية التعليم وإيجاد حلول جيدة ومفيدة لحل جميع مشاكل التعلم.

2. استخدام التكنولوجيا في التعليم الأكاديمي. أصبحت التكنولوجيا هي المرشد الحقيقي لعضو هيئة التدريس : الآن باستطاعة عضو هيئة التدريس أن يوجه المادة العلمية للطلاب بكل سهولة، فالقدرة على تغيير شكل المعلومة من خلال المحتويات وإمكانية عرضها كتطبيق عملي أمكنت المعلم بسهولة توجيه الطالب للمعلومة الصحيحة وفهمها.

3. القدرة على مشاركة المعلومة والأنشطة التعليمية: يعتبر الكمبيوتر في الوقت الحالي محط أنظار الطلاب، فأصبح بالإمكان مشاركة المعلومة من خلال موقع الأكاديمية

أو وسائل التواصل الاجتماعي، وبالتالي هي طريقة تفاعلية لمشاركة المعرفة والعلم بين الطلاب عن بعد.

4. مشاهدة الدروس والمحاضرات : أصبح بالإمكان تسجيل المحاضرات وتنزيلها على الإنترنت ليقوم الطالب بمشاهدتها مرةً أخرى، وبالتالي إذا لم يستطع الطالب فهم الدرس يمكن أن يشاهدها مرةً أخرى، فهذا الأمر ساعد الكثير من الطلاب على فهم المعلومة وحفظها كمصدرٍ من المصادر التعليمية بالنسبة له.

5. تقديم الامتحانات: لم يعد هناك حاجةً لتقديم الإمتحانات على الورق، فالآن بالإمكان تقديم الإمتحانات من خلال الإنترنت، فهي تسهل على الطالب التأكد من الإجابات وسهولة تصحيحها وأيضاً توفير الوقت على المعلم والجهد الذي يبذله لوضع العلامات.

6. استخدام التكنولوجيا في التعليم الذاتي لا يخلو مجال من مجالات التعليم من وسائل التكنولوجيا التعليمية مثل (الهندسة، والطب، والفضاء، والزراعة، والدفاع، وعلوم العصر الحديثة المختلفة) فقد أثرت بشكلٍ كبير ولها أهمية أيضاً على التعليم .

7. أصبحت التكنولوجيات هي المرشد الحقيقي للطلاب: قديماً كانت هناك الكتب ويوجد مكتبة فيبحث الطالب عن الكتاب الذي يريده للوصول إلى المعلومة، ولكن في الوقت الحالي يمكن للطلاب عن طريق الإنترنت أن يصل إلى الموضوع الذي يريده من خلال مواقع البحث وأشهرها google ، ويستطيع تحميل الكتاب الإلكتروني أو مشاهدة الفيديوهات التعليمية، بدلاً من القراءة عن طريق الكتاب يمكن قراءة الكتاب عن طريق الجهاز وهذا الأمر لا يعني أن يستغني الشخص عن الكتب ولكن اختلفت الطريقة وسهولة الوصول إلى المعلومة.

8. القدرة على إخفاء المصادر التعليمية: هناك مصادرٌ كبيرة على شبكة الإنترنت فقط يحتاج الطالب أن يبحث عن هذه المصادر ويتعلم منها، وقمة الإبداع والتميز هو أن يعرف الطالب كيف يخفي مصادره وهي القاعدة الاولى لكي يكون الطالب ناجح،

9. فعلى سبيل المثال طالب حاسوب يمكن أن يجد الكثير من المصادر على المواقع الإلكترونية التعليمية وأيضاً فيديوهات يمكن من خلالها أن يتعلم البرمجة التي يهواها ويصبح مبدع في هذا المجال والكثير من التخصصات الأخرى، فالأمر متوقف على البحث عن المصادر ووفرت التكنولوجيا هذه الميزة الرائعة.

10. تمكين قدرات الإبداع للطلاب: إن تطور التكنولوجيا ووجود مصادر تعليمية مختلفة، مثل: جهاز العرض Data show ، والمواقع التعليمية على الإنترنت، والمنتديات، والتواصل الاجتماعي، والكتب والمقالات، وغيرها، وفرت للطلاب القدرة على الإبداع والتميز، وتطوير القدرات الذاتية، والبحث عن مصادر تعليمية، يتعلم من خلالها الطالب سواء كان هذا الأمر في الجامعات أو التعليم الذاتي، ولكن التكنولوجيا سلاح ذو حدين إما أن يستخدم للتطوير والتعليم أو لضياع وقت الطالب وتشتته فيجب أن يحذر الطالب الذي يسعى لطلب العلم أن يوجه وقته وتفكيره على التطور والإبداع وزيادة المعرفة.

## 📌 أنظمة التقييم الإلكترونية :

يشير التقييم بمساعدة الحاسب إلى أي تطبيق إلكتروني يدخل في عملية التقييم؛ وربما يكون دور الكمبيوتر عرضياً أو أساسياً. ولذلك، يعد مرادفاً للتقييم الإلكتروني الذي يصف أيضاً مجموعة كبيرة من الأنشطة ذات الصلة بالكمبيوتر. وفي إطار هذا التعريف، كثيراً ما لا يكون للكمبيوتر أي دور في التقييم الفعلي للإجابات، ولكنه يسهم فقط في تسهيل تسجيل الإجابات ونقلها بين المرشح والمراقب البشري. وتستخدم مصطلحات عديدة لوصف استخدام جهاز الحاسب الآلي وبرامج التصحيح الإلكتروني وفقاً لأغراض التقييم. وتتضمن:

1. التقييم بمساعدة الحاسب أو تقييم أداء المتعلم بمساعدة الحاسب (CAA)

2. التقييم بواسطة الحاسب (CMA)
  3. التقييم المعتمد على الحاسوب (CBA)
  4. التقييم عبر الإنترنت Online
- و بالرغم من استخدام هذه المصطلحات عموماً بالتبادل، فإن معانيها مختلفة.



ويشير التقييم المعتمد على الحاسوب إلى التقييم القائم على استخدام جهاز الكمبيوتر، ودائماً ما يكون استخدام الكمبيوتر أساسياً في هذا النوع من التقييم. وقد يرتبط ذلك بتقييم مهارات تقنية المعلومات العملية، أو الأكثر شيوعاً العرض المرئي لاختبارات المعرفة. والعامل المحدد هو قيام الكمبيوتر بالتصحيح أو تقييم الإجابات المقدمة من المرشحين. ويمكن تنفيذ ذلك على جهاز إلكتروني مكافئ، مثل هاتف محمول أو مساعد رقمي شخصي. وتمكن نظم التقييم المعتمدة على الحاسوب التريويين والمدرسين من تأليف وجدولة وتقديم وإعداد تقارير عن الاستطلاعات ومسابقات الأسئلة والاختبارات والامتحانات.

وربما تكون نظاماً قائماً بذاته أو جزءاً من بيئة التعلم الافتراضية، التي من المحتمل الوصول إليها بواسطة الشبكة العنكبوتية العالمية.

ويشير التقييم عبر الإنترنت إلى نشاط التقييم الذي يتطلب استخدام الإنترنت. وفي الحقيقة، يتم إجراء القليل من جلسات التقييم الحاسمة عبر الإنترنت في الوقت الحقيقي، بينما تنقل البيانات قبل جلسة التقييم وبعدها عبر الإنترنت. وتوجد العديد من الأمثلة على إجراء الاختبارات العملية والتشخيصية في الوقت الحقيقي عبر الإنترنت.

### ■ معايير التقييم الإلكتروني :

يعد إنشاء أنظمة التقييم الإلكتروني باهظة الثمن وغير مناسبة لكافة أنواع التقييم من وجهة نظر البعض ( مثل أسئلة الإجابات الحرة ). ولا تتعلق التكلفة الأساسية بالجانب الفني، ولكنها تكلفة وضع أسئلة تقييم عالية الجودة ، وبالرغم من أن هذه التكلفة تكون متطابقة عند استخدام التقييم القائم على الورقة.

وتتبع أفضل الأمثلة هيكل التقييم البنائي الإلكتروني ، ويسمى "التقييم البنائي عبر الإنترنت". وهذا يتضمن تقييماً بنائياً مبدئياً عبر فرز الإجابات الخاطئة. ويقوم المؤلف/عضو هيئة التدريس بعد ذلك بشرح ما كان ينبغي أن يفعله كل طالب حيال كل سؤال. وسيوفر ذلك للطالب تدريباً واحداً على الأقل على كل اختلاف طفيف في الأسئلة التي تم فرزها.

إن أسلوب تقييم الطلاب يعتبر أحد العوامل الرئيسية التي تتحكم في جودة العملية التعليمية ويساهم في التأكد من تحقيق كفاءة الخريجين المطلوبة كما ان نظم تقييم الطلاب في مؤسسات التعليم العالي مازالت تحتاج إلى الكثير من الجهد لتطويرها وتحسينها وتعدد وسائلها لتناسب قياس وتقييم المخرجات التعليمية المستهدفة .

ويهدف تطبيق نظم التقييم الإلكتروني إلى تطوير نظم تقييم الطلاب والامتحانات بجامعة الزقازيق بكونها إحدى جامعات التعليم العالي لتصبح قادرة علي القياس الموضوعي والصادق للمخرجات التعليمية المستهدفة للمقررات والبرامج.



ولذا يسعى مركز القياس والتقويم بجامعة الزقازيق الى تطوير الإمكانيات المادية له والتي تساعد علي تطوير نظم تقويم الطلاب وانشاء بنك اسئلة مركزي بالجامعة (اجهزة كمبيوتر- اجهزة تصحيح الكتروني، Server ، وغيرها ) كما انه يسعى لاستثمار ما يتوافر لدى الجامعة من امكانيات بشرية و بنية تحتية كبيرة .

في سبيل ابتكار آلية تمكن من مشاركة أسئلة التقييم العالية الجودة، ظهرت المعايير العالمية. وتقدم مواصفات القابلية البينية في التشغيل للأسئلة والاختبارات المتوافقة مع معيار آي إم إس (QTI) شكلاً شائعاً لوصف وتوزيع مجموعات الأسئلة عبر الأنظمة المتباينة.





## ثانيا : التصحيح الإلكتروني وإجابات الطلاب "

أحد مجالات التقييم الإلكتروني التي شهدت نموًا هائلًا في السنوات الأخيرة هي استخدام أجهزة إجابات الطالب المحمولة باليد (يشار إليها كثيرًا باسم أجهزة الإجابة عن بعد (كليكرز) أو (التصويت)). وتسمح هذه الأجهزة لعضو هيئة التدريس بإجراء تقييمات واستفتاءات واستطلاعات للمجموعة بأكملها بسهولة وسرعة.

و يتم استخدام إما جهاز لاسلكي أو أشعة دون حمراء للتواصل مع محور مركزي متصل غالبًا بجهاز كمبيوتر. وفي العديد من الفصول الدراسية، يمكن استخدام هذه الأجهزة إلى جانب السبورة البيضاء التفاعلية.

### عناصر تكنولوجيا التصحيح الإلكتروني / الآلي :

باعتبار تكنولوجيا التعليم والتصحيح الآلي عملية متكاملة تقوم على تطبيق هيكل من العلوم والمعرفة عن التعلم الإنساني ، واستخدام مصادر تعلم وتقييم بشرية وغير بشرية ، تؤكد نشاط المتعلم وفرديته بمنهجية أسلوب المنظومات لتحقيق الأهداف التعليمية والتوصل لتعلم أكثر فعالية وفق نواتج التعلم ، وتتضمن عدة عناصر من بينها :

1. الإنسان : وهو أهم عنصر في العملية ، فلا يمكن إتمامها دونه، فهو الهدف الرئيسي للتعليم والتقييم.

2. الآلة : وتسهم في تسهيل العملية التعليمية وكذلك التقييم المصاحب لها عن طريق توفير الوقت، والجهد، والمال، واختصار المسافات، وتزليل الحواجز والعوائق أمام تكنولوجيا التعليم والتقييم.

3. الأفكار والآراء : لنشر المعلومات وتحقيق الأهداف التي يسعى كل من المعلم ممثلاً في عضو هيئة التدريس بالجامعة والمتعلم الوصول إليها لا بُدّ من وجود آراء وأفكار تُساهم في تحقيق ذلك.
4. أساليب العمل (استراتيجية التعليم والتقويم) : إنّ الأساليب التي يستخدمها الإنسان في تكنولوجيا التعليم والتقويم تتغير وتتطور تبعاً للهدف من البرنامج التعليمي ونمط الاختبارات والامتحانات التحصيلية.
5. الإدارة : الإدارة مُهمّة جداً في النظام التعليمي ؛ فهي تكفل توفير جوّ مناسب للعمل لكل العناصر السابقة لتؤدي دورها بشكلٍ فعّال..
6. وسائل تعليمية وتقويمية مُعيّنة : تُعتبر وسائل مساعدة لعضو هيئة التدريس ، فيستخدمها حين يشاء لتساعده في التعليم وإيصال المعلومة للمتعلّمين وكذلك تقويمهم والتحقق من مدى اكتسابهم للمعارف والمهارات التي يسعى المقرر الدراسي لتحقيقها في الخريجين ، ومثالاً عليها الاختبارات التحصيلية الموضوعية والمقالية القصيرة ، والاختبارات المتكافئة والمتعادلة.
7. أجهزة وبرامج التصحيح الإلكتروني والتحليل الإحصائي للاختبارات.

### التصحيح الإلكتروني / الآلي :

تكنولوجيا التعليم هو عبارة عن مجموعةٍ من الأسس، والمعايير، والأساليب، والأدوات التي تعمل كمنظومةٍ متكاملةٍ لتسهيل العملية التعليمية وتطويرها، ورفع فاعليتها، باستخدام أحدث الأبحاث العلمية الهادفة للوصول إلى الأهداف المطلوبة من التعليم بطريقةٍ سليمةٍ وسلسةٍ محببةٍ للمتعلّمين والمعلّمين أيضاً، عن طريق استخدام الموارد البشرية وغير البشرية لإكساب التعليم مزيداً من الفاعلية.

1. أهمية تكنولوجيا التعليم تُحفز التفكير لدى الطلبة عن طريق وضعهم في مواقف تحتاج إلى التفكير.
2. تفعيل المشاركة بين المعلم والمتعلم باستخدام الوسائل التكنولوجية الحديثة.
3. تزيد من عملية جذب الطلاب للدروس عن طريق التنوع في عرض الدرس وإعطاء المجال للمعلم من خلال التفنن في إيصال المعلومات للطلاب.
4. مراعاة الفروق الفردية بين الطلاب بما يساهم في زيادة عملية التعلم الذاتي والفردى للطلاب.
5. رفع إنتاجية المؤسسة من حيث زيادة الأرباح وزيادة عدد الطلاب المتعلمين، فهي تزيدها كمّاً ونوعاً.
6. تشويق المعلم لتعليم الطلبة، وذلك لسهولة الأساليب المستخدمة حديثاً في التعليم. تحديث العملية التعليمية باستمرار مما يساهم في مواكبة الكمّ الهائل من المعلومات المتطورة في العالم.

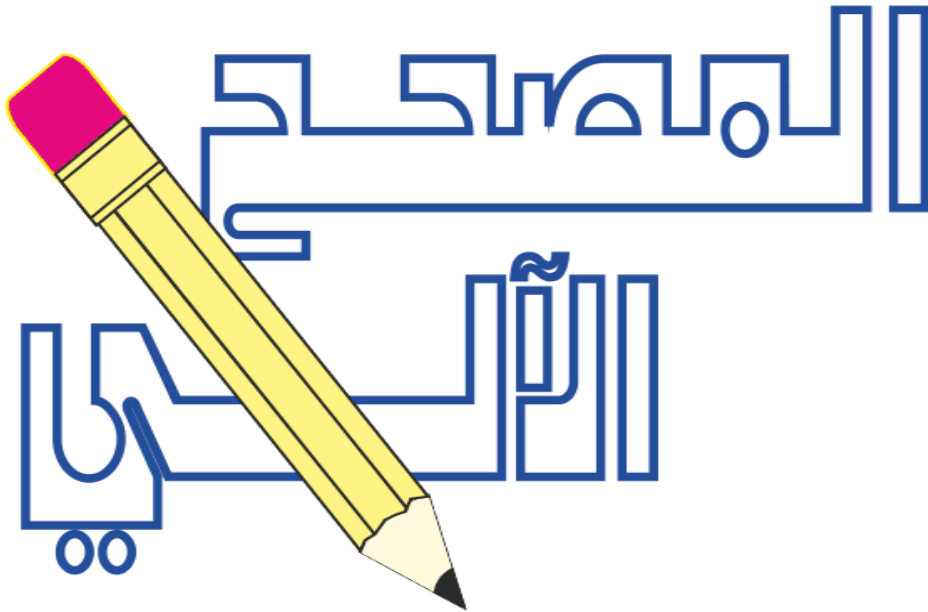
وفقاً لآليات التصحيح الإلكتروني والتطبيق أفليكتروني للاستبيانات ... يمكن إزاحة ساعات وإيام يقضيها عضو هيئة التصحيح في تصحيح امتحانات الطلاب ورصد الدرجات وتحليل البيانات ، حيث يقوم عضو هيئة التدريس بتصميم إمتحانه ونموذج اجابته بنفسه باستخدام اى برنامج معالجة كلمات مثل برنامج مايكروسوفت وورد ، ثم يستخدم الاوراق البيضاء العادية وطباعة النماذج الخاصة به على اى طابعة أو ماكينة تصوير وبطريقة غير مكلفة تماماً بعكس أنظمة التصحيح الإلكترونية الأخرى.

ويقوم عضو هيئة التدريس باستخدام الماسحات الضوئية العادية التي تستخدم في المكاتب بتصحيح النماذج المتعددة للاختبار الواحد ووضع اكثر من مفتاح اجابة لمنع الغش، كما يقوم البرنامج باستخراج وطباعة التقارير التفصيلية والموجزة لكل بيانات

الطلاب والأسئلة وبالمثل البياني كما يقوم بتصدير ملف بيانات الطلاب لأي برنامج اعلان نتائج امتحانات أو اي قاعدة بيانات اخرى.

### الإبداع الإلكتروني والتصحيح الآلي :

الإبداع الإلكتروني ليس نتاج مصادفة وإنما هو نتيجة حتمية لأسس علمية وقواعد تتبع ، ومن أهم هذه القواعد المشاركة بالفكر وإتاحة فرصة الحصول على المعلومة. فقد تغير مفهومي التعليم والتقويم في السنوات الأخيرة ، و أصبح الاعتماد على تقنية المعلومات والاتصالات أحد الركائز الهامة التي ينطلق منها مفهوم التصحيح الإلكتروني / الآلي فقد أصبحت ثورة المعلومات والاتصالات في إدارة التغيير لعمليات القياس والتقويم بشكل حاسم ومتطور بصورة كبيرة.



وأصبح متاح حالياً عبر نظام التعليم والتعلم الإلكتروني إجراء الركيزة الأساسية في التعليم والتقويم الطلابي من حيث صيغة وشكل الاختبارات ونظم أداء الامتحانات ، حيث أتاحت نظم التقويم الحديثة أشكال جديدة ومتطورة لشكل ومواصفات الورقة الامتحانية وكيفية صياغتها واساليب تصحيحها ، بل إن نظم التعليم والتعلم الإلكتروني أتاحت لعضو هيئة

التدريس بالجامعة فرص عدة لعقد الامتحانات نفسها عبر الموقع الإلكتروني للمؤسسة التعليمية أو التدريبية ، الأمر الذي يسهل على عضو هيئة التدريس عمليات تصحيح الاختبارات و رصد نتائجها وإعلانها في لحظة تصحيحها ، حيث تتم هذه العملية آلبا ولذا فقد أصبح استخدام التقييم الإلكتروني ذائع الانتشار وعلى نطاق واسع بين العديد من المؤسسات التعليمية في التعليم قبل الجامعي والتعليم الجامعي وغيره من المؤسسات التعليمية والتدريبية ، حيث يتميز عن التقييم التقليدي (القائم على الورقة) في العديد من المزايا .

### المميزات العامة للتصحيح الآلي :

ثمة عدد من المميزات العامة لبرامج التصحيح الآلي من بينها :

- إمكانية التحكم فى مستوى صعوبة الأسئلة.
- حسابات الطالب والمدرس ومدير الموقع محمية باسم مستخدم وكلمة مرور مشفرة.
- يتم تعريف أرقام أجهزة معينة فقط (IPs) للدخول على الاختبار.
- إمكانية طباعة إجابات الطلاب بعد الإنتهاء من الإمتحان
- إظهار النتائج فوراً بعد أداء الامتحان من خلال تقرير مطبوع بإجابات الطالب والدرجة التي حصل عليها.
- تقليل فرص الغش في الامتحانات من خلال تعدد نماذج الامتحان بين الطلاب و كذلك اختلاف ترتيب الأسئلة وترتيب الإجابات.
- تمكن أعضاء هيئة التدريس من متابعة درجات الطلاب بشكل أيسر وبالتالي الوصول لعناصر الضعف والقوي في تحصيل الطلاب للمادة العلمية و من ثم تطويرها بشكل أفضل.



في المقررات الموجهه لأعداد كبيرة من الطلاب يوفر استخدام الامتحان الإلكتروني التكاليف المادية للاختبارات التقليدية من أوراق و طباعة ، وكذلك توفير الوقت والمجهود الذي يبذل في أعمال التصحيح و الكنترول و كذلك يضمن العدالة في التقييم.

### الإرشادات العامة للتصحيح الآلي :

- ينبغي لعضو هيئة التدريس محاولة وتجربة الاختبار قبل إجراء الاختبار لتجنب أي خطأ قد يحدث جراء الضبط الغير مناسب.
- يجب على عضو هيئة التدريس التنسيق مع مركز القياس والتقييم لجدولة اختباراتهم وإيجاد معامل مناسبة له إذا كان ذلك ممكناً قبل أسبوع واحد على الأقل من موعد الاختبار.
- يتم توفير المراقبين للاختبار من قبل عضو هيئة التدريس وفقاً لعدد الطلاب والمعامل المحجوزة
- التحقق من حضور الطالب وهويته، وتسجيل الدخول والخروج للنظام هي مسؤولية عضو هيئة التدريس أو معلم التعليم قبل الجامعي أو المراقب.
- أي خطأ يحدث أثناء إعداد الاختبارات مثل اختيار الخيار الخاطئ أو الإعداد الذي يؤدي إلى نتائج غير مقبولة فهو مسؤولية عضو هيئة التدريس.
- مسؤولية مركز القياس والتقييم أثناء الاختبارات الإلكترونية يقتصر على تقديم الدعم التقني فقط.
- على عضو هيئة التدريس أن يوفر نسخة ورقية واحدة على الأقل للاختبار لاستخدامها في حالة حدوث أية طارئ.

### مزايا التصحيح الإلكتروني / الآلي :

1. الموضوعية في التصحيح لأوراق اجابات الطلاب.

2. الموضوعية والعدل والتجرد من المجاملات الشخصية.
3. الراحة من أعباء التصحيح اليدوي بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس.
4. التسهيل على الطالب أثناء الاجابة عن اختياراته.
5. توفير التكاليف والاقتصاد في النفقات على المدى البعيد.
6. الملاحظات الفورية للطلاب أثناء أداء الامتحانات.
7. الانسيابية والمرونة فيما يتعلق بمكان وتوقيت أداء الاختبارات.
8. موثوقية أفضل (التصحيح الآلي أكثر موثوقية عن التصحيح البشري).
9. حيادية أفضل ( لا "يعرف" التصحيح الآلي الطلاب ، ولذا لا يفضلهم ولا يلمس الأعدار للأخطاء الصغيرة ، ويتغلب على قضية التوريث للأقارب وذوي الصلة بواضع الامتحان وضعف النفس الانسانية لدى المصحح البشري إلا من رحم ربي).
10. كفاءة تخزين أفضل ، إذ يمكن تخزين عشرات الآلاف من نصوص الإجابات على خادم واحد مقارنةً بالمساحة الفعلية اللازمة للنصوص الورقية.
11. أساليب السؤال المحسنة التي تشمل التفاعلية والوسائط المتعددة

### ❁ **عيوب التصحيح الإلكتروني / الآلي:**

1. التجربة جديده على الطلبة ومن الطبيعي ان تكون مرفوضة في البداية
2. محدودية الاجابة وعدم التوسع في الشرح
3. قتل ملكة الاستطراد والتوضيح للاجابة
4. الاسئلة الموضوعية تحتاج الى جهد ووقت طويل لوضعها وترتيبها
5. اسئلة الصواب والخطأ تحتاج الى تركيز وعدم إستعجال والقراءة اكثر من مرة لأن هذا النوع من الأسئلة من شروطة :الدقة ،وقياس الاستيعاب والفهم وليس الحفظ...

## شروط التصحيح الإلكتروني / الآلي:

1. تحقيق المعايير والشروط في الأسئلة والتأكد من توفرها وعدم الإخلال بها
2. إيفاء الأجهزة المستخدمة في التصحيح الآلي بشروط ومعايير الأسئلة
3. يطبق على التصحيح الآلي مايطبق على التصحيح اليدوي من حيث الإلتزام بالتعليمات والمراجعة والتدقيق
4. تلتزم المؤسسة بجميع ضوابط التصحيح الآلي وفي حال الإخلال يوقف العمل بها

## مراحل تطور أجهزة التصحيح الآلي :

لكل مجال أو نظام دراسي قاعدة معرفية تعتمد عليها الممارسة والتطبيق وتستنتج هذه المعرفة النظرية المكونة من المفاهيم والمبادئ والافتراضات من البحوث أو الممارسة التي تزودنا بمعلومات نتيجة مرور الفرد في خبرة، ولقد مرت أجهزة التصحيح الآلي بعدة مراحل :

### 1. مرحلة الاتصال التربوي:

وفي هذه المرحلة استُخدمت وسائل تعليمية حديثة بين المعلم والمتعلم، ومهدت هذه المرحلة لظهور مفهوم تكنولوجيا التعليم، ومثالاً عليها: البحث على الإنترنت .

### 2. مرحلة تكنولوجيا التعليم:

وهي أكثر المراحل تطوراً، وتعبّر عن مجموعة من العمليات التي تسير وفق خططٍ معينة من أجل تطوير التعليم.

## متطلبات برنامج المصحح الآلي :

يتطلب برنامج المصحح الآلي حرية في تصميم أوراق الإجابات واستبيانات

آلة تصحيح مكتبية عربي / إنجليزي تغذية آلية

تصحيح آلي بسرعة 3600 أو 5000 في الساعة

يتعامل مع أقلام الحبر والرصاص في آن واحد

صناعة أمريكية ودعم ومساندة فنية مصرية

يشمل طباعة النتيجة والنسبة والتسلسل مباشرة

يتطلب برنامج المصحح الآلي

حرية في تصميم أوراق الإجابات واستبيانات البحوث

**بعض أنواع أجهزة التصحيح الآلي / الإلكتروني :**

**1 : جهاز سكان ترون إن سايت فور 4 / In Cite**

آلة تصحيح مكتبية عربي / إنجليزي ذات تغذية آلية

تصحيح آلي بسرعة 2800 نموذج وجه واحد في الساعة

يتعامل مع أقلام الرصاص فقط

صناعة عالمية متطورة ودعم ومساندة فنية من المتخصصين.






يشمل طباعة النتيجة والنسبة والتسلسل مباشرة.

يتطلب برنامج المصحح الآلي.

حرية في تصميم أوراق الإجابات واستبيانات



## 2: جهاز سكان ترون أو بي سكان 36\6 و 50\6

- آلة تصحيح مكتبية عربي/إنجليزي تغذية آلية 
- تصحيح آلي بسرعة 3600 أو 5000 في الساعة 
- يتعامل مع أقلام الحبر والرصاص في آن واحد 
- صناعة أمريكية ودعم ومساندة فنية مصرية 
- يشمل طباعة النتيجة والنسبة والتسلسل مباشرة 



### 3: سكان ترون أو بي سكان ( 36\8و 50\8)

- آلة تصحيح مكتبية عربي / إنجليزي تغذية آلية
- تصحيح آلي بسرعة 3600 أو 5000 في الساعة
- يتعامل مع أقلام الحبر والرصاص في آن واحد
- صينية فرز أوراق خاطئة
- يشمل طباعة النتيجة والنسبة والتسلسل مباشرة
- صناعة أمريكية ودعم ومساندة فنية مصرية
- يتطلب برنامج المصحح الآلي
- حرية في تصميم أوراق الإجابات واستبيانات البحوثيشمل طباعة النتيجة والنسبة والتسلسل مباشرة
- صناعة أمريكية ودعم ومساندة فنية مصرية
- يتطلب برنامج المصحح الآلي
- حرية في تصميم أوراق الإجابات واستبيانات البحوث



#### 4: سكان ترون إن سايت 150

- ✎ آلة تصحيح مركزية عربي إنجليزي
- ✎ تغذية و تصحيح آلي بسرعة 15000 ورقة إجابة في الساعة
- ✎ الأرشفة الإلكترونية لصور طبق الأصل للنماذج المقروءة
- ✎ ترجمة آلية لشفرات الباركود القياسية
- ✎ حاسب آلي متكامل مدمج شامل قاعدة بيانات متقدمة
- ✎ يتعامل مع أقلام الحبر والرصاص في آن واحد
- ✎ صناعة أمريكية ودعم ومساندة فنية مصرية
- ✎ يشمل طباعة النتيجة والنسبة والتسلسل مباشرة
- ✎ متوافق مع برنامج المصحح الآلي العربي
- ✎ حرية في تصميم أوراق الإجابات واستبيانات البحوث







**ثالثا : التصحيح الإلكتروني بجامعة الزقازيق : احصاءات  
وأرقام - العام 2016 / 2017**

التقويم هو بيان قيمة الشيء ويستخدم في المجال العلمي لوصف عملية إصدار حكم ما، من أجل غرض معين يتعلق بقيمة القدرات والمعلومات والأفكار والأعمال والحلول والطرق والمواد. إلخ.

وذلك باستخدام المحاكات والمستويات والمعايير لتقدير مدى كفاية الأشياء والخصائص ودقة فعاليتها. و بعبارة أخرى " التقويم " هو: إعطاء قيمة لشيء ما، وفق مستويات وضعت أو حددت سلفاً. وتعريف " التقويم " في المجال العلمي التربوي على وجه الخصوص، هو: بيان قيمة تحصيل الطالب أو مدى تحقيقه لأهداف تربوية معينة. و "التقويم" لا يتأتى بدون "قياس"، فهما والحالة هذه مترابطان ، وفيما يلي استعراض لاحصاءات التصحيح الآلي الذي تم بأغلب كليات الجامعة:

### ■ إجراءات وآليات جمع البيانات الإحصائية:

بتوجه من لجنة الاحصاء وقاعدة البيانات بوحدة التقويم ولجنة التقارير والتنسيق بوحدة المتابعة والدعم الفني نحو جمع المعلومات ودعم اتخاذ القرار لإصدار تقرير أولى عن أعداد ومقررات التصحيح الإلكتروني / الآلي بجامعة الزقازيق ، تم تصميم استمارة تضمنت التالي :



## استمارة بيان بمفردات التصحيح الإلكتروني

اسم الكلية : ..... مسمى الوحدة بالكلية : .....

م	الفرقة الدراسية	اسم المقرر	كود المقرر ( إن وجد )	عدد أوراق الاجابة المصححة إلكترونيا
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				
.8				
.9				
.10				
.11				
.12				
.13				
.14				
.15				

عميد الكلية :

مدير وحدة القياس والتقويم بالكلية :

أ.د. / .....

أ.د. / .....

التوقيع : .....

التوقيع : .....

تحريرا في : ..... / ..... / 2017م

وتتم مخاطبة السادة مسئولى الإحصاء بوحدة القياس والتقييم الفرعية بالكليات لاستيفاء بيانات المقررات التي تصحيحها إلكترونياً بكل كلية وفقاً للاستمارة التي تم تزويد كل مدير وحدة قياس وتقييم بها حيث تم التالي :

1. طباعة كشوف بيانات المقررات المصححة إلكترونياً.
2. قيام رؤساء الكنترولات ومديري وحدات القياس والتقييم باستيفاء بيانات كل وحدة من واقع الملفات المخزنة إلكترونياً على برامج المصحح الآلي وأوراق اجابة الطلاب ، واعتمادها ثم إعادة تسليمها لمسؤولى الإحصاء بكل وحدة.
3. قيام مسؤول الإحصاء بتسجيل البيانات ورقياً وإلكترونياً على قاعدة البيانات الخاصة بكل وحدة فرعية.
4. إعادة طباعة الكشوف للمراجعة واعتمادها من ( مسؤولى الإحصاء - مسؤولى وحدات القياس والتقييم بكل كلية ) .
5. تم اعتماد الكشوف النهائية بعد المراجعة والاعتماد من عميد كل كلية .
6. تم تسليمها للعاملين بمركز القياس والتقييم بالجامعة.
7. قيام مسئول الإحصاء بلجنة التقارير والتنسيق بإعادة تسجيل البيانات إلكترونياً على قاعدة البيانات المركزية بمركز القياس والتقييم بالجامعة.

## تسليم الاحصاءات عبر البريد الإلكتروني :

تم إنشاء بريد إلكتروني رسمي خاص بمركز القياس والتقويم ، وذلك حتى يمكن التواصل بسهولة بين أقسام ولجان الإحصاء بوحدة القياس والتقويم الفرعية بالكليات مع لجنة الإحصاء بمركز القياس والتقويم بالجامعة ، والذي يتقدم بالشكر لتعاون السادة مسئولو الإحصاء بالوحدات الفرعية :

1. دور الوحدة لمراجعة البيانات
2. طباعة تقرير مراجعة البيانات التفصيلية لجميع المقررات بكل كلية.
3. اجراء المراجعة الدقيقة لبيانات المقررات وأعداد أوراق اجابات الطلاب.
4. تعديل الأخطاء عن طريق قسم الاحصاء بالوحدات الفرعية بالكليات.
5. تقدم المستندات الدالة على أعداد المقررات والطلاب بعد اعتمادها من عميد الكلية مع ضرورة اجراء التعديلات اللازمة أولا بأول.
6. التأكد من خلو البيانات من الأخطاء.
7. طباعة استمارات الاحصاء ومراجعتها وتقديمها لمركز القياس والتقويم بالجامعة لإجراء اعتمادها.
8. دور اللجان بوحدة مركز القياس والتقويم في متابعة وتعديل البيانات.
9. اعتماد تسليم الوحدات لاستمارة الاحصاء وذلك من خلال استمارة المركز.



## 🇪🇬 إحصائيات التصحيح الإلكتروني بكليات الجامعة العام 2016/ 2017:

فيما يلي بيان إحصائي بعدد أوراق الإجابات التي تم تصحيحها آلياً بمختلف وحدات القياس والتقويم بكليات الجامعة ومعاهدها وفقاً للفرق الدراسية متضمناً ذلك كود المقرر واسمه :





## كلية الطب البيطري :

عدد اوراق الاجابه	كود المقرر	اسم المقرر	الفرقة الدراسيه
409	BCHE213	الكيمياء الحيويه	الفرقة الاولي
278	AMWD215	التربيه و الانتاج الحيواني	الفرقة الثانيه
402	VIRL322	الفيروسولوجيا	الفرقة الثالثه
292	FMDT430	طب شرعي و السموم	الفرقة الرابعه
453	ZOON539	الامراض المشتركه	الفرقة الخامسه
1834		المجموع الكلي	

## كلية التربية :

عدد اوراق الاجابه	كود المقرر	اسم المقرر	الفرقة الدراسيه
396	E222	(القواعد (شعبه الغه الانجليزيه عام	الفرقة الثانيه
482	E224	(القواعد (شعبه الغه الانجليزيه اساسي	الفرقة الثانيه
2011	MEN.H321	سيكولوجيه ذوي الاحتياجات الخاصه ( جميع الشعب )	الفرقة الثالثه
2009	GENERAL 313	الحاسب الالي (جميع الشعب)	الفرقة الثالثه
4898		المجموع الكلي	

## كلية الزراعة:

الفرقة الدراسيه	اسم المقرر	كود المقرر	عدد اوراق الاجابه
الفرقة الاولي	اعاده تصحيح ( المجتمع الريفي )		900
الفرقة الاولي	الاقتصاد (ب)		900
الفرقة الاولي	مجتمع ريفي		900
الفرقة الاولي	تكنولوجيا الورش		250
الفرقة الاولي	اقتصاد (ا)		900
الفرقة الاولي	طبيعه و ارضاد جويه		900
الفرقة الثانيه	الاحصاء		550
الفرقة الثانيه	انتاج حيواني		550
الفرقة الثالثه	انجليزي		20
الفرقة الثالثه	جرارات زراعيه		200
الفرقة الرابعه	اقتصاديات الهندسه الزراعيه		180
الفرقة الرابعه	الات مزارع انتاج حيواني		180
الفرقة الرابعه	الات مقاومه افات		180
المجموع الكلي			6610

## كلية الحاسبات والمعلومات :

الفرقة الدراسيه	اسم المقرر	كود المقرر	عدد اوراق الاجابه
الفرقة الاولي	مهارات الكمبيوتر	IS150	347
الفرقة الاولي	اساسيات الاداره	DS150	332
الفرقة الاولي	البرمجه الهيكلية	CS150	328

الفرقة الدراسيه	اسم المقرر	كود المقرر	عدد اوراق الاجابه
الفرقة الاولي	كتابه التقارير و مهارات العرض	HU155	327
الفرقة الثانيه	تحليل و تصميم الخوارزميات	CS255	335
الفرقة الثانيه	حقوق الانسان و اخلاقيات المهنة	HU250	312
الفرقة الثانيه	نظم التشغيل	CS260	340
الفرقة الرابعه	نظم امان الكمبيوتر	CS470	93
الفرقة الرابعه	التفاعل بين الانسان و الكمبيوتر	CS465	93
الفرقة الرابعه	موضوعات مختاره في علوم الحاسب	CS475	93
المجموع الكلي			2600

### كلية التمريض :

الفرقة الدراسيه	اسم المقرر	كود المقرر	عدد اوراق الاجابه
الفرقة الاولي	تمريض باطنه وجراحه) الترم الاول)	NUR.102	396
الفرقة الاولي	(ميد ترم) تمريض باطنه وجراحه	NUR.102	396
الفرقة الاولي	تمريض الباطنه وجراحه (الترم الثاني)	NUR.102	386
الفرقة الثانيه	تمريض باطنه وجراحه (الترم الاول)	NUR.104	515
الفرقة الثانيه	(ميد ترم) تمريض باطنه وجراحه	NUR.103	410

الفرقة الدراسيه	اسم المقرر	كود المقرر	عدد اوراق الاجابه
الفرقة الثانيه	تمريض الباطنه وجراحه (الترم الثاني)	NUR.104	400
الفرقة الثانيه	تخصصات عظام (الترم الثاني)		411
الفرقة الثالثه	(الترم الثاني) تمريض نساء و توليد	NUR.105	254
الفرقة الثالثه	(الترم الاول) تمريض نساء و توليد	NUR.105	274
الفرقة الثالثه	(اخر العام) تمريض نساء و توليد	NUR.105	252
الفرقة الثالثه	تمريض الاطفال ميد ترم	NUR.106	269
الفرقة الثالثه	تمريض الاطفال الترم الاول	NUR.106	252
الفرقة الثالثه	تمريض الاطفال الترم الثاني	NUR.106	274
الفرقة الرابعه	تمريض صحه المجتمع الترم الاول	nur 108	163
الفرقة الرابعه	تمريض صحه المجتمع الترم الثانيه	nur 108	179
الفرقة الرابعه	تمريض الصحه النفسيه الترم الاول	nur.107	179
الفرقة الرابعه	تمريض الصحه النفسيه الترم الثانيه	nur.107	163
الفرقة الرابعه	تمريض المسنين ( التيرم الاول)	nur.110	342
الفرقة الرابعه	تمريض المسنين ( التيرم الثاني)	nur.110	345
المجموع الكلي			6271

## كلية الهندسة :

الفرقة الدراسيه	اسم المقرر	كود المقرر	عدد اوراق الاجابه
الفرقة الاولي كهرباء	المواد الهندسية الكهربائية (16-17)		400
ثانيه مدني	هندسة التشييد (15-16)		420
ثانيه مدني	هندسة التشييد (16-17)		420
ثالثه مدني	ميكانيكا الانشاءات (15-16)		500
ثالثه مدني	(3)ديناميكا الانشاءات (15-16)		200
ثالثه مدني	(3)ميكانيكا الانشاءات (15-16)		500
ثالثه مدني	ديناميكا الانشاءات(3) (16-17)		200
ثالثه مدني	(3)تحليل الانشاءات (16-17)		500
رابعه مدني	الانشاءات بالحاسب (16-17)		500
رابعه حاسبات	التحكم الرقمي (15-16)		35
رابعه حاسبات	مقرر اختياري(16-17)(5)		24
ماجستير (قسم الحاسبات )	الربورتاتالامثل (16-17)	س 629	8
(قسم الحاسبات )تمهيدي ماجستير	التحكم الامثل (16-17)	س514	12
المجموع الكلي			3719

## كلية التربية الرياضية بنات :



الفرقة الدراسيه	اسم المقرر	كود المقرر	عدد اوراق الاجابه
الفرقة الاولى	علم وظائف الاعضاء		649
الفرقة الاولى	لغة اجنبية		612
الفرقة الاولى	ميدان ومضمار		628
الفرقة الاولى	تايكونديو		674
الفرقة الاولى	ترويح		639
الفرقة الاولى	تاريخ و فلسفه		647
الفرقة الاولى	العاب مضرب		609
الفرقة الاولى	سباحه		649
الفرقة الاولى	جمباز		587
الفرقة الثانيه	تشريح وظيفي		547
الفرقة الثانيه	تعبير حركي		548
الفرقة الثانيه	مدخل في علم النفس		548
الفرقة الثانيه	كره سله		545
الفرقة الثانيه	علم حركي		545
الفرقة الثانيه	كاراتيه		544
الفرقة الثانيه	طرق تدريس		545
الفرقة الثانيه	ميدان و مضمار		548
الفرقة الثانيه	سباحه		549
الفرقة الثانيه	كره طائره		546
الفرقة الثانيه	مناهج		546
المجموع الكلي			11157

كلية الصيدلة :

عدد اوراق الاجابه	كود المقرر	اسم المقرر	الفرقه الدراسيه
1048		صيدلانيات 3	الاولي
849		نواتج طبيعىة 2	الرابعة
120		عقاقير	ثانية قديم
970		علم الادوية	ثالثه حديث
828		طفيليات و باثولوجي	رابعه حديث
840		نواتج طبيعىه	رابعه
851		رقابه دوائيه	خامسه
350		اعاده تصحيح رقا به دوئيه	
594		باراسيتولوجي	رابعه
1125		كيميا حيوية	ثالثه
845		تغذية سريرية	خامسه
8420		المجموع الكلي	

### كلية التكنولوجيا والتنمية:

عدد اوراق الاجابه	كود المقرر	اسم المقرر	الفرقه الدراسيه
1880		اساسيات علم النبات	شعبه العلوم الزراعيه المستوي الاول
1880		اساسيات علم الوراثة	شعبه العلوم الزراعيه المستوي الاول
1880		الكيمياء العامه	شعبه العلوم الزراعيه المستوي الاول
1880		الفزياء و الارصاد الجويه و تطبيقاتها	شعبه العلوم الزراعيه المستوي الاول
1880		رعايه الحيوانات المزرعه	شعبه العلوم الزراعيه





عدد اوراق الاجابه	كود المقرر	اسم المقرر	الفرقة الدراسيه
			المستوي الثاني
1880		فسيولوجي الحيوانات الزراعية	شعبه العلوم الزراعيه المستوي الثاني
1880		انتاج و رعايه الدواجن الغير تقليديه	شعبه العلوم الزراعيه المستوي الثاني
1880		اساسيات تكنولوجيا المعلومات	شعبه العلوم الزراعيه المستوي الثاني
1880		افات الزراعيات المحمية وطرق مكافحتها	شعبه العلوم الزراعيه المستوي الثاني
1880		مبادي علوم المحاصيل	شعبه العلوم الزراعيه المستوي الثاني
1880		ميكروبيولوجيا الاراضي	شعبه العلوم الزراعيه المستوي الثاني
1880		ميكروبيولوجيا الاغزيه و الابان	شعبه العلوم الزراعيه المستوي الثاني
1880		اسس الغذاء	شعبه العلوم الزراعيه المستوي الثاني
1240		تك تصنيع وحفظ مواد العلف	شعبه العلوم الزراعيه المستوي الثالث
1240		انتاج ورعايه ماشية اللبن و الحم	شعبه العلوم الزراعيه المستوي الثالث
1240		اعداد التقارير العلمية	شعبه العلوم الزراعيه المستوي الثالث
1240		تقنيات انتاج الفاكهه للتصدير	شعبه العلوم الزراعيه المستوي الثالث
1240		تقنيات انتاج الخضار للتصدير	شعبه العلوم الزراعيه المستوي الثالث
1240		فسيولوجيا المحاصيل الحقلية	شعبه العلوم الزراعيه



عدد اوراق الاجابه	كود المقرر	اسم المقرر	الفرقه الدراسيه
			المستوي الثالث
1240		الحشائش و مكافحتها	شعبه العلوم الزراعيه المستوي الثالث
1240		تصميم و تحليل تجارب زراعيه	شعبه العلوم الزراعيه المستوي الثالث
1240		ري و تسميد المحاصيل البستانيه	شعبه العلوم الزراعيه المستوي الثالث
1240		خصوبه الاراضي و تك التسميد	شعبه العلوم الزراعيه المستوي الثالث
1240		نقل و تداول و تخزين المنتجات الغذائيه	شعبه العلوم الزراعيه المستوي الثالث
1240		التجاره الخارجيه الزراعيه	شعبه العلوم الزراعيه المستوي الثالث
1240		تك الزيوت و الدهون	شعبه العلوم الزراعيه المستوي الثالث
980		مبادئ الاقتصاد	شعبه العلوم الماليه و الاداريه المستوي الاول
980		مبادئ محاسبه تكاليف	شعبه العلوم الماليه و الاداريه المستوي الثاني
980		مبادئ محاسبه ماليه و اداريه	شعبه العلوم الماليه و الاداريه المستوي الثاني
980		محاسبه متوسطه	شعبه العلوم الماليه و الاداريه المستوي الثاني
980		احصاء تطبيقي عملي	شعبه العلوم الماليه و الاداريه المستوي الثاني
980		تك التسويق و البيع	شعبه العلوم الماليه و الاداريه المستوي الثاني
1090		الادارة الالكترونيه	شعبه العلوم الماليه و



عدد اوراق الاجابه	كود المقرر	اسم المقرر	الفرقه الدراسيه
			الاداريه المستوي الثالث
1090		موضوعات اقتصادية	شعبه العلوم الماليه و الاداريه المستوي الثالث
1090		نظم المحاسبه في الجمعيات و النوادي	شعبه العلوم الماليه و الاداريه المستوي الرابع
1090		نظم محاسبه البنوك	شعبه العلوم الماليه و الاداريه المستوي الرابع
890		نظم المحاسبه الخاصه	شعبه العلوم الماليه و الاداريه المستوي الرابع
890		نظم المحاسبه في الجمعيات و النوادي	شعبه العلوم الماليه و الاداريه المستوي الرابع
890		نظم الحاسبه في البنوك	شعبه العلوم الماليه و الاداريه المستوي الرابع
890		نظم محاسبه خاصه	شعبه العلوم الماليه و الاداريه المستوي الرابع
890		نظم محاسبه في شركات البتروك و التعدين	شعبه العلوم الماليه و الاداريه المستوي الرابع
890		اداره الموارد البشريه	شعبه العلوم الماليه و الاداريه المستوي الرابع
50830		المجموع الكلي	

### كليه الحقوق :

عدد اوراق الاجابه	كود المقرر	اسم المقرر	الفرقه الدراسيه
2500		اقتصاد	الفرقه الاولى انتظام
800		اقتصاد	الفرقه الثانيه



الفرقة الثانية انتظام	القانون الدولي		5290
الفرقة الثانية انتظام	اقتصاد		6290
الفرقة الاولى انتساب	اقتصاد		2100
الفرقة الاولى انتساب	تاريخ نظم		2100
الفرقة الثانية انتساب	اقتصاد		950
الفرقة الثانية انتساب	القانون الدولي		950
الفرقة الاولى انتظام	تاريخ قانون		1850
الفرقة الثالثة انتظام	مصطلحات فرنسى		1757
الفرقة الثالثة انتظام	قانون العمل		1717
الفرقة الثالثة انتساب	العمل والتأمينات		700
الفرقة الثالثة انتساب	اللغة الفرنسية		700
الفرقة الرابعة تخلفات	القانون الدولي		50
الفرقة الرابعة تخلفات	اقتصاد		50
المجموع الكلي			27804

### كلية التربية النوعية

الفرقة الدراسيه	اسم المقرر	كود المقرر	عدد اوراق الاجابه
الفرقة الاولى - تكنولوجيا التعليم	الطباعة والنسخ		350
الفرقة الاولى - تكنولوجيا التعليم	المدخل الى تكنولوجيا التعليم		350
الفرقة الاولى - جميع الشعب عدا رياض أطفال E+	تربية صحية		1350
الفرقة الاولى - اقتصاد منزلى	تصميم وطباعة المنسوجات		109



الفرقة الدراسيه	اسم المقرر	كود المقرر	عدد اوراق الاجابه
الفرقة الاولي - اقتصاد منزلى	أساسيات التغذية والغذاء		115
الفرقة الأولى - تكنولوجيا تعليم	قراءات باللغة الانجليزية		350
الفرقة الأولى - معلم الفصل	تاريخ وتذوق الفنون (موسيقى)		220
الفرقة الأولى - معلم الفصل	الفنون التشكيلية		220
الفرقة الأولى - تربية فنية	تاريخ الفن المصرى القديم والقطبى		250
الفرقة الثانية - رياض أطفال	المدخل الى تكنولوجيا التعليم		200
الفرقة الثانية - تكنولوجيا التعليم	البيك واللوجو		350
الفرقة الثانية - موسيقى	تاريخ وتذوق الموسيقى العربية		96
الفرقة الثانية - تربية فنية	تاريخ الفن المصرى الحديث		250
الفرقة الثانية- تكنولوجيا التعليم	نظم التصنيف		350
الفرقة الثالثة - حاسب آلى	الحاسب وأمن البيانات		200
الفرقة الثالثة - تكنولوجيا عام	الكتاب المدرسى		120
الفرقة الثالثة -حاسب آلى	الوسائط المتعددة		95
الفرقة الثالثة - اقتصاد منزلى	نماذج وتنفيذ الملابس		95
الفرقة الثالثة - اقتصاد منزلى	تكنولوجيا التعليم فى التخصص		410
الفرقة الثالثة- لغة انجليزية	صوتيات		160



الفرقة الدراسيه	اسم المقرر	كود المقرر	عدد اوراق الاجابه
الفرقة الرابعة - حاسب الى	دراسة النظم المعاونة ودعم القرار		160
الفرقة الرابعة - حاسب الى	صيانة الحاسب		160
الفرقة الرابعه - تربية فنية	تاريخ الفن المصرى الحديث		130
الفرقة الرابعة - جميع الشعب عدا رياض أطفال	علم النفس (القدرات العقلية)		1000
المجموع الكلي			7035

### كلية الآداب

الفرقة الدراسيه	اسم المقرر	كود المقرر	عدد اوراق الاجابه
الاولى - إعلام	اخلاقيات الإعلام		827
الاولى - إعلام	إستخدام الأنترنت فى مجال الإعلام		850
الثانية - إعلام	الإعلام والتنمية		630
الثانية - إعلام	مدخل إلى الإعلان		656
الثالثة - تاريخ	المغرب الإسلامى		455
الثالثة - تاريخ	حضارة بيزنطية		452
الاولى - فرنسى	حقوق إنسان		645
الثانية - فرنسى	أدب فرنكوفونى		410
الرابعة - علم النفس	العلاج الأسرى		450
الثالثة - علم نفس	نصوص نفسية بلغة أوروبية		600
الثالثة - علم نفس	سيكولوجية الشخصية		610
الثانية - علم نفس	علم نفس تجريبى		738



عدد اوراق الاجابه	كود المقرر	اسم المقرر	الفرقة الدراسيه
820		علم نفس ارتقائى	الأولى - علم نفس
673		علم الإجتماع الدينى	الثانية - إجتماع
600		المشكلات الإجتماعية	الثالثة - إجتماع
585		علم الإجتماع العائلى	الثالثة - إجتماع
790		علوم الحديث الشريف	الأولى - إجتماع
570		قواعد اللغة الأنجليزية	الثانية - إنجليزية
582		جغرافيا إقتصادية	الثانية - تاريخ
958		نصوص نفسية بلغة أوربية	الأولى - علم نفس
364		نصوص تاريخية بلغة أوربية	الثالثة - تاريخ
429		قواعد اللغة الفرنسية	الثانية - فرنسى
589		فئات خاصة	الثالثة - علم نفس
447		علم نفس إيجابى	الرابعة - علم نفس
821		حقوق إنسان	الأولى - علم نفس
747		تكنولوجيا الاتصال	الثانية - إعلام
704		تطبيقات حاسب آلى	الثانية - علم نفس
604		تحليل نفسى	الثالثة - علم نفس
600		صوتيات	الأولى - إنجليزية
505		لغة عربية	الثالثة - إنجليزية
603		تقييم نيور سيكولوجى	الثالثة - علم نفس
397		التاريخ الإقتصادى	الأولى - تاريخ
623		إختبارات إسقاطية	الثالثة - علم نفس
599		تاريخ الشرق الأدنى القديم	الثانية - تاريخ
577		نصوص تاريخية بلغة أوربية	الثانية - تاريخ
824		جغرافية الوطن العربى	الأولى - جغرافيا





عدد اوراق الاجابه	كود المقرر	اسم المقرر	الفرقه الدراسيه
940		نصوص جغرافية	الأولى - جغرافيا
565		نصوص جغرافية	الثالثة - جغرافيا
561		دراما	الثانية - إنجليزي
388		فلسفة العلوم	الرابعة - فلسفة
394		فلسفة معاصرة	الرابعة - فلسفة
521		الميتافيزيقا	الرابعة - فلسفة
415		إتجاهات الفلسفة	الثالثة - فلسفة
376		مناهج البحث	الثانية - فلسفة
586		علم النفس البيئى	الثالثة - علم نفس
421		إتجاهات معاصرة فى التحليل النفسى	الثانية - فلسفة
635		تاريخ أوروبا فى العصور الوسطى	الثالثة جغرافيا
28137		المجموع الكلي	

### كلية العلوم :

عدد اوراق الاجابه	كود المقرر	اسم المقرر	الفرقه الدراسيه
70		كهربائية مغناطيسية	الفرقة الثانية
250		فيزياء الجوانب	الفرقة الثانية
752		إخلاقيات واداب المهنة	الفرقة الاولى
1072		المجموع الكلي	

### كلية التجارة (دور يناير 2017) :



الفرقة الدراسية	اسم المقرر	كود المقرر	عدد اوراق الإجابة
الفرقة الاولى انتظام			17402
الفرقة الاولى انتساب			28070
الاولى شعبة اللغة الانجليزية			3522
الفرقة الثانية انتظام			24808
الفرقة الثانية انتساب			16681
الثانية شعبة اللغة الانجليزية			4305
الفرقة الثالثة انتظام			21252
الفرقة الثالثة انتساب			12313
الثالثة شعبة اللغة الانجليزية			4284
الفرقة الرابعة انتظام			21049
الفرقة الرابعة انتساب			2688
الرابعة شعبة اللغة الانجليزية			2550
المجموع الكلي			158924

### كليه التجارة (دور مايو 2017) :

الفرقة الدراسية	اسم المقرر	كود المقرر	عدد اوراق الإجابة
الفرقة الاولى انتظام			17705
الفرقة الاولى انتساب			27974
الاولى شعبة اللغة الانجليزية			4306
الفرقة الثانية انتظام			23999
الفرقة الثانية انتساب			16074
الثانية شعبة اللغة الانجليزية			4336



الفرقة الثالثة انتظام		21998
الفرقة الثالثة انتساب		12724
الثالثة شعبة اللغة الانجليزية		3481
الفرقة الرابعة انتظام		18649
الفرقة الرابعة انتساب		2403
الرابعة شعبة اللغة الانجليزية		3095
المجموع الكلي		156744

### كلية التجارة (نظام التعليم المفتوح) :

الفرقة الدراسية	اسم المقرر	كود المقرر	عدد اوراق الإجابة
الفرقة الاولى دراسي اول			1242
الفرقة الاولى دراسي ثاني			3270
الفرقة الثانية دراسي اول			9384
الفرقة الثانية دراسي ثاني			12558
الفرقة الثالثة دراسي اول			12120
الفرقة الثالثة دراسي ثاني			13122
الفرقة الرابعة دراسي اول			12366
الفرقة الرابعة دراسي ثاني			12444
المجموع الكلي			76506

### المجموع الكلي لكلية التجارة (دور يناير\_ دور مايو\_ تعليم مفتوح) للعام الجامعي (2017/2016)

السنة الدراسية	عدد اوراق الإجابة
----------------	-------------------

158924	دور يناير
156744	دور مايو
76506	نظام التعليم المفتوح
392174	الإجمالي

### كليه الطب البشري :

الفرقة الدراسيه	اسم المقرر	كود المقرر	عدد اوراق الاجابه
الفرقة الأولى ( دور أول )	تشریح - فسيولوجي - هيستولوجي - كيمياء		5930
الفرقة الأولى ( دور ثان )	تشریح - فسيولوجي - هيستولوجي - كيمياء		450
الفرقة الثانية ( دور أول )	تشریح - فسيولوجي - هيستولوجي - كيمياء		6500
الفرقة الثانية ( دور ثان )	تشریح - فسيولوجي - هيستولوجي - كيمياء		350
الفرقة الثالثة ( دور أول )	بكتريا - طفيليات - فارما (1 ، 2) - باثولوجي (1 ، 2).		10150
الفرقة الثالثة ( دور ثان )	بكتريا - طفيليات - فارما (1 ، 2) - باثولوجي (1 ، 2).		200
الفرقة الرابعة ( دور أول )	رمد - أنف وأذن - شرعي - صحة عامة		3250
الفرقة الرابعة ( دور ثان )	رمد - أنف وأذن - شرعي - صحة عامة		160
المجموع الكلي			26990

### إجمالي التصحيح الآلي :

فيما يلي بيان إحصائي إجمالي بعدد أوراق الإجابات التي تم تصحيحها آليا بمختلف وحدات القياس والتقييم بكليات الجامعة ومعاهدها:

ملاحظات	عدد أوراق الإجابة	اسم الكلية	م
	26990	الطب البشري	1
	1834	الطب البيطري	2
	4898	التربية	3
	6610	الزراعة	4
	2600	الحاسبات والمعلومات	5
	6271	التمريض	6
	3719	الهندسة	7
	11157	التربية الرياضية بنات	8
	8420	الصيدلة	9
	50830	التكنولوجيا والتنمية	10
	27804	الحقوق	11
	7035	التربية النوعية	12
	28237	الأداب	13
	1072	العلوم	14
	392174	التجارة	15
	<b>579651</b>	<b>المجموع الكلى</b>	





## رابعاً : البرامج الإلكترونية والمعالجات الإحصائية

يمكن تصميم النماذج باستخدام برامج معالجة النصوص وطبعاتها على الطابعة الليزر العادية ، ويتم استخدام ريمارك اوفيس OMR للتعرف على البيانات باستخدام الماسح الضوئي. وتحليل البيانات فى البرنامج أو تصدير البيانات إلى تطبيقات اخرى من اختيارك.

### أهم وظائف برامج التصحيح الآلي :

1. إدارة آلية متكاملة لشئون الاختبارات
2. معالجة آلية لاستبيانات قياس الأداء
3. تناول بيانات آلاف المختبرين
4. بنك أسئلة و تحضير آلي للاختبارات
5. تصحيح وتحليل آلي متقدم
6. تحكيم الأسئلة وعدالة الإختبار
7. رصد آلي للدرجات ونشر آلي للنتائج
8. تعدد صور شاشات برنامج المصحح الآلي.
9. يعمل مع جميع آلات التصحيح
10. يلبي متطلبات جميع المنشآت
11. آلية التصحيح والرصد وقياس الأداء
12. سهولة الإستخدام وسرعة الأداء
13. عربي ا أنجليزي متعدد المستخدمين
14. الملاءمة لسياسات وبرامج التعليم المختلفة.



## 15. تعدد الأوامر والتقارير سهلة الإستخدام

### ■ برامج إلكترونية للتحليل والمعالجات الإحصائية :

Remark Office OMR® هو برنامج رائد في مجال ال OMR ومكون من حزمة من البرامج التي تقوم بمعالجة النماذج في الاستقصاءات والاختبارات . البرنامج يتعرف على العلامات ( الدوائر والمربعات ) والحروف المطبوعة باستخدام الطابعات ( OCR ) والباركود.

ويمكن التعرف على بعض الملامح من خلال زيارة عدة مواقع إلكترونية من بينها :  
<http://arabicomr.com> ولتحميل نسخة تجريبية من البرنامج يمكن زيارة موقع :  
<http://arabicomr.com/download> وهناك بعض النماذج الجاهزة من البرنامج  
للتحميل عبر الموقع : <http://arabicomr.com/info/sample-forms/6>  
ولشراء نسخة من برنامج ريمارك أوفيس النسخة العربية للحصول علي كافة مميزات البرنامج والدعم الفني: <http://arabicomr.com/payment>  
هذا وتتعدد هذه البرامج ومن بينها ريمارك أوفيس وريمارك كلاسيك كما يلي :

### ■ برنامج ريمارك أوفيس للتصحيح الآلي :

توجد سلسلة خاصة بشرح برنامج التصحيح الآلي [ Remark Offices OMR ] برنامج ريمارك أوفيس عبر الإنترنت تتيحها بعض الشركات المنتجة لها ، وهي توفر تكاليف شراء معدات خاصة للتصحيح أو أوراق نماذج للاختبارات ، كما أنها تحسن من كفاءة وفعالية تصحيح الإختبارات ورصد الدرجات ، وكذلك تجميع وتحليل البيانات وبناء التقارير.

تشير أغلب الشركات المنتجة للبرنامج إلى أنه متوافر بإصدارات عدة عربي أو إنجليزي مع توافر ضمان على البرنامج لمدة عام كامل ضد عيوب التصنيع ، وكذلك الحصول على أي تحديثات تصدر للبرنامج خلال عام من تاريخ الشراء.

### مميزات برنامج ريمارك أوفيس :

من مميزات برنامج ريمارك أوفيس التي تجعله الخيار الأول للمؤسسات التي ترغب في تصحيح الإختبارات أو تحليل الإستبيانات:

- البرنامج متوافق مع جميع انواع الماسحات الضوئية التي تعمل على أجهزة الكمبيوتر مما يوفر تكاليف شراء أجهزة التصحيح الآلى باهظة الثمن.
- لا يحتاج إلى نوع معين من الاوراق لطباعة النماذج أو الإختبارات مما يوفر تكاليف شراء أنواع الاوراق المخصصة للإختبارات والإستبيانات.
- لا يحتاج إلى نوع معين من الأقلام للكتابة فى نماذج الإختبارات او الإستبيانات لأنه يستطيع التعرف على العلامات المكتوبة بأى أقلام.
- إمكانية تصدير درجات ونتائج الإختبارات إلى أى قاعدة بيانات طلاب.
- يمكن عضو هيئة التدريس من تحليل النتائج بصورة فورية وإستخراج التقارير بأكثر من 35 إمتداد للملفات وحفظ التقارير على خدمات التخزين السحابية مثل Google Drive أو Dropbox.

### ويضاف إلى ذلك أنه :

- يقوم بتصحيح الإختبارات وتحليل الإستبيانات والبدل الإقتصادي لأجهزة التصحيح الآلى
- يعمل على جميع الماسحات الضوئية و لا يتطلب أنواع مرتفعة التكلفة
- يمكنه تصدير نتائج الطلاب مباشرة إلى أى نظام إلكتروني للنتائج دون برنامج وسيط
- يتعامل مع النماذج التي يصممها المستخدم على أي برنامج معالجة نصوص.

- يتعرف على أغلب أشكال الاختيارات بالإضافة إلى الباركود أحادي وثنائي الأبعاد.
- يتعرف على أي نوع من العلامات لذلك لا يشترط استخدام أقلام من نوع معين.
- يتعرف أوتوماتيكيا على OCR للنصوص المطبوعة على الأوراق.
- يقرأ ويحلل الإختبارات والإستبيانات متعددة الصفحات والنماذج مزدوجة الالوجه.
- يدعم أغلب الماسحات الضوئية التي تعمل على الكمبيوتر الشخصي.
- يمتاز بسهولة الاستخدام وبقدرة استثنائية على معالجة الأخطاء.
- يقوم بحفظ البيانات بأكثر من 35 نوع من الملفات المختلفة.
- يصدر تقارير تحليلية بأشكال مختلفة لـ PDF, Excel, HTML, RTF, وغيرها



برنامج ريمارك كلاسيك للتصحيح الآلي وتحليل الإستبيانات :

<http://www.remarkomrsoftware.com/ar/Section.aspx?ID=163>

- من مميزات برنامج ريمارك كلاسيك للتصحيح الآلي والتي تجعله أيضا الخيار الأول للمؤسسات التعليمية التي ترغب في تصحيح الإختبارات أو تحليل الإستبيانات أنه :
- مزود بإمكانية طباعة المعلومات المحددة من قبل المستخدم (مثل التاريخ والساعة والأرقام) على الأوراق التي تم مسحها ضوئيا.
  - بإمكانه طباعة الدرجات على الامتحانات فور مسحها إذا كان لدى الماسح الضوئي طباعة.
  - متناسق مع العديد من الماسحات الـ (OMR) من شركات Scantron, Chatsworth, Data, Sekonic, and Apperson .
  - يستخرج تقرير بالدرجات يمكن طباعتها لكل طالب يستخرج البيانات إلى نماذج ملفات مختلفة.
  - بإمكانه استخراج تقارير تحليل العناصر وأخصائيات العناصر والتقارير الجدولية وتقارير وتصحيح الامتحانات بضغط واحدة.
  - بإمكانه استخراج تقرير بالأجوبة التي تم تعديلها حسب السؤال أو حسب الطالب، مع تحليل درجات الامتحانات والاستبيانات بضغط واحدة ، وهو أيضا مزود بقدره حفظ الإجابات الغير ممثلة بشكل جيد.
  - يسمح بمقارنة الردود على أجزاء مختلفة من استبيانات واستطلاعات الرأي ، ويمكن من خلاله أيضا عمل تقارير تقارن الردود على أسئلة محددة أو بين مجموعات معينة.
  - يسمح بتحديد نماذج للأجوبة ومقياس للدرجات وأسئلة للدرجات الإضافية.
  - يمكنه تصحيح وتحليل النماذج المتعددة الصفحات والنماذج المنظمة حسب الطلب.
  - إمكانية طباعة الدرجات على الامتحانات فور مسحها ، إذا كان لدى الماسح الضوئي طابعه بها القدرة على التعرف على الكتابة اليدوية.

- يمكن استخراج الملف إلى نماذج مختلفة من الملفات لدفاتر الدرجات الإلكترونية وأنظمة إدارة ملفات الطلاب وأنظمة إدارة التعلم.
- يدعم قراءة الرمز الشريطي (barcode) على ماسحات Scantron و OMR الـ Sekonic به برنامج بريد إلكتروني لتسهيل ارسال البيانات



## خامسا : التحديات المستقبلية

تبحث إدارة مركز القياس والتقييم بجامعة الزقازيق عن نظام متكامل لإدارة الامتحانات والتقييم يتضمن بنوك للأسئلة حسب المعايير العالمية ، وتصميم نماذج الأسئلة والأجوبة

، وتصحيح الامتحانات ، وتحليل النتائج، واستخراج التقارير من خلال نظام Bedo ،  
Assessment بالتعاون مع شركة كمبيوترك والمتخصصة في التصحيح الآلي  
والإلكتروني وبنوك الأسئلة.

## الشراكة المؤسسية للتصحيح الآلي بمركز القياس والتقييم بجامعة الزقازيق مع الشركات المنتجة لأجهزة وبرامج التصحيح الآلي :

قامت بعض شركات الانتاج بتعريب برنامج ريمارك بالتعاون مع شركات متخصصة في  
الجرافيك ، وتقديم الدعم الفني المستمر للبرنامج بإصدارته الانجليزية والعربية ، كما  
يوجد لدى مركز القياس والتقييم بجامعة الزقازيق بالتعاون مع بعض شركات الانتاج  
فريق دعم فني متخصص جاهز للرد على الأسئلة والاستفسارات التي تتعلق بهذا  
البرنامج.

ولقد قامت شركة العلا للنظم الحديثة والموردة لأجهزة التصحيح الآلي بكليات جامعة  
الزقازيق بعمل عرض مبدئي عن البرنامج ومواصفاته ومزاياه والاجابة عن استفسارات  
السادة أعضاء هيئة التدريس بوحدات القياس والتقييم الفرعية بكليات الجامعة.

ويسعى مركز القياس والتقييم بالتعاون مع شركتي العلا و كمبيوترك ، خاصة وأن لهما  
أعمال سابقة في توزيع برامج الريمارك ببعض المدارس والجامعات المصرية والعربية  
ويعدد كبير من المؤسسات الحكومية في معظم دول المنطقة العربية .

ويسعى المركز بالتعاون مع شركتي العلا للنظم الحديثة و كمبيوترك العالمية لتقديم حزمة  
من الخدمات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والمعلمين في مجال تجميع البيانات ،  
وإنشاء النماذج ، وإستخراج التقارير.



وإدارة المركز في الوقت ذاته تسعى لاستكمال النقص الموجود في برامج بأغلب أجهزة التصحيح الآلي التي تم توريدها لمختلف كليات الجامعة بدون برنامج الدونجل ( OMR ) وفق منظومة تمويل مناسبة بمشاركة الكليات وإدارة الجامعة.

### التحديات المستقبلية و التخطيط المستقبلي للامتحانات الإلكترونية :

يهدف مركز القياس والتقويم من اجراء الامتحانات الإلكترونية مستقبلا إلى وجود قيادة مركزية خاصة بالمركز توافر آليه واضحة لإجراء الاختبارات الإلكترونية بحيث يسهل على عضو هيئة التدريس حجز موعد الاختبار وإجرائه ، وتقديم الدعم الفني للعضو وحصول العضو على نتائج طلابه بكل سهولة وأمان مع الحفاظ على سرية بنوك الأسئلة والنتائج.

وتتضمن الخطوات المتبعة لإجراء امتحان الكتروني ما يلي :

1. التنسيق مع مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بشأن طريقة رفع الاختبار على أحد الأنظمة المتاحة من قبل المركز .
2. التواصل مع مركز تقنية الاتصالات والمعلومات لحجز موعد الاختبار عن طريق إميل مركز القياس والتقويم بالجامعة.
3. تعبئة النموذج الخاص بالاختبارات على نظام Moodle مع التقيد بشروط اجراء الاختبار الموجودة بالنموذج .
4. تسليم نتيجة الاختبار معتمدة بالتنسيق مع مركز القياس والتقويم بالجامعة.

### المراجع :

1 <http://www.damanhour.edu.eg/pdf/kinderfac/%D8%AF%D9%84%D9%8A%D9%84%20%D8%A7%D9%84%D8%AA%D8%B5%D8%AD%D9%8A%D8%AD%20.pdf>, Retraved on 12/6/2017.





- 2 <http://www.youm7.com/story/2017/9/13/%D9%88%D9%83%D9%8A%D9%84-%D8%AA%D8%B9%D9%84%D9%8A%D9%85-%D8%A7%D9%84%D9%86%,> Retraved on 25/6/2017.
- 3 <http://www.remarkomrsoftware.com/ar/Tutorials.aspx>
- 4 . إبراهيم الحميزي : منهجيات التنسيق الإحصائي، أنظر ، الهيئة العامة للإحصاء.
- 5 بقلم: أ. تيسير المفرج الوعي الإحصائي .. لنيقَ على اتصال مدير عام الإدارة العامة للإعلام والوعي الإحصائي – TCEXam ^
- 6 . اطلع عليه بتاريخ 15-07-2008 "Asuni ،Nicola".TCEXam :: Computer-Based Assessment".
- 7 . اطلع عليه (Glasgow, UK).PDF "(SOLAR White Paper)". Scottish Qualifications Authority (2008). بتاريخ 15-02-2008
- 8 . هي هيئة مهنية للتقييم الإلكتروني.The e-Assessment Association.
- 9 . International Annual Conference on e-Assessment.
- 10 . يتضمن مجموعة من أمثلة التقييم الإلكتروني في شبكة 2.0 وبيئات التعلم في العالم الافتراضي Transforming Assessment (مقرها جامعة أدلبريد، أستراليا)
- 11 . e-assessment section at JISC, UK.
- 12 . CAA Centre. ما زال يقدم أكثر معالجة مباشرة للاختبار المعتمد على الحاسوب لاستخدامها في التعليم العالي.
- 13 . CAA ( يظهر كيفية استخدام النظام المفتوح المصدر للتقييم بمساعدة الحاسب ) eAssessment at the Open University, UK ( المصمم لتصحيح الأسئلة الأقل تنظيمًا .OpenMark المسمى " )



صورة للسادة مستشارو القياس والتقييم بالجامعة ومديري وحدات القياس  
والتقويم الفرعية بكليات جامعة الزقازيق ومعاهدها