الميثاق الأخلاقي
لمنظومة القياس والتقويم
وإدارة الامتحانات بجامعة الزقازيق

إعداد

أ.د.م / محمد عوض البربري

فريق المراجعة

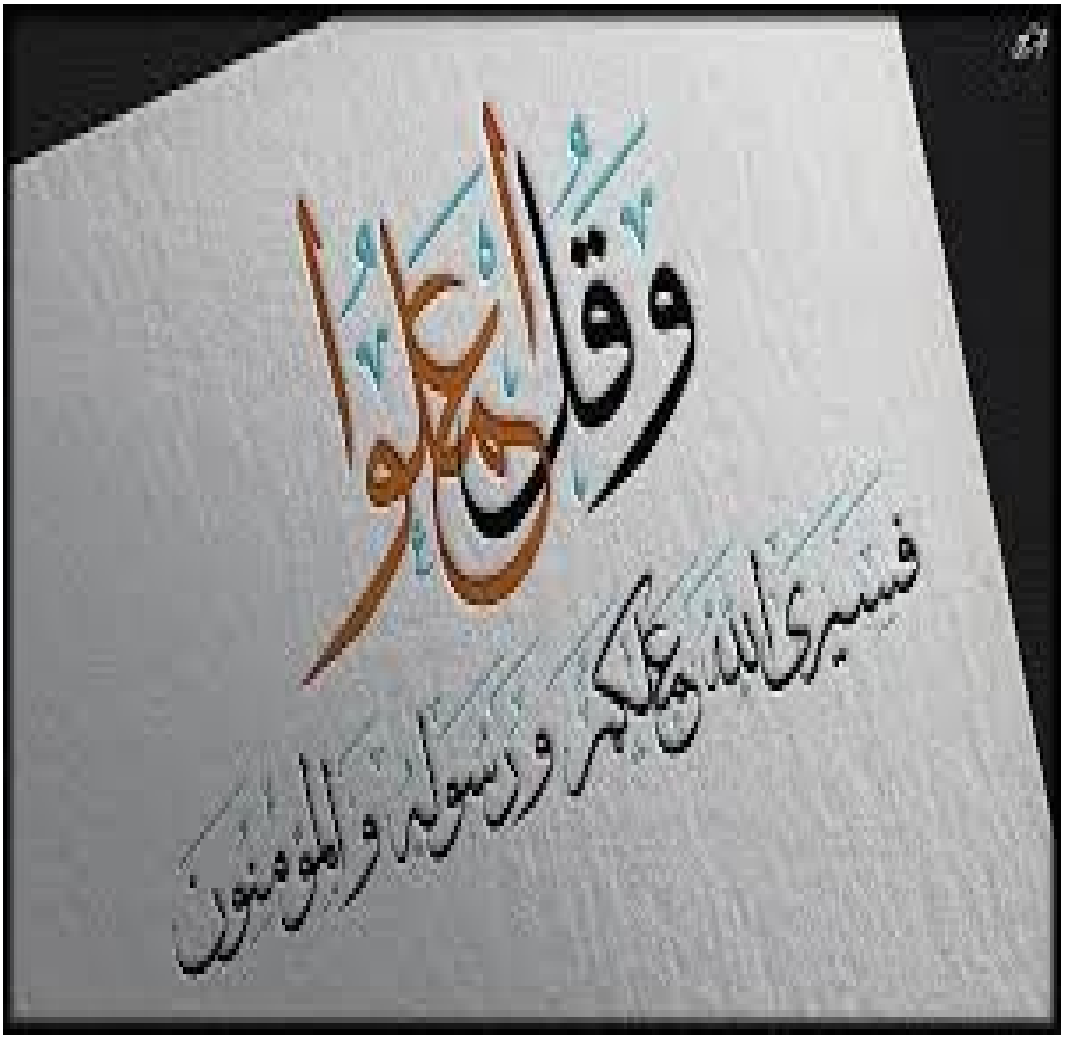
أ.د / سحر عبد العزيز حجازي

أ.د/ ماجدة عطية دياب

د / إسلام السيد حامد

إصدار مارس 2020

بسم الله الرحمن الرحيم



بسم الله الرحمن الرحيم

مقر المركز : الدور الأرضي - مبنى رئاسة جامعة الزقازيق

رئيس الجامعة
أ.د / عثمان السيد شعلان

قائمة المحتويات

الموضـــوع	الصفحة
▪ توطئة.	7
▪ المقدمة.	9
▪ الرؤية والرسالة.	12
▪ دور مركز القياس والتقويم.	13
▪ أولاً : مسلمات أساسية.	14
▪ ثانياً : المبادئ الأساسية التى تحكم الميثاق.	15
▪ ثالثاً : أهداف الميثاق الأخلاقي.	17
▪ رابعاً : ماهية الميثاق الأخلاقى للامتحانات.	18
▪ خامساً : أهمية الميثاق الأخلاقى للامتحانات.	19
▪ سادساً : نصوص الميثاق الأخلاقى للامتحانات.	20
▪ سابعاً : أهمية القيم والأخلاق للأستاذ الجامعى فى الامتحانات.	21
▪ ثامناً : فوائد الالتزام الأخلاقى خلال أداء الامتحانات.	25
▪ تاسعاً : المعنيون بالميثاق الأخلاقى للامتحانات.	26
▪ عاشراً : القائمون على التنفيذ.	27
▪ حادي عشر : مسئوليات عضو هيئة التدريس فى الاختبارات.	28
▪ ثاني عشر : مصادر المبادئ الأخلاقية للاختبارات.	32
▪ ثالث عشر : المسئولية الأخلاقية للأستاذ الجامعي خلال الامتحانات.	34
▪ رابع عشر : المنفذون للميثاق الأخلاقى للامتحانات.	35
▪ خامس عشر : حقوق الملكية الفكرية لمستودعات وبنوك الأسئلة.	36
▪ سادس عشر : أخلاقيات عضو هيئة التدريس خلال الامتحانات.	38
▪ سابع عشر : جوانب تحقيق العدالة في تقييم التحصيل الدراسي للطلاب	40

الموضـــوع	الصفحة
▪ ثامن عشر : أخلاقيات تقويم الطلاب والمسئوليات: 1. أخلاقيات أعضاء هيئة التدريس خلال الاختبارات - أخلاقيات عامة لكافة المشاركين في عمليات التقويم والامتحانات - أخلاقيات خاصة بالسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم قبل الامتحانات - أخلاقيات خاصة بأعضاء هيئة التدريس أثناء الإمتحان. - أخلاقيات خاصة بأعضاء هيئة التدريس بعد الإمتحان. 2. أخلاقيات خاصة بعميد الكلية خلال الاختبارات. 3. أخلاقيات خاصة بوكلاء الكلية خلال الاختبارات. 4. أخلاقيات خاصة برؤساء وأعضاء الكنترولات. 5. أخلاقيات خاصة بالملاحظين والمراقبين أثناء فترة الاختبارات. 6. أخلاقيات خاصة بالطلاب : - دور الطالب الجامعى فى مكافحة الغش (أبدأ بنفسك). - أنت مرأة الأختبار (أبدأ بنفسك). - إدارة وقت الاختبار. - الواجبات التى يجب أن يلتزم بها الطالب وقت الأختبارات. - الحقوق التى يتمتع بها الطالب اثناء الأختبار.	42
▪ تاسع عشر : الضوابط اللازمة للحفاظ على امتحانات آمنة. 1. الضوابط القانونية. 2. البنية التحتية (الشئون البيئية)	52
▪ عشرون : القرارات التصحيحية للممارسات غير الأخلاقية أثناء الامتحانات. 1. الوسائل المستخدمة في نشر نتائج الامتحانات	53
▪ حادي وعشرون : آليات العمل بالميثاق	54
▪ ثاني وعشرون : متابعة تنفيذ الميثاق الأخلاقي	55

توطـــــئة

الأخلاق ضرورة من أهم ضرورات الحياة ، وركنا أساسياً لتنظيم المجتمع واستقراره ، وغياب الأخلاق معناه أن تسود شريعة الغاب ، والمؤسسات الجامعية على وجه الخصوص باعتبارها مؤسسات ذات دور تعليمي وتنويري وتربوي مسئولة عن نشر الأخلاق ليس فقط في ممارساتها وإنما أيضاً في سياساتها وفي كل ما تدعو إليه ، ومسئولة أيضا عن الالتزام الخلقي في الأداء ، ومسئولة أيضاً عن تنمية الالتزام الخلقي بين الطلاب.

لذا فإن أخلاقيات المهنة في العملية التعليمية ضرورة يلتزم بها ويقدرها كل من يشتغلون بالعملية التعليمية فهي من المؤثرات الهامة في السلوكيات ، ومرجعية ذاتية يتم الاسترشاد بها ، ورقيباً داخلياً يحكم تصرفاتهم وممارساتهم المهنية وتساعدهم في أداء واجباتهم ، وذلك من منطلق أن مهنة التعليم الجامعي تعد من المهن ذات الطبيعة الخاصة ذات رسالة هامة ، يتوجب على كافة المشتغلين بها الاخلاص والصدق مع النفس حتى يتم تخريج أجيال تتلائم مع أخلاقيات مجتمعنا النبيلة وقيمه المعروفة.

ولذا من المفيد للغاية أن يكون للجامعة أو أي مؤسسة أكاديمية بها مجموعة من المعايير الأخلاقية التي تلتزم بها ، ويلتزم بها العاملون في

صورة ميثاق أخلاقي يتعلق بأداء الامتحانات ، وأن يكون هذا الميثاق مكتوباً ومتضمناً لعدد من المعايير المُلزمة ، بحيث يكون مرجعاً وموجهاً لهم جميعاً ، وأساساً لتقييم سلوكياتهم أو لمحاسبتهم قبل وأثناء وبعد انعقاد فترة الامتحانات الفصلية والسنوية ، ويندرج تباعاً على كل كلية من كليات الجامعة ضرورة وضع ميثاق أخلاقى لأداء الامتحانات بها يتفق ولائحتها التنفيذية ، والتى هى أساس للحكم على مدى كفاءة وجودة المؤسسة الجامعية فيما يتعلق بكل من الامتحانات التحريرية والعملية والشفوية.

ولقد اهتم مركز القياس والتقويم بإعداد هذا الميثاق الأخلاقي ليتبناه المجتمع الأكاديمي والطلاب وجميع العاملين المشاركين بالامتحانات ليصبح جزءً أصيلاً من منظومة العمل أثناء أداء الاختبارات بمختلف كليات الجامعة ومعاهدها. ولقد وُضِع هذا الميثاق في ضوء مواثيق أخلاقية عدة لجامعات مصرية ودولية وفي إطار قانون تنظيم الجامعات في جمهورية مصر العربية ، وخاصة المواد التي تتعلق بكل من الجوانب الأخلاقية وطبيعة أداء الاختبارات داخل المؤسسات التعليمية بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

رئيس الجامعة

أ.د / عثمان السيد شعلان

المقدمة

على مدى الاعوام الثلاثة الماضية ، شرع مركز القياس والتقويم بجامعة الزقازيق بتنفيذ خطوات واسعة هدفها الأساسي هو ترصين قطاع الامتحانات في الجامعة ، وتحويل الاستراتيجيات التي تضمنتها خطة المركز الاستراتيجية 2017-2022 ومشروعاته مع الاتحاد الأوربي ومع وحدة إدارة وتطير المشروعات بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي – تحويل الاستراتيجيات- إلى منجزات حقيقية أخذت طريقها الى أرض الواقع وتلمست نتائجها أغلب كليات الجامعة ومعاهدها بما فيها الكليات الناشئة ، فضلاً عما تركته هذه التحولات الكبرى من انعكاسات ايجابية على المستوى العام للاختبارات التي ظهرت بشكل جلي من خلال الرعاية والاهتمام التي حظيت بها التحولات النوعية والكمية بجامعة الزقازيق من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وشتى المؤسسات المصرية المعنية بقطاع التعليم الجامعي بعامة وبمراكز القياس والتقويم بخاصة.

ما حدث في مركز القياس والتقويم بجامعة الزقازيق من تطورات وتغييرات جذرية في هيكل منظومة الامتحانات والتصحيح الالي في الجامعة ، لم تأت من فراغ، فهي اولا كانت نتاج اصرار قيادة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي على احداث النقلة النوعية التي تنتظرها الجامعة باعتبار ان التغيير يبدأ من الامتحانات ، ومن خلالها تنطلق عملية التطوير في منظومة التعليم العالي _ بالتقويم يزدهر التعليم – وهي ثانيا نتاج تضافر الجهود داخل مركز القياس والتقويم بالجامعة والوحدات المختصة بالقياس والتقويم ونظم التصحيح الآلي المتنوعة بالطريقة التي كفلت أن تتخطى الامتحانات

المقالية والموضوعية والامتحانات العملية والشفوية بالجامعة خلال أعوام قلائل ، مراحل كانت حتى وقت قريب يعتقد أنها قد تستغرق مديات زمنية أبعد مما تحقق على أرض الواقع.

على هذا الأساس ، عمل مركز القياس والتقويم بالجامعة بطريقة ممنهجة مع وحدة إدارة وتطوير المشروعات بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي ، وبالأخص مركز القياس والتقويم بها ، حيث استهدف من خلالها تثوير قطاع الامتحانات بالجامعة ، وفك العقد التي حالت دون تطورها لسنوات طويلة ، واضعاً نصب عينيه هدف تأسيس اختبارات تتسم بالنزاهة والموضوعية ، وإنصاف حق المتعلم ، فأصبح معه مركز القياس والتقويم بجامعة الزقازيق مركزاً متقدماً ، ومؤهلاً لأخذ دوره في الريادة في التصحيح الآلي بين الجامعات المصرية ، ومنافساً على كل الساحات الإقليمية والدولية بما يمتلكه من طاقات معرفية وبشرية وبحثية وتدريبية هائلة.

لم تكن منجزات مركز القياس والتقويم بجامعة الزقازيق فيما يتعلق باصدار الميثاق الأخلاقي للامتحانات والذي يتضمنه هذا الكتيب ، حكراً على دائرة من دوائر الجامعة دون أخرى ولا كلية دون مثيلاتها ، بل هو ميثاق أخلاقي تشارك في تحريره وصياغته جهود كافة العاملين في القطاعين الإداري والتعليمي بالجامعة بكل مفاصلها وفي كل كلية من كلياتالجامعة ومعاهدها.

يلخص هذا الاصدار للميثاق الأخلاقي ، بالارقام والحقائق الموثقة أخلاقيات الامتحانات الدورية ، كأحد المنجزات التي حققها المركز خلال الاعوام الثلاثة الماضية ، ومنهجنا في عرض ما تحقق في المركز وهذا الميثاق سيكون عبر تقديم مبادئ وتوجيهات وأرقام موثقة ومعلومات مترابطة ، وينقلنا كل محور منها إلى المحور الذي يليه ، بتسلسل تترابط فيه المقدمات مع النتائج.

إذا قسمنا الكتيب على مجموعة من المحاور ابتداءً من رؤية المركز ورسالته والتعريف بالميثاق وأهدافه ، وأهمية الميثاق ، ثم نصوصه الساعية إلى تطوير وتطور قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس الهيئة التدريسية مرورا بالقيم والأخلاقيات التي ينبغي أن يتحلون بها قبيل فترة انعقاد الامتحانات و أثنائها و بعدها ، وليس انتهاءا باختبار الطلبة ومشاريع التخرج وغيرها .

ولقدقام المركز بالتطوير والتدريب وتنمية المهارات عبر العديد من الدورات التدريبية والتثقيفية والتوعوية التي نفذها المركز في قاعات التدريب بالمركز أو على رأس العمل بمختلف كليات الجامعة ، على اننا لم نغفل التحسينات والطفرات النوعية في صياغة وتصحيح الامتحانات والإعلان الفوري لنتائج الامتحانات عبر مبادرات متنوعة أطلقها المركز ، والتي هي النتيجة النهائية لكل ما يقوم به المركز من أعمال ويحققه من انجازات ، وليس ببعيد عن هذا ما قدمه الوزارة لخدمة مراكز القياس والتقويم مباشرة او تقديم الخدمات لاغلب المراكز.

هذا الإصدار ليس إصداراً ترويجياً ، بل هو وثيقة حقائق يقدمها المركز للرأي العام وللمعنيين في كليات الجامعة ومعاهدها ولكل من يتابع الشأن التعليمي خاصة تطوير منظومة القياس والتقويم وإدارة الامتحانات بالجامعة.

مدير المركز

أ.د.م / محمد عوض البربري

رؤية المركز

أن يكون المركز في مصاف المراكز الجامعية ، ذو رؤى ريادية في مجال القياس والتقويم وفق آليات الأُطر التنافسية وطنياً ، وإقليمياً، وعالمياً.

رسالة المركز

يسعى المركز لتهيئة البيئة الإدارية والتنظيمية الداعمة للتأهيل الريادي لأعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونة المُعززة لإنتاج أحدث أساليب وتقنيات القياس والتقويم وانتهاجها ميدانياً ، من خلال التجويد الأمثل للبرامج التثقيفية والتدريبية وكافة الفعاليات والأنشطة في ضوء المعايير الأكاديمية لوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي بوزارة التعليم العالي ، مدعوماً ذلك بالتفعيل الأمثل للشراكات والاتفاقيات مع المراكز المناظرة ، وبما يتسق ومضامين الخطة الإستراتيجية لجامعة الزقازيق.

دور مركز القياس والتقويم بالجامعة

يقوم مركز القياس والتقويم بما يلي :

1. دعم الكليات لتطوير آليات تقويم الطالب والامتحانات وإعلان النتائج واستثمارها في تطوير وتحسين مخرجات العملية التعليمية من خلال انشاء وحدات القياس والتقويم .
2. دعم الكليات فى انشاء وحدات للقياس و التقويم بها.
3. إعداد أدلة للضوابط والمعايير اللازمة لضمان جودة عمليات القياس والتقويم في ضوء المعايير الأكاديمية القياسية التي تتبناها الكليات.
4. تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكليات المختلفة في مجالات القياس والتقويم.
5. توفير احتياجات الكليات من الخبراء المتخصصين في مجال القياس والتقويم.
6. إعداد وتحديث مستودعات وبنوك الأسئلة للمقررات الدراسية في ضوء نواتج التعلم المستهدفة والمعايير الأكاديمية للبرامج الدراسية في الكليات المختلفة.
7. متابعة ضمان جودة وتطوير نظم تقويم الطالب والامتحانات بالكليات.
8. تقديم الدعم الفني للكليات لمراجعة أساليب وأدوات التقويم ونتائج الامتحانات.
9. متابعة مؤشرات قياس رضا الطالب وأعضاء هيئة التدريس حول نظم القياس وتقويم الطالب والامتحانات بالكليات.
10. مراجعة و اعداد التقارير السنوية الخاصة بتقييم اعمال الامتحانات و إعداد خطط تنفيذية لإلجراءات التصحيحية لنقاط الضعف و التأكيد على تعزيز نقاط القوة.
11. تقديم الإستشارات الالزمة فى المجالات الأحصائية و القياس و التقويم داخل الجامعة و خارجها.

12. التقويم المستمر للعملية التعليمية من خلال قياس مدى تحقق معايير جودة الأداء لدى جميع عناصر العملية التعليمية.
13. تبنى نظم تقويم للطالب باستخدام اساليب تربوية و تكنولوجيا حديثة.
14. تطوير الأداء المستمر عن طريق ميكنة القياس والتقويم.

أولاً : مسلمات أساسية

الميثاق الأخلاقي للامتحانات هو عبارة عن وثيقة تحتوي على مجموعة من التوجهات الأخلاقية والمعايير السلوكية المتفق عليها بين أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري والطلاب لتحكم ممارسات إدارة وتنظيم المواقف الاختبارية ، بما يسهم في الحفاظ على القواعد والأصول المتعارف عليها ، وبما يكفل المحافظة على شرف المهنة وعدالة الامتحانات ونزاهتها ، وثمة عدد من المسلمات الأساسية التي يجب أخذها في الحسبان كما يلي :

1. ضرورة وجود ميثاق أخلاقى نلتزم به يكون بمثابة دليل استرشادي للجميع خاصة عند ظهور خلافات حول سلوك معين يتعلق بأداء الامتحانات.
2. توافر أخلاقيات العمل بكفاءة مما يشعر الطلاب وأعضاء هيئة التدريس معها بالثقة بالنفس وعدالة التقييم.
3. الالتزام بأخلاقيات التقييم العادل مما يسهم فى زيادة الرضا الجامعى.
4. الالتزام الأخلاقى فى الامتحانات يؤمنها ضد المخاطر والأزمات بدرجة كبيرة.
5. تحفيز عضو هيئة التدريس على أن يتمثل قيم مهنته و أخلاقها سلوكاً فى الامتحانات.
6. وجود ميثاق أخلاقي تلتزم به كل كلية من كليات الجامعة يكون بمثابة دليل أو مرجع يسترشد به أعضاء هيئة .التدريس ومعاونيهم والعاملين والطلاب يوجههم للجوء في تعاملاتهم للجهات المعنية الأمر الذي يحقق العدالة والمساواة.

ثانياً : المبادئ الأساسية للميثاق الأخلاقى للامتحانات

يعتبر هذا الميثاق مجموعة من القيم والأخلاقيات العليا التى يجب أن توجه وتضبط عملية التقويم لأعضاء هيئة التدريس ، وتضع حدودا واضحة قدر المستطاع لما هو مقبولاً أو مرفوضاً ، مسموحاً أو ممنوعاً في إطار العلاقة المهنية وإطار العمل داخل كليات الجامعة ومعاهدها.

ويسعى مشروع تطوير نظم التقويم والامتحانات بجامعة الزقازيق من خلال هذا الميثاق إلى إرساء قواعد وأسس تحكم وتوضح حدود التعامل مع كل من : أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب ، بحيث تحفظ لكل طرف حقوقه وتحميه من سوء المعاملة أو الإساءة أو الاستغلال.

ولذا يعد هذا الميثاق وثيقة مساندة يمكن الاعتماد عليه في معالجة القضايا القانونية المتعلقة بنظم التقويم والامتحانات التي قد تقع بين الأطراف المختلفة ، ولايمكن اعتبارها الوثيقة الأولى والوحيدة فى ذلك لأن الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس الخاص بنظم التقويم والامتحانات يحدد الواجبات الأخلاقية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة نحو ذاتهم ونحو مهنتهم وطلابهم ومجتمعهم داخل الجامعة وخارجها ، ويحفظهم ليتمثلوا قيم مهنتهم وأخلاقها سلوكاً وعملاً فى حياتهم ، وذلك خلال مجموعة من المعايير تصف السلوك المتوقع من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عند القيام بمختلف عمليات التقويم ، مطبقين لها بأمانة عبر مراحله المختلفة.

ويلزم الميثاق الأخلاقي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة احترام قواعد نظم التقويم والامتحانات ، والمشاركة الإيجابية فى تحقيق أهداف الكلية ورسالتها المنوطة بها ، إضافة

إلى تنفيذ التكليفات وإنجازها في الوقت المحدد لها والتعاون والعمل بروح الفريق الواحد داخل الحرم الجامعي ، ومن أهم المبادئ التي تحكم العمل به وتنطلق منها أهدافه ما يلي :

1. العدل : في العلاقات مع الآخرين وفي اتخاذ القرارات والإجراءات التي لابد وأن تكون متوازنة ومنضبطة.
2. الأمانة : بأن تكون ممارسة إدارة العملية الاختبارية أمينة ، ومن خلال خلق محيط آمن يعمل علي تعميق الشعور بالراحة لجميع الأعضاء والعاملين والطلاب.
3. الاحترام : بأن يقدم الجميع أعلي درجة من الاحترام للآخرين ، و تبادل الثقة وحماية حرية الآخرين وأرائهم وبناءا علي هذا المبدأ يتم احترام الخصوصية والسرية لأعضاء هيئه التدريس والعاملين والطلاب.
4. الولاءوالانتماء : الولاء للكلية ولرسالتها والعمل علي تحقيق أهدافها الإستراتيجية واحترام القوانين واللوائح بالكلية المتعلقة بعدالة أساليب التقييم ونزاهة اجراءاتها.
5. المساواة وعدم التميز : التعامل بالمساواة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس أو العاملين أو الباحثين أو الطلاب بناءً علي الجنس أو الدين أو الأصول العرقية أو الإعاقة، أو المركز الاجتماعي أو الثقافي ، وأن يكون التعامل خالياً من أي نوع من أنواع التحرش خلال فترة الامتحانات.
6. الثقة : بأن يتم خلق جو صحي في الموقف الاختباري بالتخلص من كل وسائل التهديد، وخلق جـــوّ تقييم آمن خال من الاستغلال الوظيفي أو المهني ضد الطلاب على اختلاف جنسهم ومعتقدهم.

7. **التكامل المهني :** بأن يدافع الجميع عن كل ما هو مفيد وصالح وذي منفعة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب ، وتدعيم رسالة الكلية وأهدافها وتفادي تضارب المصالح واحترام استقلاليه الآخرين وتدعيم عدالة الاختبارات ونزاهتها.

8. **احترام السرية والخصوصية :** ما يتوافر لدي الأعضاء من معلومات خاصة عن الامتحانات وإجراءاتها ومتطلباتها لا يعرض إلا علي الأشخاص المرخص لهم بذلك واحترام سرية المعلومات التي يتم التوصل إليها ، فلا تستخدم هذه المعلومات في الإساءة للآخرين إلا ما قد يتطلبه الوعي والضمير للإبلاغ عن المخالفات القانونية التي تلحق الضرر بالعملية الاختبارية ومن ثم نزاهة التقييم.

ثالثاً : أهداف الميثاق الأخلاقي للامتحانات

يحقق وجود ميثاق أخلاقي لكل من عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب والطالبات بالجامعة – يحقق – فوائد عدة ، من بينها إثارة اهتمام كل منهم وتفكيره في طبيعة دوره ، ويشعره بالمسئولية تجاه جامعته ، ويمكن اتخاذه كمعيار لمقارنة الأعمال الفعلية بالمثالية ، ويوضح له مستوى التحسن في أدائه ، ومراجعة شاملة لأهدافه ، وإشاعة روح المنافسة الشريفة بينه وزملائه ، لذلك بات من المهم التأكيد على دور الجامعة في تنمية شخصية أعضاء هيئة التدريس والإداريين بها وطلابها باعتبارهم أركان أساسية في الحياة الجامعية ومشاركين فاعلين في أحداثها وأنشطتها ، وحتى يكونوا قادرين على تنمية أنفسهم علمياً ومهنياً بصورة مستمرة في كيفية صياغة المفردات الاختبارية وغيرها.

يسعى المركز إلى نشر ثقافة القياس والتقويم ورفع مستوى الوعي بأهمية تطوير عمليات القياس والتقويم كأحد مداخل تحسين منظومة التعليم بالجامعة ، وتنفيذ دورات تدريبية

للسادة أعضاء هيئة التدريس والطالب والعاملين حول كيفية أداء الامتحانات بصورة سليمة ، وهذا يستلزم ضرورة وجود ميثاق أخلاقي للعمل والتنفيذ الأمثل للاختبارات ، بحيث يهدف هذا الميثاق الأخلاقى إلى :

1. التعريف بالأخلاق التي يجب أن يلتزم بها الطلاب من كلا الجنسين تجاه الامتحانات.
2. التأكيد على المسؤولية المهنية والعلمية والأخلاقية لمنسوبي الأقسام العلمية والكليات والوحدات الإدارية بالجامعة صوب الامتحانات الدورية (الفصلية والنهائية).
3. الارتقاء بالأداء الأكاديمي والإداري لدى منسوبو القسم العلمي بالكليات المختلفة قبل وأثناء انعقاد فترة الامتحانات وبعدها.
4. تكوين اتجاه إيجابي نحو أهمية الالتزام بالميثاق الأخلاقي للامتحانات.
5. تمثل القيم والمبادئ الأخلاقية في شتى مراحل أداء الامتحانات المختلفة.
6. الإسهام في تعزيز أهمية مكانة الامتحانات والارتقاء بها في إطار قيمي وأخلاقي واضح ومعلن للجميع.
7. إعداد إطار مرجعى للأخلاق المهنية فى الموقف الاختباري يكون بمثابة ميثاق يلتزم به كل من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإداريين ومن فى حكمهم.
8. تعزيز مبادئ التعاون والحوار والإحترام والنزاهة والشفافية والمساءلة.. إلخ لدى جميع عناصر المنظومة الاختبارية.
9. التأكيد على مبدأ العدالة والنزاهة فى كل ما يخدم تنفيذ الامتحانات وإعلان الشفافية من اجراءات التقييم للتحصيل الطلابي.

10. التأكيد على مبدأ المشاركة الفعالة فى كل ما يخدم بناء وتصميم مستودعات وبنوك الأسئلة وسحب صيغ متكافئة ومتعادلة مهنا.

11. التأكيد على مبدأ المشاركة الفعالة فى كل ما يخدم تنفيذ الامتحانات الاليكترونية وتوظيف تقنيات التعليم والتدريب عن بعد.

12. صياغة عدد من الضوابط المهنية التى تنظم علاقة أعضاء هيئة التدريس مع طلابهم وزملائهم قبل وأثناء الامتحانات وبعدها.

رابعاً : ماهية الميثاق الأخلاقى للامتحانات

الميثاق الأخلاقي عبارة عن مجموعة من الممارسات الأخلاقية والقيم العليا والسلوكيات الفاضلة التي يتعين أن يتحلى بها العاملون في حقل التعليم فكراً وسلوكاً قبل وأثناء وبعد أداء الامتحانات , وتترتب عليها واجبات اخلاقية يجب أن تسود بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والطلاب والعمال وتحكم علاقاتهم وأعمالهم المختلفة خلال الامتحانات وذلك بهدف تعزيز قيم العدالة والنزاهة والشفافية والمصداقية وإنصاف حق المتعلمين خلال مراحل تقييم تحصيلهم الدراسي ، وتنبع ماهية الميثاق الأخلاقي من المحاور التالية :

1. الالتزام بمواثيق أخلاقية صارمة.
2. وجود ميثاق أخلاقي يلتزم به الجميع ، ويكون بمثابة دليل يسترشد به خاصة عند ظهور خلافات حول سلوك معين .
3. الإلتزام بأخلاقيات العمل مما يُشعر الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالثقة بالنفس.
4. الالتزام بأخلاقيات العمل مما يسهم فى زيادة رضا الفئات المستهدفة من كافة القطعات.

5. الالتزام الأخلاقي في امتحانات الجامعة يؤمنها ضد المخاطر بدرجة كبيرة.

خامساً : أهمية الميثاق الأخلاقى للامتحانات

إن الالتزام بالميثاق الأخلاقى للامتحانات يسهم فى :

1. الإرتقاء بمستوى الأداء المهنى والأخلاقى للمشاركين فى عمليات التقويم والامتحانات.
2. توفير وثيقة مرجعية للمساءلة والمحاسبية للمشاركين فى عمليات التقويم والامتحانات.
3. تنمية الشعور بالعدالة والمصداقية من خلال جميع مراحل نظم وعمليات أداء التقويم والامتحانات.
4. الالتزام بمواثيق أخلاقية صارمة تدفع كل من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإداريين والعمال إلى اللجوء فى تعاملاتهم إلى الجهات الملتزمة أخلاقياً.
5. تحسين العمل الجماعى لأداء الامتحانات وتحقيق الأداء الأمثل والارتقاء بالدور المنوط بالجامعة من خلال ترسيخ الأخلاقيات المهنية وعدالة الامتحانات ونزاهتها.
6. التأكيد على الالتزامات المهنية بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى التعامل مع الطلاب وجميع فئات المجتمع المستفيدة من الجامعة خلال فترة الامتحانات بما يحقق العدالة فى التقييم.
7. تحقيق الرضا لدى المشاركين فى أداء عمليات التقويم والامتحانات والمعنيين بها.

سادساً : نصوص الميثاق الأخلاقى للامتحانات

تتميز الجامعة بأن وظيفتها نشر الأخلاق الحميدة ورسالتها البناء الخلقي للشباب ، فعلى الأقل هذا جزء من رسالتها ، وبالتالي فإن تعاملنا مع أخلاقيات الامتحانات يكتسب أولاً مذاقاً خاصاً وثانياً أهمية مضاعفة. حيث أنها بوابة المرور إلى سوق العمل بعد الإنتهاء من الامتحانات ، ولهذا يؤكد الميثاق الأخلاقي بجامعة الزقازيق على الجوانب التالية :

1. المسئولية الاخلاقيه لقيادة الامتحانات بالجامعة والكليات والأقسام العلمية.
2. أخلاقيات الاستاذ الجامعي تجاه الامتحانات بصفة عامة.
3. أخلاقيات الاستاذ الجامعي تجاه منظومة القياس والتقويم ككل ونزاهة الإشراف علي الامتحانات وتنفيذها.
4. أخلاقيات مهنة عضو هيئة التدريس في :
   - تقييم الطلاب وإدارة وتنظيم الامتحانات الدورية.
   - قبول الهدايا والتبرعات من الآخرين.
   - التعامل والتفاعل مع الطلاب أثناء إجراء عمليات التقويم.
   - التعامل مع الزملاء أثناء وضع الامتحانات وتنفيذها.
   - مدى قدرةعضو هيئة التدريس على ضبط النفس والتريث.
5. أخلاقيات طلاب الجامعة تجاه الامتحانات.
6. أخلاقيات وآداب الإداريين أثناء الامتحانات.

7. أخلاقيات وآداب الإداريين أثناء الامتحانات.

سابعاً : أهمية القيم والأخلاق للأستاذ الجامعي في الامتحانات

ثمة أسئلة تتطلب اجابات قد تكون محددة وقد تكون مختلطة ، أسئلة من نوعية : من الذي يقرر مستقبل الطالب حقيقة ؟ ومن له الحق الطبيعي في تقييم مدى التحصيل الطلابى للمقررات والأنشطة الدراسية ؟ . لا يخفى علينا الاحتمالات المختلفة ومدى التعارض في الرؤى بين مختلف الأطراف عن الامتحنات بما فيهم الطلاب أنفسهم ، وبالتالي التعارض في توقعات الأطراف المختلفة بدءً من عضو هيئة التدريس فيما يفعله مع الطالب ، وفى هذا الشأن يجب أن يقسم أداء عضو هيئة التدريس بالجامعة والهيئة المعاونة بما يلى :

1- الأمانة والصدق أثناء عمليات التقييم :

- مع النفس أولاً ،
- التمتع بالقدرة على ضبط النفس والاتزان النفسي،
- المساواة فى التعاملات المختلفه مع الآخرين،
- مراعاة المسئولية والالتزام بها،
- الأمانة الإدارية والتخلي عن التهور والاندفاع الإداري.

2- الالتزام والإيجابية :

- الصدق فى القول والعمل والالتزام فى جميع ما يقوم به من مهام مختلفة خلال فترة الامتحانات،
- التفاعل الإيجابي فى جميع ما يناط به من مهام،

- الإخلاص والحماس وذلك بروح تتسم بالود والمحبة،
- التفانى فى أداء العمل بالكنترولات.

3- الموضوعية فى التقييم :

- تناول الامتحانات بتجرد ،
- تغليب المصلحة العامة على المصالح الشخصية.
- تغطية كافة المنهج وفقاً لنواتج التعلم.
- تطبيق جدول المواصفات والوزن النسبي والمتوازن لأسئلة المقررات من حيث عدد الصفحات والساعات التدريسية والأسئلة.

4- الاحترام المتبادل بما ينسحب على جميع أفراد المجتمع الجامعى فى علاقاته وتعاملاته خلال أداء الامتحانات:

- احترام النفس،
- احترام وتوقير الصغير للكبير ،
- احترام وعطف الكبير على الصغير.

4- ديمقراطية القرارات المتعلق بالاختبارات :

- عدم الانفراد باتخاذ القرارات والالتزام بتنفيذ قرار ورأى الأغلبية،
- مراعاة القوانين واللوائح التنظيمية الخاصة بكل كلية،
- عدم التعارض مع القيم والأعراف الجامعية خلال فترة الامتحانات وأثناء تنفيذها.

6- الخلافات فى الرأى لا تفسد الود :

- تقبل الرأى الآخر باحترام وسعة الصدر،
- عدم تجاوز الخلافات مهما كانت الحدود والأعراف الجامعية ،
- عدم اللجوء إلى جهات أخرى خارج القسم ثم الكلية ثم الجامعة للفصل فى أى خلافات قانونية حول الامتحانات إلا بعد استنفاد كافة السبل على المستويات الجامعية بالكنترولات والكلية.

7- القدوة الحسنة :

- عضو هيئة التدريس يجب أن يكون قدوة يحتذى بها بالنسبة لكل من يتعامل معهم قبل الامتحانات وأثنائها وبعدها فى جميع سلوكياته وتصرفاته وتعاملاته، ويسرى ذلك بالدرجة الأولى على من يناط بهم مسئولية قيادة أعمال الكنترول وأداء الامتحانات بصورها المختلفة.
- السلوك التربوي للأستاذ بحيث يكون النموذج الذى يقيس الطلاب سلوكهم عليه ، وبالتالى يتحمل الأستاذ مسئولية إضافية فى المجتمع فى مسألة الالتزام الأخلاقى خلال مختلف مراحل القياس والتقويم
- التصرف المناسب بشرط ألا يتصرف إدارياً كما يراه مناسباً لنفسه فقط،
- أن يراعي أن سلوكه يترك أثراً كبيراً على الآخرين.

8- العدالة فى التقييم :

- أن يتسم عضو هيئة التدريس بالعدل والعدالة في التقييم.

- ارلتزام بمنطق العدالة فى جميع ما يسند إليه من أعمال أثناء الاختبارات ،
- مراعاة النزاهة والشفافية في اجراءات القياس والتقويم قبل وأثناء الامتحانات وبعدها.

ثامناً : فوائد الإلتزاد الأخلاقي خلال أداء الامتحانات

إن وجود ميثاق أخلاقي تلتزم به الجامعة لأداء الامتحانات يكون بمثابة دليل أو مرجع يسترشد به الجميع ليس فقط فى تصرفاتهم ، وإنما أيضاً عندما تثور الخلافات أو يثور الجدل حول ما هو السلوك الواجب إتباعهإداريا وتنظيمياً ، وتتعدد الفوائد كما يلي :

1. الالتزام بأخلاقيات القياس والتقييم العادل يُسهم فى شيوع الرضا الطلابى بين غالبية الطلبه وأعضاء هيئة التدريس كنتيجة لعدالة التعامل والمعاملات والعقود وإسناد الأعمال وتوزيع المهام والواجبات داخل وخارج الكنترولات.
2. أخلاقيات العمل بالكنترول تدعم البيئة المواتية لروح الفريق وزيادة الإنتاجية وسرعة الأداء ، وهو ما يعود بالنفع على الفرد وعلى الكلية والجامعة.
3. إدارة أخلاقيات العمل بالكنترول بكفاءة تشعر العاملين والأساتذة بالثقة بالنفس ، والثقة فى العمل ، وبأنهم يقفون على أرض صلبة ونزيهة وشريفة ، وكل هذا يقلل القلق والتوتر والضغوط ، ويحقق المزيد من الاستقرار والراحة النفسية خلال فترة انعقاد الاختبارات.

4. إن الالتزام الخلقى فى الامتحانات بالكلية يؤمنها ضد المخاطر بدرجة كبيرة ، حيث يكون هناك التزام بالشرعية واللوائح المنظمة للامتحانات ، وابتعاد عن المخالفات ، أو الجرائم ، والتمسك بالقانون ، فالقانون من قبل ومن بعد ليس إلا قيمة أخلاقية للحفاظ على عدالة تطبيق أساليب القياس والتقييم المناسبة وشفافيتها.
5. إن الالتزام بمواثيق أخلاقية صارمة يدفع المتعاملين في ومع الكنترول إلى اللجوء فى تعاملاتهم إلى الجهات الملتزمة أخلاقياً وقانونياً ، وبالتالى تنجح الممارسة الجيدة والصحيحة فى طرد الممارسة السيئة من ساحة أعمال الامتحانات.

وعند مراعاة ذلك يتضح أن الاهتمام بالأخلاق أثناء أداء الامتحانات يُسهم فى تحسين العمل الاختباري ككل ، حيث تتراجع الممارسات الإدارية والتقييمية الظالمة ، وتتوافر الفرص المتكافئة أمام الجميع ، وتنفذ الأعمال الامتحانية بواسطة الأعلى كفاءة ، وتستخدم الموارد المحدودة فيما هو أكثر نفعاً ، كل هذا وغيره يتحقق إذا التزم الجميع بالأخلاق خلال ما قبل فترة أداء الامتحانات وأثنائها وبعدها.

تاسعاً : المعنيون بالميثاق الأخلاقى للامتحانات

1. إدارة الجامعة.
2. السادة عمداء الكليات ومن ينوب عنهم.
3. السادة وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب.
4. السادة وكلاء الكليات للدراسات العليا والبحوث.
5. السادة رؤساء الأقسام العلمية.

6. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

7. الطلاب والطالبات.

8. رؤساء وأعضاء الكنترولات.

9. أعضاء لجان سير الامتحانات (لجان التسليم والتسلم).

10. رؤساء لجان الامتحانات.

11. المراقبين والملاحظين.

12. الإداريين العاملين بالكليات والمعاهدز.

13. القائمين على طباعة الامتحانات ونشر النتائج.

14. أولياء الأمور.

15. وحدات ضمان الجودة.

16. وحدات تطوير نظم التقويم والامتحانات.

17. مؤسسات سوق العمل والانتاج.

18. مؤسسات المجتمع المدني.

عاشراً : القائمون على التنفيذ

1. إدارة الجامعة .

2. السادة عمداء الكليات .

3. السادة وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب .

4. السادة رؤساء الأقسام .

5. السادة رؤساء وأعضاء الكنترولات.

6. وحدات تطوير نظم التقويم والامتحانات.

حادي عشر : مسئوليات عضو هيئة التدريس في الاختبارات

أ) المسئوليات الأولية لعضو هيئة التدريس في التقويم :

يجب أن يلتزم الأستاذ الجامعي في أثناء القيام بمهام الامتحانات ما يلي :

1. التقييم المستمر والدوري للطلاب مع إفادتهم بنتائج التقييم ، للاستفادة منها في تصحيح المسار أو تدعيمه حسب الحالة.

2. إخطار ولي الأمر وإدارة الكلية بنتائج التقييم في الحالات التي تستوجب ذلك، مثل (وضع الطالب على قائمة الإنذار) أو (إعطاء الطالب فرصة أخيرة من الخارج) أو غير ذلك من الحالات حسب السياسة المتبعة في الكلية أو المعهد.

3. توخي العدل والجودة في تصميم الامتحان ليكون متمشياً مع ما يتم تدريسه وما يتم تحصيله ، وقادراً على فرز مستويات الطلاب حسب تفوقهم وفقاً لنتائج التعلم وتوصيف المقررات الحديثة.

4. توخي الدقة والعدل والتزام النظام والانضباط في جلسات الامتحان وأثناء الموقف الاختباري ككل.

5. منع الغش منعاً باتاً ومعاقبة القائم بـ الغش أو المحاولة والشروع فيه.

6. تنظيم الامتحانات بما يهيئ الفرصة لتطبيق الحزم والعدل في نفس الوقت.

7. لا يجوز إشراك الأقارب في امتحانات اقاربهم (من خلال تنظيم الكنترولات).

8. لا يسند تصحيح كراسات الإجابة إلا لأشخاص مؤهلين ومؤتمنين.

9. تراعى الدقة التامة في تصحيح كراسات الإجابة، مع المحافظة على سرية الأسماء، ما لم يكن النظام يسمح بغير ذلك.

10. تنظيم عمليات رصد النتائج بما يكفل الدقة والسرية التامة.

11. تعرض النتائج على لجان التقييم للإمتحانات الممتحنين دون كشف الأسماء لإتخاذ قراراتها.

12. تعلن النتائج في وقت واحد من مصدر واحد لكل فرقة أو تخصص دراسى.

13. السماح بمراجعة نتائج الامتحانات حال وجود أي تظلم ، مع بحث التظلّم بجدية تامة.

14. يطبق التقويم التراكمي كلما كان ذلك ممكناً تحقيقاً لدرجة أكبر من العدالة.

ب) المسئوليات الأساسية :

يجب أن يلتزم الأستاذ الجامعي بعدد من المسئوليات والسلوكيات الأساسية

1. التأكد من إتقان المادة التي يناط به تدريسها أو يؤهل نفسه فيها قبل أن يقبل تدريسها ومن ثم وضع الامتحانات وطرق القياس المختلفة المناسبة لها.
2. أن يعلن لطلابه إطار المقرر وأهدافه ومحتوياته وأساليب تقييمه ومراجعه وارتباطه ببرنامج الدراسة ككل، وأن يقبل مناقشة الطلاب في مختلف أساليب التقييم المتبعة لوحداته وموضوعاته.
3. أن يلتزم باستخدام وقت التدريس استخداماً جيداً وبما يحقق مصلحة الطلاب والجامعة من خلال تدريبهم على بعض الصيغ وأنماط الأسئلة الاختبارية الملائمة.
4. أن ينمي في الطلاب قدرات التفكير المنطقي ، ويتقبل توصله الى نتائج مستقلة بناء على هذا التفكير من خلال بعض السئلة التي تقيس المستوى البتكاري وفقاً لمقياس بلوم وغيره من مستويات قياس أسئلة الاختبارات وصعوبتها.
5. أن يحترم قدرات الطلاب على التفكير وأن يشجعه على التفكير المستقل ، ويحترم رأيهم المبني على أسانيد محددة من خلال تنوع أسئلة الامتحانات.

6. أن يسمح بالمناقشة والاعتراض وفق أصول الحوار البناء وتبعاً لآداب الحديث المتعارف عليها وبما يهيئ فرصاً أفضل لتقييم الطلبة إستناداً إلى معايير علمية متعارف عليها.
7. أن يوجه طلابه التوجيه السليم بشأن الوصول إلى مختلف مصادر المعرفة و أوعية المعلومات ومراجع الدراسة ونظم التقييم الحديثة المتبعة بها.
8. الالتزام بخلق الفرص لأن يحقق طلابه أعلى مستوى من الإنجاز والتحصيل الأكاديمى في ضوء ما تسمح به قدراتهم وتقييمها بصورة عادلة.
9. التحضير الجيد للاختبارات مع الإحاطة الوافية بمستجداتها ومستحدثاتها ليكون متمكناً من صياغة أسئلة الامتحانات بالقدر الذي يؤهله للقيام بعمليات التقييم على أفضل وجه.
10. الالتزام بمعايير الجودة الرسمية أو غير الرسمية في تحديد المستوى العلمي لأسئلة الامتحانات ، فلا تكون أعلى مما هو مطلوب من الطالب فتخلق صعوبات غير مبررة ، أو تكون أسهل مما هو مطلوب فتؤثر سلبياً على عملية التقييم ومن ثم على مستوى الخريج وعلى مستوى أداء المهن مستقبلاً في المجتمع.
11. أن يتقن مهارات التقييم العادل ، وأن يستخدم الطرق والوسائل التي تساعده في إتقان وضع الامتحانات وجعلها عادلة تتسم بالشفافية والنزاهة.
12. أن يؤدي عمله في الامتحانات..... الخ بأمانة وإخلاص ، وأن يكون حريصاً على تقييم مختلف جوانب التحصيل المعرفي والمهارى والخلقي لطلابه ومعاونيه.
13. أن يتابع أداء طلابه فى الامتحانات إلى أقصى مدى ممكنة ، وأن يتيح نتائج المتابعة لطلابه ولذوي الشأن للتصرف بناءً عليها.

ج) المسئوليات الإضافية :

يجب أن يتحكمل عضو هيئة التدريس الأعباء المتزايدة من مسئوليات تقييم الطلاب من خلال اتباع أساليب التقويم وأن يراعى كلما كان ذلك ممكناً مراعة الأمور التالية :

1. التزام عضو هيئة التدريس بما تم الاعلان عنه للطلاب من محتويات المقرر ونواتج تعلمه بحيث لا يخرج عن النطاق المعرفي للطلاب أثناء وضع الاختبارات.
2. عدم إنزال العقاب الجماعي للطلاب نتيجة خطأ أحد الطلاب ، وذلك بتجنب وضع الاختبارات التعجيزية والأسئلة الصعبة التي لا تتناسب مع المستوى الأكاديمي للطلاب.
3. الالتزام بما تم الاعلان عنه من أجزاء المقرر النظري والعملي ، إذا ما تم تحديد أجزاء للنظري وثانية للعملي وثالثة للشفهي.
4. تجنب العقاب الجماعي للطلاب بعدم شرح أجزاء من المقرر أو إلغاء أجزاء من المقرر الدراسي ثم مفاجأة الطلاب بهذه الأسئلة في الاختبار النهائي.

ثاني عشر : مصادر المبادئ الأخلاقية للاختبارات

تستمد المعايير الأخلاقية للميثاق الأخلاقي للاختبارات من ثلاثة مصادر رئيسة :

أ) المصدر الأول: الشرع والقيم الإنسانية

القيم الإنسانية الأساسية المنبثقة من الديانات السماوية التي تنبع من أن لله سبحانه وتعالى هو خالق الكون والمسيطر عليه ، والعدل سمة من سماته واسم ومن أسمائه العادل ،

حيث أشار في كتابه الكريم إلى عدالة التقييم حيث قال سبحانه وتعالى : " هل يستوي الذين يعلمون والذين لا يعلمون " ، وقال تعالى: " إنما يخشى الله من عباده العلماء " صدق الله العظيم ، وخشية الله سبحانه شاملة وواسعة تضم بين جنباتها كل خلق كريم ومبدأ قويم ، وكذلك قول رسول الله صلى الله عليه وسلم " إنما بعثت لأتمم مكارم الأخلاق " ، وأن أولى مكان بمكارم الأخلاق هو حيث تكون مكانة العلم والعلماء بين البشر ، و من أمثلة هذه القيم المستمدة من الشرائع السماوية : الأمانة والصدق وعدم إيذاء الغير والعدالة والنزاهة والشفافية.

ب) المصدر الثاني: القوانين والشرائع

تنص المادة 96 من قانون الجامعات 49/ 1972 على ما يلي : على أعضاء هيئة التدريس التمسك بالتقاليد والقيم الجامعية الأصيلة والعمل على بثها فى نفوس الطلاب ، وعليهم ترسيخ وتدعيم الاتصال المباشر بالطلاب ورعاية شئونهم الاجتماعية والثقافية والرياضية.

ولقد جاء في النصوص التفسيرية لذلك : أنه من الواضح أن النصوص المقررة للواجبات مهما تعددت لا قيمة لها في ذاتها إلا بعد الالتزام بها من جانب أعضاء هيئة التدريس نصاً وروحاً.

والواقع أن المجتمع الجامعي تحكمه قيم وتقاليد قبل وأثناء وبعد الامتحانات لها قوة القانون ، وتعارف عليها قيادات العمل الجماعى في جامعتنا وجامعات أخرى ، ولعله يكون من المناسب أن نذكر أهمية وجود القيم والتقاليد التي تحيا وتتطور بها الجامعات ، فالجامعة أستاذ وطالب علم وباحث ، ولذا كان لازماً أن ترسخ القيم والعادات والتقاليد الايجابية التي تسعى لإيجاد البيئة المثالية والمناخ المناسب للاختبارات والتقييم العادل لفرق العمل الجماعية

التعليمية والبحثية وغيرها ككل ، وأن تكون هناك عدالة في تقييم التحصيل الطلابى على وجه الخصوص.

ج) المصدر الثالث: الثقافة السائدة في المجتمع

الثقافة السائدة في المجتمع وما يفعله الآخرون ، وذلك فيما يشاهده كل من الأستاذ والطالب فى سلوكيات الآخرين لابد وأنه سيترك أثراً عليه أحياناً ، بل إن تصرف رئيس الجامعة مثلاً يمكن أن يصبح معياراً نقيس عليه للاختيار بين تصرفين مطروحين للمناقشة والسلوك خلال أداء الامتحانات بصفة دورية.

ثالث عشر : المسئولية الأخلاقية للأستاذ الجامعي خلال الامتحانات

يجب على كل أستاذ جامعي إدراك الآثار الأخلاقية لأفعاله وأقواله وكل تصرفاته ، ويجب أن يدرك أن كل عمل أو نشاط يجرى في الجامعة له أثر أخلاقي على الطلاب ، وعلى البيئة المحيطة بالجامعة بل وعلى المجتمع المحلي والقومي بأسره ، وهذه مسئولية جسيمة ملقاة على كل معلم (وأستاذ جامعي) وعليهم الوفاء بما يترب عليها أمام أنفسهم وأمام المجتمع خلال أداء الامتحانات.

ويتعين أيضا على الأستاذ أن يكون ملتزماً أخلاقياً خلال فترة الاختبارات وغيرها على مدار العام بل وبعد التخرج لأنه القدوة الدائمة أمام طلابه ، فهو نموذج حي يتحرك ويشاهده الطلاب يتأثرون مباشرة به. إنه مع توظيف المعيد أو الهيئة المعاونة أو عضو هيئة التدريس يتم توظيف أخلاقهم معه ، وهنا يجب التزام كل منهم بمعايير الجودة الرسمية أو غير الرسمية في اختيار أساليب وطرق التقييم لطبيعة المقرر الدراسي ونواتج التعلم المرغوبة منه.

وفي ضوء ذلك يجب أن يلتزم الأستاذ الجامعي في القيام بمهام القياس والتقويم بما يلي:

1. التأكد من إتقان المادة التي يناط به تدريسها أو يؤهل نفسه فيها قبل أن يقبل تدريسها ومن ثم إتقان صياغة المفردات الاختبارية.
2. التحضير الجيد لأختبارى مع الإحاطة الوافية بمستجداتها ومستحدثاتها ليكون متمكناً من المادة بالقدر الذي يؤهله لتدريسها على أفضل وجه ومن ثم وضع الاختبار الملائم لها.
3. الالتزام بمعايير مناسبة من تحديد المستوى العلمي للمادة التي يقوم بوضع إختبارها ، فلا تكون أعلى مما هو مطلوب فتخلق صعوبات غير مبررة على الطلاب أو تكون أسهل مما هو مطلوب فتؤثر سلبياً على عمليات التعلّم والسنوات الدراسية اللاحقة.
4. الالتزام بخلق الفرص لان يحقق طلابه أعلى مستوى من الإنجاز الأكاديمى والتحصيل الطلابى تسمح به قدراتهم .

رابعِ عشر : المنفذون للميثاق الأخلاقي للامتحانات

يلتزم كافه أعضاء الجامعة الكلية بهذا الميثاق، سواء كانوا من أعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم أو الإداريين والفنيين والعمال والطلاب...وتتخذ الكلية الإجراءات اللازمة للتأكد من أن الأعضاء كلهم يخضعون لمبادئ هذا الميثاق ويلتزمون به. وذلك من خلال الإعلام به والوعي به ونشره بصورة كافيه

خامسر عشر حقوق الملكية الفكرية مستودعات , بنوك الأسئلة

تتبني الكلية الميثاق الأخلاقي بالجامعة للتذكير بمنظومة الأعراف والقيم الجامعية الخاصة بحقوق الملكية الفكرية لبنوك الأسئلة وما تتضمنه من أسئلة الاختبارت المختلفة وفقا لطبيعة ومحتويات المقررات الدراسية والتي يمكن إيجازها في الإرشادات التالية :

1. عدم تقديم أي مستودعات وبنوك أسئلة خاصة بآخرين علي أنها من إنتاجهم , دون نسبتها إلي مبدعيها الأصليين.
2. علي عضو هيئة التدريس ذكر نتاج الآخرين عند المشاركة في التأليف لأسئلة المقررات الدراسية المختلفة بطريقة جماعية.
3. يجب ذكر أعمال الآخرين والتنويه عنهم لإعطائهم ما يستحقونه عن تسجيل أسئلة في بنك الأسئلة , سواء نشرت هذه الأسئلة أم لم تنشر , أو كانت في شكل كتابي أو مصورة فيديو أو غيره.
4. عدم تدليس أو تزوير بيانات البنك بأي شكل من الإشكال.
5. إتباع المنهج العلمي واستخدام التحليلات الإحصائية المناسبة و تجنب إقرار أي نتيجة لسهولة وصعوبة الأسئلة التي يتم تخزينها في بنك الأسئلة علي أساس التوقع فقط.
6. ألا تكون الاستنتاجات والنتائج هدفها خدمة أغراض شخصية وبعيدة عن الموضوعية في القياس والتقويم للمقرر الدراسي.

7. عدم التجاهل المتعمد لأي أسئلة متناقضة , وفي حالة تجاهل أي بيانات لسبب ما, يجب إقرار هذا السبب في الأسئلة المبرمجة في البنك.
8. تعتبر الكلية والجامعة الطرف المتعاقد والضامن للمسابقات الممولة محليا وخارجيا حول بنوك الأسئلة ، وبالتالي تكون البيانات الناتجة عن بنوك الأسئلة ملكاً للجامعة, ولا تكن ملكاً منفرداً لعضو هيئة التدريس أو القسم العلمي أو حتى فريق التجريب والإدخال الذي شهد برمجتها.
9. عضو هيئة التدريس مسئول عن نزاهة بنوك الأسئلة حتى إذا ترك الجامعة.
10. يجب تحرير عقد كتابي لتحديد حقوق جميع الأطراف بما فيهم الجامعة في حالة إمكانية تسجيل بنك أسئلة للمقرر الدراسي فردياً أو جماعياً.
11. حفظ بيانات مستودعات وبنوك الأسئلة بطريقة آمنة بعد الانتهاء من البنك وبرمجته على البرمجية المتبعة بالكلية أو بمركز القياس والتقويم بالجامعة.
12. لا يجوز التسرع في تطبيق وتعميم نتائج بنك الأسئلة قبل التأكد من مصداقية النتائج.
13. إتباع المعايير للتأليف لصيغ المفردات الاختبارية والبرمجة عند كتابة أسئلة بنوك الأسئلة, ولا يجوز إدراج أي اسم من غير المساهمين علي سبيل المجاملة أو تبادل المصالح.
14. لا يجوز نشر أسئلة أي بنك أسئلة أو جزء أصيل منه على الملأ ، إلا إذا تم بأخذ رأي مؤلف البنك وموافقته الصريحة في هذا الشأن.

15. لا يجوز نشر أي من أسئلة البنك في وسائل الإعلام أو المنصة الإليكترونية للكلية أو الجامعة ومخاطبة الرأي العام قبل الموافقة الصريحة من مؤلف البنك.
16. لا يجوز حجب المعلومات المتعمد أو الحذف المقصود أو التدخل الشخصي لإفساد بنك الأسئلة من قبل القائمين على مركز تقنية الاتصالات والمعلومات IT بالجامعة.
17. عدم التلاعب بنتائج تطبيق أسئلة البنك أو تحريفها لصالح أحد الأشخاص أو مجاملته أو تبادل المنافع.
18. لا يجوز استغلال إمكانيات بنوك الأسئلة بالجامعة أو اسمها أو شعارها لمزاولة أنشطة خارجية لحساب جهات أخري إلا بإذن من الجامعة.

سادس عشر : أخلاقيات عضو هيئة التدريس خلال الامتحانات

تعد الامتحانات أهم وسائل التقييم المتنوعة ، وهي وسيلة رئيسة تعمل على قياس مستوي تحصيل الطالب ، والتعرف علي مدي تحقيق المنهج الدراسي للأهداف المرسومة ، والكشف عن نقاط القوة والضعف في ذلك ، ومدي التقدم الذي أحرزتة الكلية ، وبذلك يمكن على ضوئة العمل على تحسين وتطوير التعميم الجامعي والسير به إلى الأفضل ، وثمة عدد من القواعد التي الأخلاقية والفنية خلال قيام عضو هيئة التدريس بوضع الامتحانات وتنفيذها كما يلي :

أ) القواعد الفنية لإعداد ورقة الامتحان:

1. كتابة أسئلة الامتحان على الحاسب الألى.
2. بيان عدد الأسئلة بوضوح وتحديد الإجبارى والإختيارى فيها.

3. وضوح عبارات الأسئلة بعيدا عن اللبس والغموض.
4. إتباع علامات ترقيم سليمة ومعتمدة.
5. بيان توزيع الدرجات لكل سؤال.

ب) القواعد المرعية فى موضوعات الأسئلة:-

1. تغطية الأسئلة لموضوعات المقرر التى تم تدريسها.
2. مناسبة الأسئلة للزمن المقرر للإمتحان.
3. مراعاة تناسب أسئلة كل قسم لزمن الامتحان عند أشتراك أكثر من عضو هيئة تدريس فى وضع أسئلة الامتحان.
4. تنوع الأسئلة لتغطى مهارات التذكر والفهم والإبتكار وفقاً لمستويات بلوم الستة.
5. أن تأتى الأسئلة فى المواضيع التى تم تدريسها بالفعل دون تلك المحذوفة أو الملغاة.

ج) القواعد المتبعة فى تصحيح الامتحان:-

1. إعداد نموذج للتصحيح ويتم إيداع نسخة منع بمكتب أ.د/عميد الكلية ،ونسخة بالكنترول المختص .
2. الالتزام بالدقة التامة وجو السرية الكامل فى رصد الدرجات.
3. ويحظر حظرا مطلقا أن ينفرد مصحح واحد بتصحيح ورقة كاملة تحت أى ظرف من الظروف ويجب أن يشارك فى تصحيح كل ورقة إثنان على الأقل مشاركة فعلية وأن يضع كل منها درجات الجزء المختص بتصحيحه على غلاف الكراسة مزيلا بتوقيعة.
4. الحفاظ على كراسة الإجابة من التلف أو الضياع.
5. عدم إسناد التصحيح لغير القائم بالتدريس إلا بالضوابط والإجراءات المتبعة وموافقة مجلس القسم وإعتماد عميد الكلية ، بحيث تكفل تأهله لهذه المهمة وائتمانه على مستقبل الطلاب.
6. تسليم كراسات الإجابة بعد تصحيحها الى الكنترول المختص وفى المواعيد المقررة(أسبوعين من تاريخ استلامها للأسئلة المقالية إن لم يكن أقل).

د) 4ـ القواعد المتبعة فى أعمال رصد نتائج الامتحانات:ـ

1. يحظر حظرا تاما فتح الكنترولات أو التواجد بها أثناء إنعقاد لجان الامتحانات وعلى وجه التحديد وفقا للمواعيد المحددة بجداول الامتحانات المرفقة ويتواجد السادة رئيس وأعضاء الكنترول معاونيهم المشار إليهم بداخل لجان الامتحان المنعقدة للإشراف الفعلى على المراقبة والملاحظة بما يحقق إنضباط اللجان وإنتظامها.
2. تتم كافة الأعمال الخاصة بفض سرية كراسات الإجابة وتسجيل النتائج فى الكشوف المعدة لذلك،بحضور الأغلبية المطلقة لعدد أعضاء الكنترول على الأقل.
3. الالتزام بالدقة التامة وجو السرية الكامل فى رصد الدرجات.
4. الإنتهاء من أعمال التصحيح والرصد فى أقرب وقت ممكن تمهيدا للإعلان النتائج فى وقت مناسب.
5. فحص التظلمات المقدمة من الطلاب بعد إعلان النتيجة بجدية تامة وحياد كامل وموضوعية خالصة.
6. يراعى توفير الظروف الملائمة للطلاب فى أداء الامتحانات وعدم التساهل مع حالات الغش والشروع فيه.

سابع عشر : جوانب تحقيق العدالة في تقييم التحصيل الدراسي

يضم هذا الميثاق مجموعة من القيم والأخلاقيات الجامعية ، وكذا المعايير التى تحقق أعلى درجات العدالة والمساواة والشفافية بين جميع الطلاب أثناء مراحل العمل المختلفة فى فترة الأمتحانات منذ اليوم الأول للتحضير وحتى ظهور النتيجة وما بعدها عند النظر فى التظلمات ، ومواد هذا الميثاق تفرض الالتزام بها

على جميع من يشارك فى الامتحانات بشكل مباشر أو غير مباشر وهى مواد تسري على الجميع دون إجهاد أثناء الامتحانات ، خاصة وأنها مهمة خاصة تتعلق بأهم مخرجات العملية التعليمية ، وعلى هذا فالإلتزام بمواد هذا الميثاق يعلى شأن الجميع بقدر ما يحققونه من درجات العدل والقيم الأخلاقية في مجال التقويم وتوثيق القواعد الأخلاقية ونشرها على الطلاب والمستفيدين لتحقيق ما يلي :

- تحقيق أقصى درجات العدالة والسلامة فى الاختبارات .
- دعم الرضا والإستقرار وتقليل الممارسات غير العادلة خلال الاختبارات.
- توجيه موارد الكلية والجامعة لما هو نافع في ضوء نتائج عمليات التقويم.
- توفير مرجع يحتكم إليه كل من إدارة الكلية والطلاب وأولياء الأمور فيما يخص عملية التقييم للتحصيل الدراسي.
- أن يجني كل فرد ثمار جهده.
- تحقيق تكافؤ الفرص بين الطلاب.
- إلتزام القائمين على عملية التقويم والطلاب بالسلوكيات التي تتماشى مع مكانة الجامعة.
- صياغة القواعد الأخلاقية للقائمين بعملية التقويم والطلاب .
- العمل بروح الفريق بجهد متساوى وبروح المسئولية دون تقاعس أو هروب من كافة العاملين بالجامعة
- تحفيز أعضاء هيئة التدريس على ضرورة تحقيق أهداف هذا الميثاق
- تحقيق أقصى معدلات تطبيق معايير الجودة فى كل مراحل الإمتحانات.
- التقييم المستمر أو الدوري للطلاب مع إفادتهم بنتائج التقييم للاستفاده منها في تصحيح المسار أو تدعيمه حسب الحالة.
- توخي العدل والجودة في تصميم الامتحان ليكون متمشياً مع ما يتم تدريسه وما يتم تحصيله ، وقادراً على فرز مستويات الطلاب حسب درجة تفوقهم .
- توخي الدقة والعدل والتزام النظام والانضباط في جلسات الامتحان .

- منع الغش منعاً باتاً ومعاقبة الغش أوالشروع فيه.
- تنظيم الامتحانات بما يهيئ الفرصة لتطبيق الحزم والعدل في نفس الوقت.
- لا يجوز إشراك الأقارب في امتحانات اقاربهم.
- لا يسند تصحيح الكراسات الا لأشخاص مؤهلين ومؤتمنين.
- تراعى الدقة التامة في تصحيح كراسات الإجابة، مع المحافظة على سرية الأسماء، ما لم يكن النظام يسمح بغير ذلك .
- تنظيم عملية رصد النتائج بما يكفل الدقة التامة والسرية التامة .
- تعرض النتائج على لجنة الممتحنين دون كشف الأسماء لإتخاذ قراراتها.
- تعلن النتائج في وقت واحد من مصدر واحد.
- يطبق التقويم التراكمي كلما كان ذلك ممكناً تحقيقاً لدرجة أكبر من العدالة.

ثامن عشر : مهام المسئولين عن أخلاقيات تقويم التحصيل الدراسي

هي تتضمن أخلاقيات عامة لكافة المشاركين في عمليات التقويم وأخرى خاصة بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم قبل وأثناء الامتحانات وبعدها كما يلي :

أخلاقيات أعضاء هيئة التدريس خلال الاختبارات

وتتضمن الجوانب التالية :

(أ) أخلاقيات عامة لكافة المشاركين في عمليات التقويم والأمتحانات

يجب على المشاركين في تنفيذ الامتحانات الالتزام بـ :

1) الدقة والأمانة والسرية والموضوعية في كافة مراحل نظم وعمليات التقويم والامتحانات.

2) مراعاة الشفافية والعدالة والوضوح في جميع مراحل نظم وعمليات التقويم والامتحانات.
3) تجنب إقامة علاقات شخصية مع الطلاب.
4) عدم المشاركة في أعمال الامتحانات في حالة وجود أقارب حتى الدرجة الرابعة.

(ب) أخلاقيات خاصة بالسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم قبل الامتحانات

بالإضافة إلي ما سبق يجب الالتزام بـ :.

1) تجنب تكليف الطالب بأية أعمال ليست ضمن واجباتهم.
2) الالتزام بالتقويم المستمر للطالب وإعلامهم بنتائجهم.
3) إعلام الطالب بتوزيع درجات المقرر ومواعيد الامتحانات الفصلية والشفهية وأعمال السنة بطرق مختلفة (ورقيا- وإلكترونيا) فى بداية الفصل الدراسى وفقا لتوصيف المقرر.
4) تدريب الطالب على الأنماط المختلفة على الأسئلة والإجابة عليها.
5) الحرص على متابعة الطلاب المعرضين للحرمان من الامتحانات بالتنسيق مع القسم الإكاديمي المختص.
6) التعاون بين أعضاء هيئة التدريس عند إعداد اختبار موحد لجميع الشعب للفرقة الواحدة في حالة قيام أكثر من عضو بتدريس نفس المقرر.
7) الالتزام بمراعاة مناسبة عدد الأسئلة مع الزمن الفعلي المخصص للإمتحان وخاصة الأوراق الامتحانية التى تتضمن أكثر من فرع.
8) الالتزام بمعايير جودة الورقة الامتحانية من حيث الشكل والمضمون.
9) الالتزام بإعداد الاختبار وكتابته بشكل واضح ومراجعته وطباعته قبل موعد الامتحان بوقت كاف.
10) الحرص على تسليم درجات الأعمال الفصلية والعملية والشفهية معتمدة قبل بداية الامتحانات النهائية بوقت كاف.

(ج) أخلاقيات خاصة بأعضاء هيئة التدريس أثناء الإمتحان

بالإضافة إلي ما سبق يجب الالتزام بـ :.

1) ضرورة تواجد أستاذ المادة أثناء فتح مظروف الأسئلة وأثناء عقد االمتحان.
2) مراعاة الجانب الإنساني في التعامل مع الطالب أثناء إجراء الامتحانات.
3) التأكيد عن منع الغش والالتزام بتعليمات إدارة الكمية في هذا الشأن.
4) الالتزام بالمشاركة الفعالة في لجان الامتحانات الشفهية والعملية.

(د) أخلاقيات خاصة بأعضاء هيئة التدريس بعد الإمتحان

بالإضافة إلي ما سبق يجب الالتزام بـ :.

1) الالتزام بنموذج الإجابة المعد مسبقاً والموزع عليه الدرجات عند التصحيح.
2) الالتزام بتصحيح الأوراق الامتحانية داخل الكلية والإنتهاء منها في الوقت المحدد.
3) مراعاة الدقة والموضوعية في عمليتي التصحيح والرصد.
4) الالتزام بتصحيح نموذج الإجابة التفصيلي والموزع على الدرجات لرفع على الموقع الإلكتروني للكلية / الجامعة عقب الإنتهاء من الامتحان مباشرة.
5) الالتزام بإعداد تقرير عملي عن نتائج الاختبار موضحاً به نسب النجاح والنقاط الإيجابية والسلبية وخطط التحسين ، وفقاً للنموذج رقم 16 والوارد في دليل اعتماد مؤسسات التعليم العالي.

أخلاقيات خاصة بعميد الكلية خلال الاختبارات

عميد الكلية هو الذي يقرر إلى حد كبير أسلوب القيادة الذي يتبعه في إدارة الكلية ، وهذا الأسلوب القيادي ينعكس مباشرة على مناخ الكلية العام وبيئتها التنظيمية ، حيث يقوم عميد الكلية بتنفيذ قرارات مجلس الكلية ويبلغ رئيس الجامعة بمحاضر الجلسات والقرارات خلال ثمانية أيام من تاريخ صدورها كما يبلغ الهيئات الجامعيه المختصة بالقرارات التي يجب إبلاغها إليهم ، وبالإضافة إلى ما سبق يجب على عميد الكلية الالتزام بما يلي:

1. الإشراف علي إعداد الخطه التعليمية والعلمية وأعمال التقويم والامتحانات في الكلية ومتابعتها
2. تقديم الاقتراحات بشأن استكمال حاجه الكلية من هيئات التدريس والفنيين والفئات المساعدة الأخرى قبل وأثناء وبعد الاختبارات.
3. خلق المناخ النفسي الآمن خلال الاختبارات وتشجيع أعضاء هيئه التدريس والطلاب علي التفوق والتميز في أدائها.
4. نشر وتنمية قيم الانضباط والالتزام واحترام الوقت من خلال تنظيم الكلية للاختبارات ، وضبط السلوك ، وضبط جداول الامتحانات ، وضبط المواعيد بصفة عامة ، وإلزام الجميع بوجباتهم ، والمحاسبة عند التقصير ، واتخاذ إجراءات التصحيح ، ومعاقبة المخطئين ، ومكافأة المجتهدين.
5. التعامل بعدل وإنصاف مع الأساتذة والطلاب والموظفين خلال الاختبارات وغيرها.
6. الاسهام بسلوكه في تنمية قيم العدل والمساواة وتكافؤ الفرص امام الجميع قبل واثناء الاختبارات.
7. تنمية ثقافة التنافس الشريف الذي يتيح الفرص المتساوية أمام الجميع لإبراز التفوق أو تنمية الموهبة أو إثبات الجدارة.
8. التنمية الخلقية وفي التربية الخلقية بالكلية من خلال تهيئة مناخ العمل في فرق ومجموعات ليتعود الجميع على العمل في فريق ، وعلى أن نجاح العمل الجماعي ممكن ، بل وفرصه في الإنجاز أكبر.
9. إعلان الخريطة الزمنية للعام الدراسي موضحاً بها مواعيد الامتحانات بوسائل مختلفة (ورقياً – الكترونياً).
10. تشكيل لجان النظام والمراقبة للإمتحانات وفق معايير محددة.
11. مراعاة العدالة والمساواة بين الطالب المحالين لمجالس التأديب.
12. ضبط الامتحانات وضبط تقويم الطلاب لمحاربة أي غش أو شروع فيه ، ولمحاربة أي تساهل أو تعنّت بغير مسوغ ، وهو إذ يفعل ذلك يقوم بمسئوليته المهنية والأخلاقية لها ، وهو أيضاً يسهم في نشر ثقافة العدل والأمانة والاجتهاد بين الطلاب والأساتذة على السواء.

13. المسئولية المهنية عن كفاءة استخدام الموارد المتاحة له خلال الاختبارات ، خاصة المال العام ، وعليه بالتالي توخي الحذر والدقة في الإنفاق ، وفي تفويض سلطة البت في الشراء أو الإسناد ، وفي تشكيل لجان الممارسة ، ولجان فض المظاريف ولجان البت ولجان الاستلام ، فكل هذه اللجان لها دور في الحفاظ على المال العام.
14. توجيه الأساتذة والعاملين إلى أن جودة أداء الاختبارات جزء أساسي من مسئولياتهم بل والجامعة ككل ، وأن يوجه الأنشطة بما يؤدي إلى النهوض بهذه المسئولية على أكمل وجه.
15. الأمانة في عرض التقارير الخاصة بتقييم الأداء لأعضاء هيئه التدريس والهيئة المعاونه والإداريين والطلاب خلال فترة الاختبارات.

أخلاقيات خاصة وكلاء الكلية خلال الاختبارات

بالإضافة إلى ما سبق يجب الالتزام بالتالي :

1. الحرص على عرض جداول الامتحانات على الطلاب وتعديلها في ضوء مقترحاتهم قبل بدء الاختبارات سواء لطلاب البكالوريوس أو الدراسات العليا.
2. الالتزام بإعلان تعليمات وضوابط الامتحانات للطلبة بوسائل مختلفة (ورقياً- الكترونيا).
3. تهيئة البيئة المناسبة (التهوية – الإضاءة – المساحة المناسبة- الرعاية الصحية.....وغيرها لتسهيل أداء الطلاب للامتحانات).
4. تحديد آلية واضحة لفحص تظلمات الطالب من نتائج الامتحانات وإعلانها (ورقياً – الكترونياً) وإعلام الطلاب بنتائج الفحص.
5. توفير لجان للحالات الخاصة (مرضية –ولادة- سجن.....وغيرها) بحيث تتناسب مع حالتهم وإعلامهم بموعد أداء الامتحان بوقت كاف لاتخاذ اللازم.

أخلاقيات خاصة برؤساء الأقسام العلمية

بالإضافة إلى ما سبق يجب الالتزام بما يلي:-

1. التأكيد على إعلام جميع أعضاء هيئة التدريس بالقسم على ضرورة مراعاة المواصفات الفنية للورقة الامتحانية من حيث الشكل والمضمون.
2. متابعة حسن سير الامتحانات الشفهية والعملية بالقسم واعتماد نتائجها.
3. مناقشة تقارير المقررات المعدة وفقاً لنموذج الوارد من هيئة ضمان الجودة والاعتماد على خطط التصحيح آليا.

أخلاقيات خاصة برؤساء وأعضاء الكنترولات

بالإضافة إلى ما سبق يجب الالتزام بما يلي:

1. توزيع العمل على أعضاء الكنترول وفقاً لمعايير محددة.
2. سرعة انجاز أعمال الكنترول مع مراعاة الدقة والأمانة والسرية.
3. توخي الهدوء والحزم في التعامل مع المواقف الطارئة أثناء سير الامتحان.
4. الالتزام بالقواعد المنظمة لعملية الامتحان والتقويم ، مثل (تجنب استخدام الموبايل – تجنب التحدث مع الأخرين– عدم التدخين– توفير الهدوء داخل اللجان– الخ....)
5. مراعاة الجوانب الإنسانية في التعامل مع الطالب أثناء أداء الامتحان.
6. ضرورة التواجد داخل لجان الامتحانات قبل موعد بدء الامتحان بوقت كاف.

أخلاقيات خاصة الملاحظين والمراقبين أثناء الامتحانات

في ضوء ما تم ملاحظته عند عقد كثير من الاختبارات وفي ضوء جمع العديد من البيانات والمعلومات حول أداء نسبة ليست بالقليلة من الإداريين أثناء القيام بعمليات الملاحظة المرقبة للامتحانات التحريرية والعملية ، يجب الالتزام بما يلي:

1. الحضور مبكراً قبل بدء اللجنة وأثناء توزيع العمل على الإداريين وفقاً لمعايير محددة سلفاً مع إدارة الكلية.

2. دقة انجاز أعمال المراقبة والملاحظة مع مراعاة المسئولية والأمانة في أعمال المراقبة.
3. توخي الهدوء وعدم رفع الصوت أو التنبيه المستمر حول الوقت مما يشتت انتباه الطلبة.
4. الحزم في التعامل مع المواقف الطارئة من بعض الطلبة أثناء سير الامتحان.
5. الالتزام بالقواعد المنظمة لعملية الامتحان والتقويم ، مثل (تجنب استخدام الموبايل – تجنب التحدث مع الملاحظين الأخرينأثناء انعقاد اللجنة – عدم التدخين– توفير الهدوء داخل اللجان– الخ....)
6. مراعاة الأمانة عند جمع أوراق الأسئلة وضرورة الاحتفاظ بها بأمانة.
7. مراعاة الجوانب الإنسانية في التعامل مع الطلبة أثناء أداء الامتحان.
8. ضرورة الانتباه وجمع أوراق الاجابة والأسئلة وتنسيقها وفقاً للتعليمات الورادة من الكنترول.
9. عدم الانصراف قبل التحقق من تسليم أوراق الاجابة كاملة.
10. الالتزام بتعليمات الكنترول عند تطبيق صيغ الاختبارات الموضوعية وتوزيع أوراق ونماذج الأسئلة ، حتى لا يُسهم الملاحظ في تيسير أعمال الغش بطريقة غير مباشرة.

أخلاقيات خاصة بمركز القياس والتقويم بالجامعة

بالإضافة إلى ما سبق من الأخلاقيات العامة يجب الالتزام بما يلي:

1. اختيار القائمين على بنوك الأسئلة وفقاً لمعايير محددة مثل (الأمانة – السرية – الحيادية – الالتزام – الموضوعية – الخ...)
2. التعاون مع أعضاء هيئة التدريس في تطوير مستودعات وبنوك الأسئلة.
3. الحرص على قياس رضا الطالب عن نظم وعمليات التقويم بعد كل فصل دراسي وتحليل النتائج للإستفاده منها فى تطوير وتحسين نظم وعمليات التقويم .

أخلاقيات خاصة بالطلاب

أكدت الاتجاهات المعاصرة في مجال تقويم التحصيل الدراسي لطلبة الجامعة ضرورة إشراكهم في أكثر تفاعلات الجامعة تأثيراً ، إذ إنه عضو في العملية التعليمية ، وشريك مهم في تخطيط وتنفيذ وتقويم الأنشطة الدراسية والأنشطة الطلابية ، فهو عنصر فاعل في تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس على صعيد التدريس والاختبارات الدورية والنهائية ، بل إن الاتجاهات الحديثة في التعليم الجامعي قررت له مساهمات أخرى تسهم في النهاية في الارتقاء بسمعة جامعته وجعلها في مصاف الجامعات المتميزة على صعيد الجامعات المحلية والوطنية، وعلى صعيد الجامعات الإقليمية والدولية ، ولذلك فمن المفيد أن تحدد له أخلاقيات تعينه على الصواب في كل تفاعلاته الجامعية ، ولذا نجد أن من أهم الصفات الأخلاقية للطلاب أثناء الامتحانات :

1. الالتزام والانضباط قبل وأثناء وبعد أداء الاختبار.
2. السعى لتحقيق التفوق العلمى.
3. إدارة الوقت وإدارة وقت الاختبار .
4. الاتزان الانفعالى والثقة بالنفس وإدارة الذات .
5. السلوك الإدارى والمهارات الشخصية فى الإجابة على أسئلة الاختبار.
6. أداء المهام والواجبات أثناء الاختبار.
7. الالتزام بجدول الامتحانات وتطبيق اللوائح والقوانين.
8. متابعة الامتحانات والحرص على تحقيق التفوق الدراسى.
9. المساهمة فى جودة أداء الاختبار

ولذا يجب على الطلاب الالتزام بالقواعد والتعليمات المنظمة لعملية الامتحان والتقويم مثل:

1. الحضور إلى مقر لجنة الامتحان في الموعد المحدد.
2. عدم إثارة الشغب والضوضاء أثناء سير الامتحان.
3. الالتزام بحسن الخلق في التعامل مع الملاحظين والمراقبين.
4. تجنب الغش أو الشروع فيه.

5. تجنب استخدام الموبايل أثناء الامتحانات.
6. عدم التدخين داخل لجان الامتحان ... وغيرها.

دور الطالب الجامعي في مكافحة الغش: (أبد بنفسك)

1. لا للكلام داخل اللجنة .
2. لا لإستبدال أوراق الأسئلة والإجابة .
3. لا لإتلاف المنشأت أو أجهزة الاختبار.
4. لا للتعاطف مع أبناء الجنس الأخر أثناء الامتحان.
5. لا للإخلال بنظام الامتحان.
6. لا للغش في الامتحان .

أنت مرأة الأختبار (أبدأ بنفسك)

1. – هقول رأيي بدون خوف للملاحظ.
2. – لن أتسامح مع أى تسهيل للغش.
3. – سوف أكون منضبطاً داخل اللجنة ولا ألتفت إلا للطلب.
4. – لا أساعد المحتاج للمعلومة أثناء الامتحانات .
5. – أحافظ على هدوء القاعة أثناء الامتحانات.
6. – ألتزم بمواعيد الحضور والإنصراف.
7. – سوف أكون أنانياً للحفاظ على التفوق.
8. – أكون إيجابيا مع مراقبي اللجنة.
9. – احترام الملاحظين.
10. – إحترام قواعد أداء الاختبار.
11. – أبلغ عن أى ظاهرة غش.

إدارة وقت الاختبار

1- إستغلال الوقت قبل الدخول فى فترة الامتحانات.

2- تقسيم الوقت بطريقة صحيحة أثناء أداء الامتحانات .

3- حضور الامتحانات العملية والشفوية فى مواعيدها.

4- الدراية بزمن الامتحانات وتنسيق الوقت بصورة فاعلة.

الواجبات التي يجب أن يلتزم بها الطالب وقت الأختبارات

1- الالتزام بجدول الامتحانات وقت أداء الامتحانات.

2- البعد عن الإساءة للملاحظين.

3- الولاء والإشادة بالكلية والحرص على سيرتها وسمعتها.

4- التواجب مع قوانين الاختبار والالتزام بها.

5- الإستذكار الجيد والتمكن من معارف ومهارات الاختبار.

6- الالتزام بإحضار إثبات الشخصية أثناء الاختبار

الحقوق التي يتمتع بها الطالب اثناء الأختبار

1- توفير بيئة أختبارية (موقف اختبارى) هادئ وأمن.

2- الجلوس فى المكان المحدد للطالب.

3- تسجيل الحضور والأنصراف.

4- إشعار الطالب بجدول الامتحانات بوقت كافى.

5- إعلان جدول الاختبار بصور متعددة.

6- التقدم بإلتماس فى حالة وجود عذر عن أداء الاختبار .

7- الإستفادة من خدمات الجامعة فى التدرب على أسئلة الاختبار من بنوك الأسئلة والمواقع الإلكترونية.

8- أن يكون الاختبار وفقا لتوصيف المكرر.

9- اتباع طرق وأساليب تقييم التحصيل الدراسي الحديثة.

تاسع عشر : ضوابط تحقيق امتحانات آمنة

لتحقيق امتحانات آمنة داخل قاعات الاختبار يلزم توافر عدد من الضوابط الأخلاقية والمهنية كما يلي :

أ) الضوابط القانونية :

- منع التدخين طبقا للقانون.
- الالتزام باشتراطات التهوية داخل الأماكن المغلقة وشبه المغلقة.
- الالتزام بالنصوص التي نص عليها قانون البيئة المعمول به وأي تعديلات تدخل عليه.

ب) البنية التحتية (الشئون البيئية بكل كلية) :

- مراعاة معايير الأمن والسلامة في استخدام الأدوات والأجهزة.
- توافر أجهزة إطفاء الحرائق بمختلف أنواعها والتدريب الآمن.
- تشكيل لجنة أمن وسلامة علي مستوي الكلية ، ينبثق عنها مسئول أمن وسلامة بكل مبني أو قسم تعليمي لتأمين عقد الاختبارات.
- توافر خطة إدارة أزمات وحدوث مخاطر مما يتيح سهولة التدخل الفوري.
- وجود لوازم الإسعافات الأولية بالوحدة الطبية.
- تحديد مخارج للطوارئ لاستخدامها عند الضرورة.
- وجود أكثر من مدخل ومخرج للمدرجات ذات السعة الكبيرة .
- وجود عيادة صحية بكل مبني تجري به الاختبارات.

عشرون : القرارات التصحيحية لممارسات غير الأخلاقية أثناء الامتحانات

تلتزم إدارة كليات الجامعة بالمصداقية والأخلاقيات المهنية في سياساتها وتحرص علي تطبيق قواعد محددة لضمان العدالة في التقييم وعدم التمييز ، وحماية حقوق أعضاء هيئة التدريس وكذلك الطلاب أثناء ممارسات المواقف الاختبارية المختلفة وإنصاف حق كل طرف وفقاً لمجريات الأحداث وبما يحقق شفافية في الأداء وذلك بأن :

- يقوم رؤساء وأعضاء الكنترول بالتطوير المستمر وتقويم الأداء ، كجزء من أعبائهم بإبلاغ عميد الكلية و رئيس الجامعة عن أي تجاوزات أو ممارسات غير عادلة أو حالات عدم الالتزام بأخلاقيات المهنة داخل الكلية خلال الاختبارات.
- يقوم عميد الكلية أو رئيس الجامعة بإبلاغ إدارة الجامعة والشئون القانونية عن وقائع التجاوزات التي تصل لكل منهما من الشكاوى الداخلية.
- تُحيل إدارة الجامعة وقائع الممارسات غير العادلة خلال الاختبارات وحالات عدم الالتزام بأخلاقيات المهنة المُبلغ عنها إلي لجنة القيم والشئون القانونية بالجامعة لدراستها ، والوقوف علي أسباب وقوعها ، واقتراح الحلول المناسبة لها والوسائل التي تحول دون تكرارها مستقبلاً.
- تقوم إدارة الجامعة بعد توصية لجنة القيم ، باتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة بما يتفق ومواد قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية فيما يتعلق بأخلاقيات الامتحانات.

الوسائل المستخدمة في نشر نتائج الامتحانات

تتحري كليات الجامعة المصداقية والشفافية في الإعلانات والمعلومات المنشورة عن نتائج الامتحانات بها وفي هذا الصدد يجب أن :

- يكون (مركز تقنية الاتصالات والمعلومات IT) بالجامعة وكذلك وحدة الخدمات الإلكترونية (الكنترول الإليكتروني) بالتعاون مع وحدة التصحيح الآلي بالكلية والكنترولات هي الجهات المسئولة عن ضمان مصداقية المعلومات المنشورة

عن نتائج الاختبارات بها ، والتي تتبني عدم الإدلاء بأية معلومات لأي جهة إعلامية (صحافة- إذاعة- تليفزيون) إلا بعد توثيقها.

- تحدد الكلية وكذلك المعلومات الموثقة عن الاختبارات ونتائجها من خلال :
  - الموقع الإلكتروني للكلية / الجامعة.
  - المطبوعات والإعلانات المعتمدة من السيد عميد الكلية / رئيس الجامعة أو من ينوب عنهما.
  - المطبوعات والإعلانات حاملة شعار الكلية / الجامعة .
  - يعتبر عميد الكلية / رئيس الجامعة أو من يفوض عنمعما هو الشخصية المسموح لها بالتحدث الرسمي عن الجامعة أمام الجهات المعنية فيما يتعلق بالتصريح حول الاختبارات.

حادي وعشرون : آليات العمل بالميثاق

يتطلب تنفيذ الميثاق الأخلاقي والالتزام به بأن تعرف الجامعة كل عضو هيئة تدريس أو هيئة معاونة أو إداري أو طالب بأن له رسالة بالغة الأهمية فى تطوير الامتحانات ، وأنها تنظر إليه على أنه لا يقل أهمية في هذا الدور عن رسالة عضو هيئة التدريس كما يلي :

1. تلزم الجامعة جميع الكليات والأقسام العلمية بالعمل بهذا الميثاق.
2. يرفع ميثاق أخلاقيات القياس والتقويم الجامعى على موقع مركز القياس والتقويم مع إصدار تعميم بأهميته وضرورة الإطلاع عليه لكافة القيادات الجامعية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب.
3. تشكيل لجنة لمتابعة تنفيذ الميثاق بمركز القياس والتقويم بالجامعة تكون مهامها على النحو الذي تراه مناسبا من إجرءات ، وعرض نتائجها على مدير المركز ثم إدارة الجامعة.
4. دراسه دورية للميثاق وتطويره وإضافة ما يحتاج إليه من قيم وأخلاقيات ومسئوليات وواجبات لم تكن قد ذكرت به لتتلائم مع احتياجات واقع تطوير

إدارة الامتحانات بمختلف كليات الجامعة ، وفى جميع الأحوال يتم تطبيق اللوائح والقوانين المعمول بها فى الجامعة على أعضاء هيئة التدريس أومن فى حكمهم إذا ثبت إخلالهم بواجباتهم أثناء أداء الامتحانات.

5. مناقشة الاقتراحات الواردة من وحدات القياس والتقويم الفرعية بمختلف الكليات أو من أعضاء هيئة التدريس لتطوير العمل بهذا الميثاق.

ثاني وعشرون : متابعة تنفيذ الميثاق الأخلاقي

- تتابع إدارة الكلية تنفيذ بنود الميثاق الأخلاقي كل فيما يخصه من خلال لجنة مختصة.
- تشارك وحدة القياس والتقويم بالكلية بنشر وتثقيف جميع منسوبي الكلية بهذا الميثاق.