



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

الميثاق الأخلاقي - مركز القياس والتقويم بجامعة الزقازيق  
2019

نسخة  
الميثاق الأخلاقي لامتحانات  
مركز القياس والتقويم  
بجامعة الزقازيق



د / محمد عوض البربري  
مركز القياس والتقويم بجامعة الزقازيق



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

الميثاق الأخلاقي - مركز القياس والتقويم بجامعة الزقازيق  
2019



مقر المركز : الدور الأرضي - مبنى رئاسة جامعة  
الزقازيق



# بسم الله الرحمن الرحيم

## (وقل أعملوا فسيرى الله عملكم ورسوله والمؤمنين)

### المقدمة :-

الأخلاق ضرورة من أهم ضرورات الحياة ، وركنا أساسياً لتنظيم المجتمع واستقراره ، وغياب الأخلاق معناه أن تسود شريعة الغاب ، والمؤسسات الجامعية على وجه الخصوص باعتبارها كمؤسسات ذات دور تعليمي وتنويري وتربوي مسؤولة عن نشر الأخلاق ليس فقط في ممارساتها وإنما أيضاً في سياساتها وفي كل ما تدعو إليه ، ومسئولة أيضاً عن الالتزام الخلقي في الأداء ، ومسئولة أيضاً عن تنمية الالتزام الخلقي بين الطلاب . لذا فإن أخلاقيات المهنة في العملية التعليمية ضرورة يلتزم بها ويقدرها كل من يشتغلون بالعملية التعليمية فهي من المؤثرات الهامة في **السلوكيات** ، ومرجعية ذاتية يتم الاسترشاد بها ، ورفيقاً داخلياً يحكم تصرفاتهم وممارساتهم المهنية وتساعدهم في أداء واجباتهم ، من منطلق أن مهنة التعليم تعد من المهن ذات الطبيعة الخاصة ورسالة هامة يتوجب على كافة المشتغلين بها الاخلاص والصدق مع النفس حتى يتم تخريج أجيال تتلائم مع مجتمعنا بأخلاقه وقيمة المعروفة فمن المفيد للغاية أن يكون **للجامعة** أو أي مؤسسة أكاديمية **بها** مجموعة من المعايير الأخلاقية التي تلتزم بها وتلتزم بها العاملين بها في ميثاق مكتوب يتضمن تلك المعايير ويكون مرجعاً ومرشداً لهم جميعاً وأساساً لتقييم سلوكهم أو لمحاسبتهم . **ويتدرج ذلك على كل كلية من متطلبات الجامعة من ضرورة وضع ميثاق أخلاقي للتدريب والبحث العلمي وأداء الامتحانات التي هي أساس للحكمة على مدى كفاءة وجودة المؤسسة الجامعية .**



## الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للمركز :-

### رؤية المركز :-

- التميز في مجالات القياس والتقويم إقليمياً وعالمياً وتلبية احتياجات المجتمع والبيئة المحيطة في مجال التعليم .

### رسالة المركز :-

- تطوير منظومة القياس والتقويم لمراحل التعليم العالي المختلفة ولمخرجات العملية التعليمية وسوق العمل؛ وفقاً لمعايير معترف بها عالمياً، لتعظيم استفادة المجتمع المصري من قدرات وإمكانات أبنائه من طلاب وخريجي مؤسسات التعليم العالي.

### مسلّمات أساسية :-

- 1 وجود ميثاق أخلاقي نلتزم به يكون بمثابة دليل يسترشد به الجميع خاصة عند ظهور خلافات حول سلوك معين يتعلق بأداء الإختبارات.
- 2 أخلاقيات العمل بكفاءة تشعر الطلاب واعضاء هيئة التدريس بالثقة بالنفس و**عدالة التقييم**.
- 3 الإلتزام بأخلاقيات **التقييم العادل** مما يسهم في زيادة الرضا **الجامعي**.
- 4 الإلتزام الأخلاقي في **الإمتحانات** يؤمنها ضد المخاطر **والأزمات** بدرجة كبيرة.
- 5 **حفز عضو هيئة التدريس** على أن يتمثل قيم مهنته و أخلاقها سلوكاً في **الإمتحانات**.
- 7 وجود ميثاق أخلاقي تلتزم به الكلية يكون بمثابة دليل أو مرجع يسترشد به أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والطلاب يوجههم للجوء في تعاملاتهم للجهات المعنية الأمر الذي يحقق العدالة والمساواة.



## ثانياً: أهداف الميثاق الأخلاقي للإمتحانات :-

يحقق وجود ميثاق أخلاقي لطالب الجامعة فوائد عدة، منها إثارة اهتمامه وتفكيره في طبيعة دوره، ويشعره بالمسئولية تجاه جامعتة، ويمكن اتخاذه كمعيار لمقارنة الأعمال الفعلية بالمثالية، ويوضح له مستوى التحسن في أدائه، ومراجعة شاملة لأهدافه، وإشاعة روح المنافسة الشريفة بينه وزملائه، لذلك بات من المهم التأكيد على دور الجامعة في تنمية شخصية طلابها باعتبارهم الركن الثاني في الحياة الجامعية، وحتى يكونوا قادرين على **تنمية أنفسهم علمياً ومهنياً بصورة مستمرة**.

- ❖ **ويهدف الميثاق الأخلاقي إلى :**
- **التعريف بالأخلاق التي يجب أن يلتزم بها منسوبو القسم والكلية والجامعة تجاه الإمتحانات .**
- **التأكيد على المسؤولية المهنية والعلمية والأخلاقية لمنسوبي القسم والكلية صوب الإمتحانات .**
- **الارتقاء بالأداء الأكاديمي والإداري لدى منسوبو القسم قبل وأثناء وبعد الأمتحانات .**
- **تكوين اتجاه إيجابي نحو أهمية الالتزام بالميثاق الأخلاقي للإمتحانات .**
- **تمثل القيم والمبادئ الأخلاقية في شتى مراحل أداء الإختبارات .**
- **الإسهام في تعزيز أهمية مكانة الإمتحانات والارتقاء بها في إطار قيمي وأخلاقي واضح ومعلن للجميع.**
- **إعداد إطار مرجعي للأخلاق المهنية في الموقف الإختباري يكون بمثابة ميثاق يلتزم به كل من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإداريين ومن في حكمهم .**
- **تعزيز مبادئ التعاون والحوار والإحترام والنزاهة والشفافية والمساءلة.. إلخ لدى جميع عناصر المنظومة الإختبارية .**
- **التأكيد على مبدأ المشاركة الفعالة في كل ما يخدم تنفيذ الإمتحانات الشفافية من الناحية الأكاديمية والإدارية .**
- **صياغة عدد من الضوابط المهنية التي تنظم علاقة أعضاء هيئة التدريس مع طلابهم وزملائهم قبل وأثناء وبعد الأمتحانات .**



- التأكيد على الإلتزامات المهنية بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في التعامل مع الطلاب وجميع فئات المجتمع المستفيدة من الجامعة خلال فترة الأختبارات ربما يحقق العدالة في التقييم.
- تحسين العمل الجماعي لأداء الإمتحانات وتحقيق الأداء الأمثل والأرتقاء بالدور المنوط بالجامعة من خلال ترسيخ الأخلاقيات المهنية وعدالة الإختبارات .

- أ- نشر ثقافة القياس والتقويم ورفع مستوى الوعي بأهمية تطوير عمليات القياس والتقويم كأحد مداخل تحسين منظومة التعليم بالجامعة .
- عقد و تنفيذ دورات تدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين حول كيفية أداء الإختبارات بصورة سليمة.

❖ وهذا يستلزم تعزيز دور مراكز القياس والتقويم في الأتي :

1. دعم الكليات لتطوير آليات تقويم الطالب والإمتحانات وإعلان النتائج واستثمارها في تطوير وتحسين مخرجات العملية التعليمية من خلال انشاء وحدات القياس والتقويم .
2. دعم الكليات في انشاء وحدات للقياس و التقويم بها.
3. إعداد أدلة للضوابط والمعايير الالزمة لضمان جودة عمليات القياس والتقويم في ضوء المعايير الأكاديمية القياسية التي تتبناها الكليات .
4. تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكليات المختلفة في مجالات القياس والتقويم .
5. توفير احتياجات الكليات من الخبراء المتخصصين في مجال القياس والتقويم .
6. إعداد وتحديث بنوك الأسئلة للمقررات الدراسية في ضوء نواتج التعلم المستهدفة والمعايير الأكاديمية للبرامج الدراسية في الكليات .
7. متابعة ضمان جودة وتطوير نظم تقويم الطالب والإمتحانات بالكليات .
8. تقديم الدعم الفني للكليات لمراجعة أساليب وأدوات التقويم ونتائج الإمتحانات .
9. متابعة مؤشرات قياس رضا الطالب وأعضاء هيئة التدريس حول نظم القياس وتقويم الطالب والإمتحانات بالكليات .



10. مراجعة و إعداد التقارير السنوية الخاصة بتقييم اعمال الأمتحانات و إعداد خطط تنفيذية لإجراءات التصحيحية لنقاط الضعف و التأكيد على تعزيز نقاط القوة.
11. تقديم الإستشارات اللازمة في المجالات الأحصائية و القياس و التقويم داخل الجامعة و خارجها.
12. التقويم المستمر للعملية التعليمية من خلال قياس مدى تحقق معايير جودة الأداء لدى جميع عناصر العملية التعليمية.
13. تبني نظم تقويم للطالب باستخدام اساليب تربوية و تكنولوجيا حديثة.
14. تطوير الأداء المستمر عن طريق ميكنة القياس و التقويم.

### أولاً: تعريف الميثاق الأخلاقي للإمتحانات :-

- الميثاق الأخلاقي عبارة عن مجموعة من الممارسات الأخلاقية والقيم العليا والسلوكيات الفاضلة التي يتعين أن يتحلى بها العاملون في حقل التعليم فكراً وسلوكاً **قبل وأثناء وبعد أداء الإمتحانات** , وتترتب عليها واجبات اخلاقية يجب أن تسود بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والطلاب والعمال وتحكم علاقاتهم وأعمالهم المختلفة **خلال فترة الإمتحانات** وذلك بهدف تعزيز قيم العدالة والنزاهة والشفافية وإنصاف حق المتعلم خلال مراحل تقييم تحصيله الدراسات المختلفة .

### ثالثاً: أهمية الميثاق الأخلاقي للإمتحانات :-

- إن الإلتزام بالميثاق الأخلاقي للإمتحانات يسهم في:-



1. توفير وثيقة مرجعية للمساءلة والمحاسبية للمشاركين في عمليات التقويم والامتحانات.
2. تحقيق الرضا لدى المشاركين في أداء عمليات تقويم الامتحانات والمعنيين بها.
3. تنمية الشعور بالعدالة والمصادقية من خلال جميع مراحل نظم وعمليات أداء التقويم والامتحانات.
4. الإرتقاء بمستوى الأداء المهني والأخلاقي للمشاركين في عمليات تقويم الامتحانات.
5. الإلتزام بمواثيق أخلاقية صارمة يدفع كل من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإداريين إلى اللجوء في تعاملاتهم إلى الجهات الملزمة أخلاقياً.

### نصوص الميثاق ( المواد الرئيسية ):-

1. ويشتمل الميثاق الأخلاقي ، بجامعة الزقازيق على المحاور التالية:-
2. المسؤولية الاخلاقيه لقيادة الجامعة والكلية .
3. أخلاقيات الاستاذ الجامعي تجاه الامتحانات
4. أخلاقيات الاستاذ الجامعي تجاه القياس والتقويم والإشراف علي الامتحانات .
5. أخلاقيات مهنة عضو هيئة التدريس في قبول الهدايا و التبرعات
6. أخلاقيات المهنة
7. أخلاقيات الاستاذ الجامعي تجاه الامتحانات .
8. أخلاقيات مهنة عضو هيئة التدريس في عملية التقويم.
9. أخلاقيات المهنة في تقييم الطلاب وتنظيم الامتحانات
10. أخلاقيات عضو هيئة التدريس في التعامل مع الزملاء أثناء وضع الأختبارات وتنفيذها.
11. أخلاقيات الأستاذ الجامعي تجاه الامتحانات.
12. أخلاقيات الطالب الجامعي أثناء الامتحانات.
13. أخلاقيات وآداب الإداريين أثناء الامتحانات.



## صفات الأستاذ الجامعي وأهمية الأخلاق في الإمتحانات الجامعية:-

**14.** من الذي يقرر مستقبل الطالب حقيقة ؟ ومن له الحق الطبيعي في تقييم **التحصيل الطلابي** ؟ ولا يخفى علينا احتمالات ومدى التعارض في الرؤى بين مختلف الأطراف، وبالتالي التعارض في توقعات الأطراف المختلفة **من عضو هيئة التدريس** فيما تفعله مع الطالب. وكما جاء سلفاً فإن الجامعة تتميز بأن وظيفتها نشر الأخلاق الحميدة ورسالتها البناء الخلقى للشباب؛ على الأقل هذا جزء من رسالتها. وبالتالي فإن تعاملنا مع أخلاقيات **الإمتحانات** يكتسب أولاً مذاقاً خاصاً وثانياً أهمية مضاعفة. **حيث أنها بوابة المرور إلى سوق العمل بعد الإنتهاء من الإمتحانات.** وفي هذا الشأن يجب أن يقسم أداء عضو هيئة التدريس بالجامعة والهيئة المعاونة بما يلي :-

- 1- الأمانة والصدق **أثناء عمليات التقييم .**
15. ينبغي أن يتسم أستاذ الجامعة بالأمانة والصدق مع النفس، الأمانة في تعاملاته مع الآخرين، الأمانة العلمية والتعليمية، الصدق في القول والعمل.
16. 2- الالتزام والإيجابية.
17. الالتزام في جميع ما يقوم به من مهام مختلفة **خلال فترة الإختبارات .**
18. التفاعل الإيجابي في جميع ما يناط به من مهام، الإخلاص والحماس والتفاني في العمل **بالكنترولات وذلك** بروح تتسم بالود والمحبة.
19. 3- الموضوعية **في التقييم.**
20. تناول **الإمتحانات** بتجرد **بحيث يتم** ، تغليب المصلحة العامة على المصالح الشخصية.
21. 4- الاحترام المتبادل.
22. احترام النفس، احترام وتوقير الصغير للكبير واحترام وعطف الكبير على الصغير بما ينسحب على جميع أفراد المجتمع الجامعي في علاقاته وتعاملاته **خلال أداء الإختبارات.**
23. ديمقراطية القرار **المتعلق بالإختبار.**



24. عدم الانفراد باتخاذ القرارات والالتزام بتنفيذ قرار ورأى الأغلبية بما لا يتعارض مع القوانين واللوائح والقيم والأعراف الجامعية خلال فترة الإختبارات وأثناء تنفيذها.
25. 6- الخلافات في الرأي لا تفسد الود.
26. تقبل الرأي الآخر باحترام وسعة الصدر، عدم تجاوز الخلافات مهما كانت الحدود والأعراف الجامعية.. عدم اللجوء إلى جهات أخرى خارج القسم ثم الكلية ثم الجامعة للفصل في أي خلافات قانونية حول الإختبارات إلا بعد استنفاد كافة السبل على المستويات الجامعية بالكنترول والكلية.
27. 7- القدوة الحسنة.
28. عضو هيئة التدريس يجب أن يكون قدوة يحتذى بها بالنسبة لكل من يتعامل معهم قبل الإختبارات وأثناءها وبعدها في جميع سلوكياته وتصرفاته وتعاملاته، ويسرى ذلك بالدرجة الأولى على من يناط بهم مسئولية قيادة أعمال الكنترول وأداء الإمتحانات بصورها المختلفة.
29. و يعنى ذلك أن سلوك الأستاذ سيكون النموذج الذى يقيس الطلاب سلوكهم عليه، وبالتالي يتحمل الأستاذ مسئولية إضافية في المجتمع في مسألة الالتزام الأخلاقي خلال مختلف مراحل القياس والتقويم فالمحاسب أو المهندس أو العامل يتصرف كما يراه مناسباً ولا يترك سلوكه أثراً كبيراً على الآخرين، ولكن الأستاذ حينما يتصرف سينظر الطلاب إليه على أن هذا هو التصرف المناسب ( وتسرى نفس الملحوظة على الأستاذ في التعليم قبل الجامعي ولعلها هناك تكون أكثر حدة ).
30. 8- العدالة في التقييم.
31. عضو هيئة التدريس مربى وباحث وقاضى، وعليه أن يلتزم بمنطق العدالة في جميع ما يسند إليه من أعمال، وأنه خير موارد العدل القياس على النفس قبل وأثناء وبعد الإمتحانات ..

## الفوائد المترتبة على الإلتزام الأخلاقي خلال أداء

- 1) إن وجود ميثاق أخلاقي تلتزم به المهنة أو المنظمة لإداء الإختبارات يكون بمثابة دليل أو مرجع يسترشد به الجميع ليس فقط في تصرفاتهم، وإنما أيضاً عندما تثار الخلافات أو يثور الجدل حول ما هو السلوك الواجب الإلتباع .



- a. الاهتمام بالأخلاق يساهم في تحسين العمل الجماعي ككل، فتراجع الممارسات الظالمة، وتتوافر الفرص المتكافئة للناس، وتنفذ الأعمال بواسطة الأعلى كفاءة، وتستخدم الموارد المحدودة فيما هو أكثر نفعاً، ويقطع الطريق على الطفيليين والمتربّحين تدريجياً، ويتسع بالتدرّج أيضاً، أمام المجتهدين . كل هذا وغيره يتحقق إذا التزم الجميع بالأخلاق **خلال أداء الإمتحانات.**
- (2) الالتزام بأخلاقيات **القياس والتقويم العادل** يساهم في شيوع **الرضا الطلابي** بين غالبية **الطلبة وأعضاء هيئة التدريس** كنتيجة لعدالة التعامل والمعاملات والعقود وإسناد الأعمال وتوزيع **المهام والواجبات داخل وخارج الكنترولات .**
- (3) أخلاقيات العمل **بالكنترول** تدعم البيئة المواتية لروح الفريق وزيادة الإنتاجية، وهو ما يعود بالنفع على الفرد وعلى **الكلية والجامعة .**
- (4) إدارة أخلاقيات العمل بكفاءة تشعر العاملين والأساتذة بالثقة بالنفس، والثقة في العمل وبأنهم يقفون على أرض صلبة ونزيهة وشريفة، وكل هذا يقلل القلق والتوتر والضغوط ويحقق المزيد من الاستقرار والراحة النفسية **خلال أداء الموقف الإختباري .**
- (5) إن الالتزام الخلقى في **الإختبارات بالكلية** يؤمنها ضد المخاطر بدرجة كبيرة، حيث يكون هناك التزام بالشرعية، وابتعاد عن المخالفات، أو الجرائم، والتمسك بالقانون، فالقانون من قبل ومن بعد ليس إلا قيمة أخلاقية **للحفاظ على عدالة التقييم وشفافيته.**
- (6) إن الالتزام بمواثيق أخلاقية صارمة يدفع المتعاملين **مع الكنترول** إلى اللجوء في تعاملاتهم إلى الجهات الملتزمة أخلاقياً، وبالتالي تنجح الممارسة الجيدة أو الصحيحة في طرد الممارسة السيئة من ساحة الأعمال **خلال أداء الإختبارات وبعدها.**

## المعنيون بالميثاق الأخلاقي بنظم التقويم والامتحانات :-

- إدارة الجامعة .
- السادة عمداء .
- السادة وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب .
- **السادة وكلاء الكليات للدراسات العليا والبحوث .**
- السادة رؤساء الأقسام .
- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
- الطلاب .



- رؤساء وأعضاء الكنترول .
- أعضاء لجنة سير الإمتحانات (لجان التسليم والتسلم) .
- رؤساء لجان الإمتحانات .
- المراقبين والملاحظين .
- العاملين بالكليات (القائمين لطباعة الإختبارات ونشر النتائج) .
- أولياء الأمور .
- وحدات ضمان الجودة .
- وحدات تطوير نظم التقويم والإمتحانات .

### القائمون على التنفيذ :-

- إدارة الجامعة .
- السادة عمداء الكليات .
- السادة وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب .
- السادة رؤساء الأقسام .
- وحدات تطوير نظم التقويم والإمتحانات .

### المبادئ الأساسية التي تحكم الميثاق الأخلاقي للإمتحانات

1. **العدل:** في العلاقات مع الآخرين و في اتخاذ القرارات والإجراءات التي لابد وان تكون متوازنة ومنضبطة .
2. **الأمانة:** أن تكون ممارسه أداره العملية الإختبارية أمينه ومن خلال خلق محيط آمن يعمل علي تعميق الشعور بالراحة للأعضاء والعاملين .
3. **الاحترام:** بأن يقدم أعلى درجة من احترام الآخرين و تبادل الثقة وحماية حرية الآخرين وأرائهم وبناء علي هذا المبدأ يتم احترام الخصوصية والسرية لأعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب .
4. **الولاء و الانتماء:** الولاء للكلية ولرسالتها والعمل علي تحقيق أهدافها الإستراتيجية واحترام القوانين واللوائح بالكلية المتعلقة بعدالة التقييم .



5. **المساواة وعدم التمييز:** التعامل بالمساواة و عدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس أو العاملين أو الباحثين أو الطلاب بناء على الجنس أو الدين أو الأصول العرقية أو الإعاقة، أو المركز الاجتماعي أو الثقافي وأن يكون التعامل خاليا من أي أنواع التحرش **خلال فترة الإمتحانات .**
6. **الثقة:** خلق جو صحي في **الموقف الإختباري** بالتخلص من كل وسائل التهديد وخلق جو **تقييم** آمن خال من الاستغلال الوظيفي أو المهني **ضدالطلاب على إختلاف جنسهم .**
7. **التكامل المهني:** أن يدافع الجميع عن كل ما هو مفيد و صالح وذي منفعة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب وتدعيم رسالة الكلية وأهدافها وتفادي تضارب المصالح واحترام استقلاله الآخرين وتدعيم البحث العلمي.
8. **احترام السرية والخصوصية:** ما يتوافر لدي الأعضاء من معلومات خاصة عن **الإمتحانات وإجراءاتها ومتطلباتها** لا يعرض إلا على الأشخاص المرخص لهم بذلك واحترام سرية المعلومات التي يتم التوصل إليها و لا تستخدم هذه المعلومات في الإساءة لآخرين إلا ما قد يتطلبه الوعي والضمير للإبلاغ عن المخالفات **القانونية** التي تلحق الضرر بالعملية **الإختبارية.**

## الأخلاقيات المهنية لعضو هيئة التدريس في الإختبارات :-

### - المسئوليات الأساسية

- يجب أن يلتزم الأستاذ الجامعي في القيام بمهام الإختبارات و**عمليات التقييم** بما يلي :
- o التأكد من إتقان المادة التي يناط به تدريسها أو يؤهل نفسه فيها قبل أن يقبل تدريسها **ومن ثم** وضع الإمتحانات وطرق القياس المختلفة.
- o التحضير الجيد للإختبارات مع الإحاطة الوافية بمستجداتها ومستحدثاتها ليكون متمكناً من صياغة الإختبارات بالقدر الذي يؤهله للقيام ب**عمليات التقييم** على أفضل وجه.
- o الالتزام بمعايير الجودة الرسمية أو غير الرسمية في تحديد المستوى العلمي **لأسئلة الإختبارات** ، فلا تكون أعلى مما هو مطلوب **من الطالب** فتخلق صعوبات غير مبررة، أو تكون أسهل مما هو



- مطلوب فتؤثر سلبياً على عملية **التقييم** ، وعلى مستوى الخريج، وعلى مستوى أداء المهن في المجتمع في نهاية الأمر.
- o الالتزام بخلق الفرص لان يحقق طلابه أعلى مستوى من الإنجاز **الإكاديمي** تسمح به قدراتهم **وتقييمها بصورة عادلة.**
- o أن يعلن لطلابهم إطار المقرر وأهدافه ومحتوياته وأساليب تقييمه ومراجعته وارتباطه ببرنامج الدراسة ككل، ويقبل مناقشة الطلاب في **مختلف أساليب التقييم المتبعة.**
- o أن يلتزم باستخدام وقت التدريس استخداماً جيداً وبما يحقق مصلحة الطلاب والجامعة **من خلال تدريس على بعض الصيغ الإختبارية الملائمة.**
- o أن ينمي في الطالب قدرات التفكير المنطقي، ويتقبل توصله الى نتائج مستقلة بناء على هذا التفكير.
- o أن يحترم قدرة الطالب على التفكير، وان يشجعه على التفكير المستقل، ويحترم رأيه المبني على أسانيد محددة **من خلال تنوع أسئلة الإختبارات.**
- o أن يسمح بالمناقشة والاعتراض وفق أصول الحوار البناء وتبعاً لآداب الحديث المتعارف عليها، وبما يهيئ فرصاً أفضل لتقييم الطلبة **إستناداً إلى معايير علمية متعرف عليها.**
- o أن يتقن **مهارات التقييم العادل** ، وأن يستخدم الطرق والوسائل التي تساعده في إتقان **وضع الإمتحانات وجعلها عادلة وتتسم بالشفافية والنزاهة .**
- o أن يؤدي عمله في **الإختبارات**، الخ بأمانة وإخلاص، حريصاً على **تقييم مختلف جوانب التحصيل المهاري المعرفي والخلقي لطلابهم ومعاونيه.**
- o أن يتابع أداء طلابه في **الإمتحانات** إلى أقصى مدى ممكن، وان يتيح نتائج المتابعة لطلابهم ولذوي الشأن للتصرف بناء عليها.
- o أن يوجه طلابه التوجيه السليم بشأن مصادر المعرفة وأوعية المعلومات ومراجع الدراسة **ونظم التقييم الحديثة.**
- أن يراعى كلما كان ذلك ممكناً نقل عبء متزايد من **مسئوليات تقييم** الطالب من خلال اتباع **أساليب التقويم المناسبة .**



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

الميثاق الأخلاقي - مركز القياس والتقويم بجامعة الزقازيق  
2019

## مصادر المبادئ الأخلاقية للاختبارات

تستمد المعايير الأخلاقية من ثلاث مصادر رئيسية:

### المصدر الأول: الشرع والقيم الإنسانية

القيم الإنسانية الأساسية المنبثقة من الديانات السماوية التي تنبع من أن الله سبحانه وتعالى **وعدالة التقييم حيث** قال سبحانه وتعالى: "هل يستوي الذين يعلمون والذين لا يعلمون" .. وقال تعالى: " .. إنما يخشى الله من عباده العلماء .." صدق الله العظيم .. وخشية الله سبحانه .. شاملة وواسعة تضم بين جنباتها كل خلق كريم ومبدأ قويم. وقول رسول الله صلى الله عليه وسلم " إنما بعثت لأتمم مكارم الأخلاق " وأولى مكان بمكارم الأخلاق هو حيث يكون العلم والعلماء. و من أمثلة هذه القيم المستمدة من الشرائع السماوية؛ الأمانة والصدق وعدم إيذاء الغير **والعدالة والنزاهة والشفافية.**

### المصدر الثاني: القوانين والشرائح

تنص المادة 96 من قانون الجامعات 1972 / 49 على ما يلي:  
على أعضاء هيئة التدريس التمسك بالتقاليد والقيم الجامعية الأصيلة والعمل على بثها في نفوس الطلاب، وعليهم ترسيخ وتدعيم الاتصال المباشر بالطلاب ورعاية شئونهم الاجتماعية والثقافية والرياضية.

ولقد جاء في النصوص التفسيرية لذلك: أنه من الواضح أن النصوص المقررة للواجبات مهما تعددت لا قيمة لها في ذاتها إلا بعد الالتزام بها من جانب أعضاء هيئة التدريس نصاً وروحاً.

والواقع أن المجتمع الجامعي تحكمه قيم وتقاليد **قبل وأثناء وبعد الإختبارات** لها قوة القانون، وتعارف عليها **قيادات العمل الجماعي** في مجتمعنا ومجتمعات أخرى، ولعله يكون من المناسب أن نذكر فيما يلي على سبيل المثال لا الحصر بعضاً من القيم والتقاليد التي تحيا وتتطور بها الجامعات، فالجامعة أستاذ وطالب علم وكان لازماً أن ترسخ تلك التقاليد لإيجاد البيئة المثالية والمناخ المناسب **لتقييم العمل الجماعي ككل والتحصيل الطلابي على وجه الخصوص .**

### المصدر الثالث: الثقافة السائدة في المجتمع



الثقافة السائدة في المجتمع وما يفعله الآخرون. فما يشاهده **كل من الأستاذ والطالب** في سلوكيات الآخرين لابد سيترك أثراً عليه أحياناً، بل إن تصرف رئيس الجامعة مثلاً يمكن أن يصبح معياراً نقيس عليه للاختيار بين تصرفين مطروحين للمناقشة والسلوك **خلال أداء الإمتحانات بصفة دورية.**

## أخلاقيات المهنة وتقييم الطلاب وتنظيم الأمتحانات :-

### مسئوليات عضو هيئة التدريس :

- يجب أن يلتزم الأستاذ الجامعي بعدد من المسؤوليات والسلوكيات الأساسية :
- التقييم المستمر أو الدوري للطلاب مع إفادتهم بنتائج التقييم للاستفادة منها في تصحيح المسار أو تدعيمه حسب الحالة .
- إخطار ولي الأمر وإدارة الكلية بنتائج التقييم في الحالات التي تستوجب ذلك، مثل ( وضع الطالب على قائمة الإنذار ) أو ( إعطاء الطالب فرصة أخيرة من الخارج ) أو غير ذلك من الحالات حسب السياسة المتبعة في المؤسسة التعليمية .
- توكي العدل والجودة في تصميم الامتحان ليكون متمشياً مع ما يتم تدريسه وما يتم تحصيله، وقادراً على فرز مستويات الطلاب حسب تفوقهم وفقاً لنتائج التعلم وتوصيف المقررات الحديثة.
- توكي الدقة والعدل والتزام النظام والانضباط في جلسات الامتحان وأثناء الموقف الإختباري ككل .
- منع الغش منعاً باتاً ومعاقبة القائم بـ الغش أو المحاولة والشروع فيه .
- تنظيم الامتحانات بما يهيئ الفرصة لتطبيق الحزم والعدل في نفس الوقت .
- لا يجوز إشراك الأقارب في امتحانات اقرارهم ( من خلال تنظيم الكنترولات ) .
- لا يسند تصحيح كراسات الإجابة إلا لأشخاص مؤهلين ومؤتمنين .



- تراعى الدقة التامة في تصحيح كراسات الإجابة، مع المحافظة على سرية الأسماء، ما لم يكن النظام يسمح بغير ذلك .
- تنظيم **عمليات** رصد النتائج بما يكفل الدقة والسرية التامة .
- تعرض النتائج على **لجان التقييم للإمتحانات** الممتحنين دون كشف الأسماء لإتخاذ قراراتها .
- تعلن النتائج في وقت واحد من مصدر واحد **لكل فرقة أو تخصص دراسي** .
- السماح بمراجعة النتائج حال وجود أي تظلم، مع بحث التظلم بجدية تامة .
- يطبق التقويم التراكمي كلما كان ذلك ممكناً تحقيقاً لدرجة أكبر من العدالة .

## نطاق المسؤولية الأخلاقية للأستاذ

يجب على كل أستاذ جامعي إدراك الآثار الأخلاقية لأفعاله و أقواله و كل تصرفاته و يجب أن يدرك أن كل عمل أو نشاط يجرى في الجامعة له أثر أخلاقي على الطالب ، و على البيئة ، و ربما على المجتمع بأسرة و هذه مسؤولية جسيمة ملقاة على كل معلم ( و أستاذ ) و عليهم الوفاء بمترباتها أمام أنفسهم و أمام المجتمع **خلال أداء الإختبارات**. ويتعين أيضا على الأستاذ أن يكون ملتزماً أخلاقياً لأنه القدوة الدائمة أمام طلابه . إنه نموذج حي يتحرك ويشاهده الطلاب ، و يتأثرون مباشرة به . إنك إذا وظفت المعلم فإنك توظف أخلاقه معه . وأخيراً الالتزام بمعايير الجودة الرسمية أو غير الرسمية في اختيار أساليب و طرق **التقييم** ، فلا تكون أعلى مما هو مطلوب فتخلق صعوبات غير مبررة ، أو تكون أسهل مما هو مطلوب فتؤثر سلبياً على **عمليات** التعلم اللاحقة ، و على مستوى الطالب ، و على مستوى أداء المهن في المجتمع في نهاية الأمر .

يجب أن يلتزم الأستاذ الجامعي في القيام بمهام **القياس والتقويم** بما يلي:  
 التأكد من إتقان المادة التي يناط به تدريسها أو يؤهل نفسه فيها قبل أن يقبل تدريسها **ومن ثم إتقان صياغة المفردات الإختبارية**.  
 التحضير الجيد **لأختباري** مع الإحاطة الوافية بمستجداتها ومستحدثاتها ليكون متمكناً من المادة بالقدر الذي يؤهله لتدريسها على أفضل وجه **ومن ثم وضع الأختبار الملانم**.

الالتزام بمعايير الجودة الرسمية أو غير الرسمية في تحديد المستوى العلمي للمادة التي يقوم بوضع **إختبارها**، فلا تكون أعلى مما هو مطلوب فتخلق صعوبات غير مبررة، أو تكون أسهل مما هو مطلوب فتؤثر سلبياً على عملية التعلم اللاحقة، وعلى مستوى الخريج، وعلى مستوى أداء المهن



- في المجتمع.
- الالتزام بخلق الفرص لان يحقق طلابه أعلى مستوى من **الإنجاز الأكاديمي والتحصيل** الطلابي تسمح به قدراتهم .
  - أن يعلن لطلابيه إطار المقرر وأهدافه ومحتوياته وأساليب تقييمه ومراجعته وارتباطه ببرنامج الدراسة ككل، ويقبل مناقشة الطلاب في كل هذا .

## المنفذون للميثاق الأخلاقي للأمتحانات :-

يلتزم كافة أعضاء **الجامعة الكلية** بهذا **الميثاق**، سواء كانوا من أعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم أو الإداريين والفنيين والعمال والطلاب... وتتخذ الكلية الإجراءات اللازمة للتأكد من أن الأعضاء كلهم يخضعون لمبادئ هذا الميثاق ويلتزمون به. وذلك من خلال الإعلام به والوعي به ونشره بصورة كافية

## حقوق الملكية الفكرية للأمتحانات / بنوك الأسئلة :-

- تتبنى الكلية الميثاق الأخلاقي بالجامعة للتذكير بمنظومة الأعراف والقيم الجامعية الخاصة بحقوق الملكية الفكرية والتي يمكن إيجازها في الإرشادات التالية:
- عدم تقديم أي بيانات أو معلومات أو أفكار خاصة بآخرين علي أنها من إنتاجهم, دون نسبتها إلي مبدعيها الأصليين.
  - علي عضو هيئة التدريس ذكر أعمال الآخرين عند الاقتباس حتى لو كان شريكا في التأليف أو النشر للعمل الذي يتم الاقتباس منه.
  - يجب ذكر أعمال الآخرين والتنويه عنهم لإعطائهم ما يستحقونه, سواء نشرت هذه الأعمال أم لم تنشر, أو كانت في شكل كتابي أو شفهي.
  - عدم استخدام معلومات ذات طابع سري في دراسة مماثلة.
  - عدم تدليس أو تزوير بيانات البحث العلمي بأي شكل من الأشكال.
  - تجنب حذف أي بيانات من البحث, حيث أن ذلك يضر بالحقيقة ويشوهها.



- إتباع المنهج العلمي واستخدام التحليلات الإحصائية المناسبة و تجنب إقرار أي نتيجة بحثية علي أساس التوقع فقط.
- ألا تكون الاستنتاجات والنتائج هدفها خدمة أغراض شخصية.
- عدم التجاهل المتعمد لأي بيانات متناقضة, وفي حالة تجاهل أي بيانات لسبب ما, يجب إقرار هذا السبب في البيانات المنشورة.
- تعتبر الجامعة الطرف المتعاقد والضامن للمنتج البحثية الممولة محليا وخارجيا وبالتالي تكون البيانات الناتجة عن الأبحاث ملكا للجامعة, ولا تكن ملكا منفردا للباحث أو حتى فريق البحث الذي شهد انطلاقها.
- الجامعة مسئولة عن نزاهة بيانات البحث, حتى إذا ترك الباحثون الجامعة.
- يجب تحرير عقد كتابي لتحديد حقوق جميع الأطراف بما فيهم الجامعة في حالة إمكانية تسجيل براءة اختراع أو حقوق نشر للفريق البحثي.
- حفظ البيانات بطريقة آمنة بعد الانتهاء من المشروع البحثي.
- لا يجوز التسرع في نشر أو إعلان نتائج البحث العلمي قبل التأكد من مصداقية النتائج.
- إتباع المعايير الدولية للتأليف والنشر عند كتابة الأسماء المشاركة في البحث أو التأليف, ولا يجوز إدراج أي اسم من غير المساهمين علي سبيل المجاملة أو تبادل المصالح.
- لا يجوز نشر ذات البحث أو جزء أصيل منه في جهتين مختلفتين في نفس الوقت, إلا إذا تم إعلام الناشر الأول وموافقته أو الإشارة بوضوح في المرة الثانية إلي ما تم نشره سلفا.
- لا يجوز الإعلان عن نتائج البحث في وسائل الإعلام ومخاطبة الرأي العام قبل النشر في مجلات علمية محكمة.
- لا يجوز حجب المعلومات المتعمد أو الحذف المقصود أو التدخل الشخصي لإفساد البحث.
- عدم التلاعب بنتائج البحث أو تحريفها لصالح أحد الأشخاص أو مجاملته أو تبادل المنافع للمؤلفين.
- لا يجوز استغلال إمكانات الجامعة أو اسمها أو شعارها لمزاولة أنشطة خارجية لحساب جهات أخرى إلا بإذن من الجامعة.



## أخلاقيات عضو هيئة التدريس في مجال أعمال الإمتحان:-

### 1- القواعد الفنية للإعداد ورقة الإمتحان:

- 2- كتابة أسئلة الإمتحان على الحاسب الألى.
- 3- بيان عدد الأسئلة بوضوح وتحديد الإجبارى والإختيارى فيها.
- 4- وضوح عبارات الأسئلة بعيدا عن اللبس والغموض.
- 5- إتباع علامات ترقيم سليمة ومعتمدة.
- 6- بيان توزيع الدرجات لكل سؤال.

### القواعد المرعية في موضوعات الأسئلة:-

- تغطية الأسئلة لموضوعات المقرر التي تم تدريسها.
- مناسبة الأسئلة للزمن المقرر للإمتحان.
- مراعاة تناسب أسئلة كل قسم لزمن الأمتحان عند اشتراك أكثر من عضو هيئة تدريس في وضع أسئلة الإمتحان.
- تنوع الأسئلة لتغطي مهارات التذكر والفهم والإبتكار وفقاً لمستويات بلوم الستة.
- أن تأتي الأسئلة في المواضيع التي تم تدريسها بالفعل، دون تلك المحذوفة أو الملغاة

### 3- القواعد المتبعة في تصحيح الأمتحان:-

- إعداد نموذج للتصحيح ويتم إيداع نسخة منع بمكتب أ.د/عميد الكلية ،ونسخة بالكنترول المختص .
- الإلتزام بالدقة التامة وجو السرية الكامل في رصد الدرجات.
- ويحظر حظرا مطلقا أن ينفرد مصحح واحد بتصحيح ورقة كاملة تحت أى ظرف من الظروف ويجب أن يشارك في تصحيح كل ورقة إثنان على الأقل مشاركة فعلية وأن يضع كل منها درجات الجزء المختص بتصحيحه على غلاف الكراسة مزيلا بتوقيعة.
- الحفاظ على كراسة الإجابة من التلف أو الضياع.



-عدم إسناد التصحيح لغير القائم بالتدريس إلا بالضوابط والإجراءات المتبعة  
وموافقة مجلس القسم وإعتماد عميد الكلية/بحيث نكفل تأهله لهذه المهمة  
وإتيمانه على مستقبل الطلاب.

- تسليم كراسات الإجابة بعد تصحيحها الى الكنترول المختص، وفي المواعيد  
المقررة (أسبوعين من تاريخ إستلامها).

#### 4- القواعد المتبعة في أعمال رصد نتائج الإمتحانات:-

-يحظر حضرا تاما فتح الكنترولات أو التواجد بها أثناء إنعقاد لجان الإمتحانات وعلى  
وجه التحديد وفقا للمواعيد المحددة بجداول الإمتحانات المرفقة ويتواجد السادة  
رئيس وأعضاء الكنترول معاونيهم المشار إليهم بداخل لجان الإمتحان المنعقدة  
للإشراف الفعلى على المراقبة والملاحظة بما يحقق إنضباط اللجان وإنتظامها.  
-تتم كافة الأعمال الخاصة بفض سرية كراسات الإجابة وتسجيل النتائج في الكشوف  
المعدة لذلك، بحضور الأغلبية المطلقة لعدد أعضاء الكنترول على الأقل.  
-الإلتزام بالدقة التامة وجو السرية الكامل في رصد الدرجات.  
-الإنتهاء من أعمال التصحيح والرصد في أقرب وقت ممكن تمهيدا للإعلان للنتائج في  
وقت مناسب.  
-فحص التظلمات المقدمة من الطلاب بعد إعلان النتيجة بجدية تامة وحياد كامل  
وموضوعية خالصة.  
-يراعى توفير الظروف الملائمة للطلاب في أداء الإمتحانات وعدم التساهل مع حالات  
الغش والشروع فيه.

#### الأخلاقيات المهنية في تقييم الطلاب في الامتحانات :-

- يضم هذا الميثاق مجموعة من القيم والأخلاقيات الجامعية وكذا المعايير التي تحقق أعلى  
درجات العدالة والمساواة والشفافية بين جميع الطلاب أثناء مراحل العمل المختلفة في فترة  
الامتحانات منذ اليوم الأول للتحضير وحتى ظهور النتيجة وما بعدها عند النظر في التظلمات  
. ومواد هذا الميثاق يفرض الإلتزام بها على جميع من شارك في الامتحانات بشكل مباشر أو غير  
مباشر وهي مواد تسود على الجميع دون إجهاد أثناء الامتحانات . حيث أنها مهمة خاصة  
وتتعلق بأهم مخرجات العملية التعليمية . وعلى هذا فالإلتزام بمواد هذا الميثاق يعلى شأن



الجميع بقدر ما يحققونه من درجات العدل والقيم الأخلاقية في مجال التقويم ما يلي: و  
يهدف الميثاق الأخلاقي **للامتحانات** إلى:

- تحقيق أقصى درجات العدالة والسلامة في النتائج .
- دعم الرضا والإستقرار وتقليل الممارسات غير العادلة .
- توجيه الموارد لما هو نافع في ضوء عملية التقييم .
- توفير مرجع يحتكم إليه كل من إدارة الكلية والطلاب وأولياء الأمور فيما يخص عملية التقييم .
- أن يجني كل فرد ثمار جهده.
- تكافؤ الفرص بين الطلاب .
- إلتزام القائمين على عملية التقويم والطلاب بالسلوكيات التي تتماشى مع مكانة الجامعة.
- توثيق القواعد الأخلاقية ونشرها على الطلاب والمستفيدين .
- صياغة القواعد الأخلاقية للقائمين بعملية التقويم والطلاب .
- العمل بروح الفريق بجهد متساوى وبروح المسؤولية دون تقاعس أو هروب من كافة العاملين بالجامعة
- تحفيز أعضاء هيئة التدريس على ضرورة تحقيق أهداف هذا الميثاق
- تحقيق أقصى معدلات تطبيق معايير الجودة في كل مراحل الإمتحانات.
- التقييم المستمر أو الدوري للطلاب مع إفادتهم بنتائج التقييم للاستفادة منها في تصحيح المسار أو تدعيمه حسب الحالة .
- إخطار ولي الأمر بنتائج التقييم في الحالات التي تستوجب ذلك، مثل ( وضع الطالب على قائمة الإنذار ) أو ( إعطاء الطالب فرصة أخيرة من الخارج ) أو غير ذلك من الحالات حسب السياسة المتبعة في المؤسسة التعليمية .
- توكي العدل والجودة في تصميم الامتحان ليكون متمشياً مع ما يتم تدريسه وما يتم تحصيله، وقادراً على فرز مستويات الطلاب حسب تفوقهم .
- توكي الدقة والعدل والتزام النظام والانضباط في جلسات الامتحان .
- منع الغش منعاً باتاً ومعاقبة الغش والشروع فيه .



- تنظيم الامتحانات بما يهيئ الفرصة لتطبيق الحزم والعدل في نفس الوقت .
- لا يجوز إشراك الأقارب في امتحانات اقاربهم .
- لا يسند تصحيح الكراسات الا لاشخاص مؤهلين ومؤتمنين .
- تراعى الدقة التامة في تصحيح كراسات الإجابة، مع المحافظة على سرية الأسماء، ما لم يكن النظام يسمح بغير ذلك .
- تنظيم عملية رصد النتائج بما يكفل الدقة التامة والسرية التامة .
- تعرض النتائج على لجنة الممتحنين دون كشف الأسماء لإتخاذ قراراتها .
- تعلن النتائج في وقت واحد من مصدر واحد .
- السماح بمراجعة النتائج حال وجود أي تظلم، مع بحث التظلم بجدية تامة .
- يطبق التقويم التراكمي كلما كان ذلك ممكناً تحقيقاً لدرجة أكبر من العدالة.

### أخلاقيات عامة لكافة المشركين في عمليات التقويم والامتحانات:-

- 1) يجب على المشاركين في نظم و عمميات التقويم والامتحانات الإلتزام ب:
- 2) الإلتزام بالدقة والأمانة والسرية و الموضوعية في كافة مراحل نظم و عمليات التقويم والامتحانات.
- 3) مراعاة الشفافية والعدالة والوضوح في جميع مراحل نظم و عمليات التقويم والامتحانات.
- 4) تجنب إقامة علاقات شخصية مع الطالب.
- 5) عدم المشاركة في أعمال الامتحانات في حالة وجود أقارب حتى الدرجة الرابعة.



## أخلاقيات خاصة بالسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم:-

بالإضافة إلى ما سبق؛ يجب الإلتزام بـ:

- 1) تجنب تكليف الطالب بأية أعمال ليست ضمن واجباتهم.
- 2) الإلتزام بالتقويم المستمر للطالب وإعلامهم بنتائجهم.
- 3) إعلام الطالب بتوزيع درجات المقرر ومواعيد الإمتحانات الفصلية والشفهية وأعمال السنة بطرق مختلفة (ورقيا- وإلكترونيا ) في بداية الفصل الدراسي وفقا لتوصيف المقرر.
- 4) تدريب الطالب على الأنماط المختلفة على الأسئلة والإجابة عليها.
- 5) الحرص على متابعة الطلاب المعرضين للحرمان من الإمتحانات بالتنسيق مع القسم الأكاديمي المختص.

بالإضافة إلى ما سبق يتناول الجزء التالي الأخلاقيات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم قبل وأثناء وبعد الإمتحانات

## أخلاقيات خاصة بالسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم قبل الإمتحان:-

- 1) التعاون بين أعضاء هيئة التدريس عند إعداد اختبار موحد لجميع الشعب للفرقة الواحدة في حالة قيام أكثر من عضو بتدريس نفس الكر.
- 2) الإلتزام بمراعاة مناسبة عدد الأسئلة مع الزمن الفعلي المخصص للإمتحان وخاصة الأوراق الأمتحانية التي تتضمن أكثر من فرع.
- 3) الألتزام بمعايير جودة الورقة الإمتحانية من حيث الشكل والمضمون.
- 4) الألتزام بإعداد الإختبار وكتابته بشكل واضح ومراجعته وطباعته قبل موعد الإمتحان بوقت كاف.
- 5) الحرص على تسميم درجات الأعمال الفصلية والعملية والشفهية معتمدة قبل بداية الإمتحانات النهائية بوقت كاف.



### أخلاقيات خاصة بأعضاء هيئة التدريس أثناء الإمتحان:-

- 1) ضرورة تواجد أستاذ المادة أثناء فتح مظروف الأسئلة وأثناء عقد الامتحان.
- 2) مراعاة الجانب الإنساني في التعامل مع الطالب أثناء إجراء الإمتحانات.
- 3) التأكيد عن منع الغش والإلتزام بتعليمات إدارة الكمية في هذا الشأن.
- 4) الإلتزام بالمشاركة الفعالة في لجان الإختبارات الشفهية والعملية.

### أخلاقيات خاصة بأعضاء هيئة التدريس بعد الإمتحان:-

- 5) الإلتزام بنموذج الإجابة المعده مسبقا والموزع عميو الدرجات عند التصحيح.
- 6) الإلتزام بتصحيح الأوراق الإمتحانية داخل الكلية و الإنتهاء منه في الوقت المحدد .
- 7) مراعاة الدقة والموضوعية في عمليتي التصحيح والرصد.
- 8) الإلتزام بتصحيح نموذج الإجابة التفصيلي والموزع على الدرجات لرفع على الموقع الإلكتروني/الكلية/الجامعة عقب الإنتهاء من الإمتحان مباشرة.
- 9) الإلتزام بإعداد تقرير عملي عن نتائج الإختبار، موضحاً به نسب النجاح والنقاط الإيجابية والسلبية
- 10) وخطط التحسين، وفقاً لمنموذج رقم16 والوارد في دليل الاعتماد لمؤسسات التعميم العالي.

### أخلاقيات خاصة بعميد الكلية:-

32. بالإضافة إلى ما سبق يجب على عميد الكلية الإلتزام بما يلي:-
33. إعلان الخريطة الزمنية للعام الدراسي موضحاً بها مواعيد الإمتحانات بوسائل مختلفة(ورقياً – الكترونياً).
34. تشكيل لجان النظام والمراقبة للإمتحانات وفق معايير محددة.
35. مراعاة العدالة والمساواة بين الطالب المحالين لمجالس التأديب.



- يقوم عميد الكلية بتنفيذ قرارات مجلس الكلية ويبلغ رئيس الجامعة بمحاضر  
الجلسات والقرارات خلال ثمانية أيام من تاريخ صدورها كما يبلغ الهيئات الجامعية  
المختصة بالقرارات التي يجب إبلاغها إليهم
- 1- عميد الكلية هو الذي يقرر إلى حد كبير أسلوب القيادة الذي يتبعه في إدارة الكلية ، وهذا الأسلوب القيادي ينعكس مباشرة على مناخ الكلية العام وبيئتها التنظيمية.
  - 2- يقوم العميد بالإشراف علي إعداد الخطه التعليمية والعلمية في الكلية ومتابعه تنفيذها
  - 3- تقديم الاقتراحات بشأن استكمال حاجه الكلية من هيئات التدريس والفنيين والفئات المساعدة الاخري
  - 4- العميد مسئول عن خلق المناخ العلمي والنفسي وتشجيع أعضاء هيئته التدريس والطلاب علي التفوق والتميز في المجالات المختلفة
  - 5 - عميد الكلية هو المسئول عن تنمية قيم الانضباط والالتزام واحترام الوقت من خلال تنظيم الكلية ، وضبط السلوك ، وضبط الجداولالدراسية ، وضبط المواعيد بصفة عامة ، وإلزام الجميع بواجباتهم ، والمحاسبة عنالتقصير ، واتخاذ إجراءات التصحيح ، ومعاقبة المخطئين ، ومكافأة المجتهدين .
  - 6-عميدالكلية الذي يتعامل بعدل وإنصاف مع الأساتذة والطلاب والموظفين ، هذا العميد يسهمبسلوكه هذا في تنمية قيم العدل والمساواة وتكافؤ الفرص .
  - 7- العميد مسئول عن تنمية ثقافة التنافس الشريفالذي يتيح الفرص المتساوية أمام الجميع لإبراز التفوق أو تنمية الموهبة أو إثباتالجدارة .
  - 8- والعميد يسهم في التنمية الخلقية وفي التربية الخلقية بالكلية منخلال تهيئة مناخ العمل في فرق ومجموعات ليتعود الجميع على العمل في فريق ، وعلى أنجاح العمل الجماعي ممكن ، بل وفرصه في الإنجاز أكبر .
  - 9- والعميد مسئول عن ضبط الامتحانات وضبط تقويم الطلابلمحاربة أي غش أو شروع فيه ولمحاربة أي تساهل أو تعنت بغير مسوغ . وهو إذ يفعل ذلكيقوم بمسئوليته المهنية ، وهو أيضاً يسهم في نشر ثقافة العدل والأمانة والاجتهادبين الطلاب والأساتذة على السواء . انه بطريق مباشر وغير مباشر يدعم أيضاً المكانةالعلمية والسمعة العلمية للكلية والجامعة .



- 10-العميد مسئول مهنيًا عن كفاءة استخدام الموارد المتاحة له ، خاصة المال العام ، وعليه بالتالي توخي الحذر والدقة في الإنفاق ، وفي تفويض سلطة البت في الشراء أو الإسناد ، وفي تشكيل لجان الممارسة ولجان فض المظاريف ولجان البت ولجان الاستلام ، فكل هذه اللجان لها دور في الحفاظ على المال العام.
- 11- على العميد أن يوجه الأساتذة والعاملين إلى أن خدمة المجتمع جزء أساسي من مسؤولية الجامعة ، وأن يوجه الأنشطة الجامعية بما يؤدي إلى النهوض بهذه المسؤولية على أكمل وجه
- 12- العميد يجب أن يكون أمينًا في عرض التقارير الخاصة بتقييم الأداء لأعضاء هيئته التدريسية والهيئة المعاونة

## 1. أخلاقيات خاصة بوكلاء الكلية لشئون التعليم والطلاب / للدراسات العليا والبحوث

36. بالإضافة إلى ما سبق يجب الالتزام ب:-
37. الحرص على عرض جداول الإمتحانات على الطالب وتعديلها في ضوء مقترحاتهم.
38. الالتزام بإعلان تعليمات و ضوابط الإمتحانات لمطالب بوسائل مختلفة (ورقياً- الكترونياً).
39. تهيئة البيئة المناسبة (التهوية – الإضاءة – المساحة المناسبة- الرعاية الصحية..... وغيرها) لتسهيل أداء الطالب للإمتحانات).
- تحديد آلية واضحة لفحص تظلمات الطالب من نتائج الإمتحانات وإعلانها (ورقياً – الكترونياً) وإعلام الطالب بنتائج الفحص.
40. توفير لجان للحالات الخاصة (مرضية – ولادة- سجن..... وغيرها) تتناسب مع حالتهم و
41. الإعلام بموعد أداء الإمتحان بوقت كاف لإتخاذ الإزم.

## 2. أخلاقيات خاصة برؤساء الأقسام:

42. بالإضافة إلى ما سبق يجب الالتزام بما يلي:-



43. التأكيد على إعلام جميع أعضاء هيئة التدريس بالقسم على ضرورة مراعاة المواصفات الفنية للورقة الإمتحانية من حيث الشكل والمضمون.
44. متابعة حسن سير الإمتحانات الشفهية والعملية بالقسم واعتماد نتائجها.
45. مناقشة تقارير المقر ارت المعدة وفقاً لنموذج الوارد من بينة ضمان الجودة والإعتماد على خطط التصحيح اليا.

### أخلاقيات خاصة برؤساء وأعضاء الكنترولات :-

46. بالإضافة إلى ما سبق يجب الإلتزام بما يلي:-
47. توزيع العمل على أعضاء الكنترول وفق معايير محددة.
48. سرعة انجاز أعمال الكنترول مع مراعاة الدقة والأمانة والسرية.
49. توخي الهدوء والحزم في التعامل مع المواقف الطارئة أثناء سير الإمتحان.
50. بالإضافة إلى ما سبق من الإخلاقيات العامة يجب :-
51. الإلتزام بالقواعد المنظمة لعملية الإمتحان والتقويم ، مثل (تجنب استخدام الموبايل – تجنب التحدث مع الآخرين- عدم التدخين- توفير الهدوء داخل اللجان- الخ....)
52. مراعاة الجوانب الإنسانية في التعامل مع الطالب أثناء أداء الإمتحان.
53. ضرورة التواجد داخل لجان الإمتحانات قبل موعد بدء الإمتحان بوقت كاف.

### أخلاقيات خاصة بمركز تطوير نظم تقويم الطالب والإمتحانات :-

54. بالإضافة إلى ما سبق من الأخلاقيات العامة يجب الإلتزام بما يلي:
55. اختيار القائمين على بنوك الأسئلة وفقاً لمعايير محددة مثل (الأمانة – السرية – الحيادية – الإلتزام – الموضوعية – الخ...)
56. التعاون مع أعضاء هيئة التدريس في تطوير بنوك الأسئلة.
57. الحرص على قياس رضا الطالب عن نظم وعمليات التقويم بعد كل فصل دراسي وتحميل النتائج للإستفاده منها في تطوير وتحسين نظم وعمليات التقويم .

### \*\*أخلاقيات خاصة بالطالب :-

- يجب على الطالب الإلتزام بالقواعد والتعليمات المنظمة لعملية الإمتحان والتقويم، مثل:

58. الحضور إلى مقر لجنة الإمتحان في الموعد المحدد.



59. عدم إثارة الشغب والموضوع أثناء سير الإمتحان.
60. الإلتزام بحسن الخلق في التعامل مع الملاحظين والمراقبين.
61. تجنب الغش أو الشروع فيه.
62. تجنب استخدام الموبايل أثناء الإمتحانات.
63. عدم التدخين داخل لجان الإمتحان، ... وغيرها.

### ثانيا: قيم وأخلاقيات الميثاق :-

64. الميثاق الأخلاقي لنظم التقويم والإمتحانات للطالب بالجامعة:
65. الموضوعية والتجرد من الإعتبارات الشخصية عند إجراء عملية التقويم .

### ثالثا: الأخلاقيات المرتبطة بأعضاء هيئة التدريس :-

66. بث الثقة في نفوس الباحثين وتشجيعهم على بناء شخصية عملية متميزة.
67. تجنب الخلط بين المصلحة الشخصية لمشرف ومصلحة الباحث.
68. مراعاة التخصص الدقيق للسادة المشرفين عند الإشراف على الرسائل الجامعية.
69. إمداد الطالب بما هو مفيد في بحثه.
70. تقديم تقارير نصف سنوية لمتابعة أداء الطالب وعرضه على مجلس القسم بحيث تتصف بالشفافية والموضوعية والمصداقية.
71. اختيار لجنة المناقشة والحكم على الرسالة من السادة المتخصصين.
72. مراعاة المراجعة الدقيقة من جانب لجنة المناقشة و الحكم على صالحة الرسالة للمعايير الجامعية.
73. مراعاة المعايير الأكاديمية المرجعية لبرامج الدراسات العلمية وتوصيف البرامج والمقررات المعتمدة والموثقة عند اجراء عملية التقويم.
74. متابعة كل ما هو جديد في نظم التقويم وتطبيقها على الطالب.
75. الإلتزام بالأمانة العلمية في عرض الحديث والجديد من المحتوى العلمي بما ينعكس على تقويم الطالب.



## \*\*المسئولية الاخلاقية لعميد الكلية قبل وأثناء وبعد الاختبارات:-

- قد يظن البعض أن تعامل العميد يكون غالباً مع الأساتذة والعاملين وبالتالي فهو ليس مسئولاً عن التنمية الخلقية للطلاب، والواقع أنه مسئول وبدرجة أكبر من أي أستاذ آخر، فهو مسئول خلقياً كأستاذ، ومسئول خلقياً كعميد، وسأشرح مسئوليته كعميد فيما يلي :

### 1. تحديد أسلوب القيادة الذي يتبعه في إدارة الكلية

- عميد الكلية هو الذي يقرر الى حد كبير أسلوب القيادة الذي يتبعه في إدارة الكلية، وهذا الأسلوب القيادي ينعكس مباشرة على مناخ الكلية العام وبيئتها التنظيمية، فلا يعقل أن يكون هذا الأسلوب استبدادياً وقائماً على إسكات المعارضين وتشجيع الموافقين، ثم نتحدث عن الديمقراطية والحوار، ونتوقع من الأساتذة أن يكونوا نماذج للسلوك الديمقراطي وتقبل الرأي الأخر في تعاملاتهم مع طلابهم ومعاونيهم .

ولا يتصور الزعم بأننا نقدس حرية الرأي ثم نغلق أبواب الحوار. إن تنمية قيم الديمقراطية والحوار لدى الأساتذة ولدى الطلاب يحتاج ابتداء الى مناخ مناسب وممارسة فعلية، ليتعلم الجميع من البداية أهمية تكوين الرأي المستقل، ووجوب الإنصات لهذا الرأي، والتعبير الحر عن الرأي من خلال القنوات الشرعية . أما القهر والكبت فلن يخلق إرعيلاً من الأتباع .

### 2. تنمية قيم الانضباط والالتزام واحترام الوقت

- عميد الكلية هو المسئول عن تنمية قيم الانضباط والالتزام واحترام الوقت من خلال تنظيم الكلية، وضبط السلوك، وضبط الجداول الدراسية، وضبط المواعيد بصفة عامة، وإلزام الجميع بواجباتهم، والمحاسبة عن التقصير، واتخاذ إجراءات التصحيح، ومعاقبة المخطئين، ومكافأة المجتهدين . كل هذا السلوك هو نشر وترسيخ لقيم الانضباط والالتزام والعدل والوقت والمحاسبة وتحمل المسئولية . فالعميد إذن يقوم بدور أخلاقي مع الجميع، أساتذة وطلاباً وموظفين . أما إذا اختلت جداول الدراسة، وتداخلت المحاضرات، وارتبكت مواعيد التطبيقات، وتاهت في الزحام حقيقة الالتزام أو عدم الالتزام بأداء الواجبات، وتاه الحساب والعقاب، إذا حدث هذا لتعذر الحديث مع الطلاب في أهمية الانضباط والالتزام، بل قد يتراجع المنضبطون عن انضباطهم، ويتقاعس الملتزمون عن أداء واجباتهم .

### 3. تنمية قيم العدل والمساواة وتكافؤ الفرص



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

الميثاق الأخلاقي - مركز القياس والتقويم بجامعة الزقازيق  
2019

- عميد الكلية الذي يتعامل بعدل وإنصاف مع الأساتذة والطلاب والموظفين، هذا العميد يسهم بسلوكه هذا في تنمية قيم العدل والمساواة وتكافؤ الفرص . بينما العميد الذي يجامل على حساب الحق، ويتغاضى عن أخطاء ذوي الحظوة، ويميل ميزانه مع ذوي المكانة، هذا العميد ينشر ثقافة معادية للعدل والمساواة، ويربّي طلابه على قبول الظلم وإهدار الحقوق، ويرتكب في الواقع خطأ مهنيًا جسيمًا مهما تحدث عن العدل وتشدق بالمساواة.

4. تنمية ثقافة التنافس الشريف

o ويرتبط بما سبق مسئولية العميد عن تنمية ثقافة التنافس الشريف الذي يتيح الفرص المتساوية أمام الجميع لإبراز التفوق أو تنمية الموهبة أو إثبات الجدارة . إنه بذلك يسهم في خلق ودعم مجتمع تكافؤ الفرص داخل الجامعة، وخارج الجامعة أيضاً ! وعليه أيضا أن يرصد التفوق ويشجعه، ويرعاه، ويكرمه، فيغرس بذلك قيمة تقدير التفوق، وتقبل سبق الآخرين، والسعي المشروع للحاق بهم دون غلٍّ أو حقد .

5. تهيئة مناخ العمل في فرق

- والعميد يسهم في التنمية الخلقية وفي التربية الخلقية بالكلية من خلال تهيئة مناخ العمل في فرق ومجموعات ليتعود الجميع على العمل في فريق، وعلى أن نجاح العمل الجماعي ممكن، بل وفرصه في الإنجاز أكبر .

إن غياب روح الفريق عن العاملين وعن الطلاب وعن الأساتذة له مردود سلبي على إنجازهم جميعاً، بل هو مقدمة لصراعات ومهاترات تستهلك الجهد والفكر وتعكر صفو المناخ ونشر روح الفريق هو أحد المسؤوليات المهنية للعميد، ليس فقط في النواحي العلمية والإدارية، وإنما أيضاً في تعاملات الطلاب وفي أنشطة الطلاب .

- العميد أيضاً مسئول مهنيًا عن توجيه معاونيه من الأساتذة والأخصائيين وموظفي رعاية الشباب لاستيعاب الأهداف التربوية الخلقية لكافة الأنشطة الطلابية، فالحفل الطلابي، والرحلة، ومباراة كرة السلة، ومعسكر الجواله، الخ كل هذه الأنشطة لها رسالة خلقية، وعلى العميد إدراك ذلك جيداً، ونشر هذا الإدراك وما يتبعه من الالتزام بين كل العاملين والطلاب .

6. نشر الثقافة الخلقية، وتأكيد الالتزام بأخلاقيات المهنة:

- إن علاقة العميد بأولياء الأمور ميدان خصب لتحقيق أهداف نشر الثقافة الخلقية، وتأكيد الالتزام بأخلاقيات المهنة، فمن خلال هذه العلاقة يتأكد حرص العميد على الصالح العام للطلاب وهو التزام مهني أساسي، ويتعمق مفهوم المسؤولية المشتركة مع ولي الأمر عن التنشئة



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

الميثاق الأخلاقي - مركز القياس والتقويم بجامعة الزقازيق  
2019

الخلقية السليمة للطلاب، ويتأكد أيضاً أهمية قيم الحوار والتعاون من أجل حل المشكلات التعليمية وغير التعليمية، ويتأكد كذلك عدد من القيم الأخرى مثل أهمية الدراسة العلمية والمنهج العلمي والتشخيص المنهجي والقرار الحاسم والمتابعة الفعالة والعدل والمساواة والحب . والحقيقة أن القائمة طويلة ويصعب حصر بنودها . وخلاصة القول أن العميد مسئول مهنيًا عن تنمية كل هذه القيم الإيجابية في المجتمع وعلاقته بأولياء الأمور قناة ميسرة للغاية وتلقائية للنهوض بهذه المسؤولية جزئياً على الأقل .

7. ضبط عمليات التقويم ومحاربة عوامل الفساد:

- والعميد مسئول عن ضبط الامتحانات وضبط تقويم الطلاب لمحاربة أي غش أو شروع فيه ومحاربة أي تساهل أو تعنت بغير مسوغ . وهو إذ يفعل ذلك يقوم بمسئولياته المهنية، وهو أيضاً يسهم في نشر ثقافة العدل والأمانة والاجتهاد بين الطلاب والأساتذة على السواء . انه بطريق مباشر وغير مباشر يدعم أيضاً المكانة العلمية والسمعة العلمية للكلية والجامعة .

8. خلق المناخ العلمي والنفسي:

- العميد مسئول عن خلق المناخ العلمي والنفسي الذي يشعر فيه الأساتذة بالأمان والاطمئنان، ويتوقع منهم الإبداع والابتكار وحرية الرأي وحرية الفكر .. وعليه تشجيع الأساتذة (والطلاب) في تفوقهم وتميزهم، وتوفير التوقير والاحترام لهم وتلبية طلباتهم المشروعة دون إبطاء . وأود هنا على وجه الخصوص أن أشير إلى أهمية التعامل المتميز بالحب والرعاية مع شباب الأساتذة، وأيضاً إلى أهمية التعامل المتميز بالتوقير والاحترام مع شيوخ الأساتذة . العميد مسئول عن تهيئة بيئة يشعر فيها الأساتذة المتفرغون بعد سن التقاعد أنهم يؤدون مهمة جليلة ويقومون بواجبات هامة، وان يستفيد بالفعل من عطائهم وإسهاماتهم، وهناك عشرات المجالات لهذه الاستفادة .

9. النظام العام والآداب العامة في الكلية

- العميد مسئول عن حماية النظام العام والآداب العامة في الكلية، وتلك بديهية أولى بحكم أننا نعيش في دولة القانون، على أني أود التأكيد على أن العميد سيكون له تأثير كبير عند التطبيق، فان مفهوم النظام العام مفهوم واسع، وسيكون التفسير الذي يأخذ به العميد مهما في تحديد هوية المناخ في كليته، وبالتالي نوع الثقافة السائدة فيها .

10. كفاءة استخدام الموارد المتاحة



- العميد مسئول مهنيًا عن كفاءة استخدام الموارد المتاحة له، خاصة المال العام، وعليه بالتالي توخي الحذر والدقة في الإنفاق، وفي تفويض سلطة البت في الشراء أو الإسناد، وفي تشكيل لجان الممارسة ولجان فض المظارييف ولجان البت ولجان الاستلام، فكل هذه اللجان لها دور في الحفاظ على المال العام .

وعلى العميد أيضاً أن يتوخى الأمانة التامة عند التصرف في أي موارد تتاح للكلية عن طريق الوحدات ذات الطابع الخاص، أو المنح، أو تمويل البحوث، أو غير ذلك من المصادر . المهم أن يكون العميد أميناً في التصرف . والأثر المترتب على هذه الأمانة (أو عدم الأمانة) يتجاوز كثيراً الحالة التي نكون بصدها الى التأثير العام في مناخ الكلية، والآثار المضاعفة بعد ذلك على الأساتذة والإداريين والطلاب، ثم الآثار النهائية على المجتمع ككل . وأنا أتحدث عن هذه الآثار سواء كانت إيجابية أو سلبية .

#### 11. تطبيق سياسة الموارد البشرية المتمشية مع القيم والأخلاق

- العميد مسئول عن تطبيق سياسة الموارد البشرية المتمشية مع القيم والأخلاق المهنية العامة فمثلاً :

- إذا تعلق الأمر بالتعيين طبق القانون، والتزم بالسياسات العامة، وحاول اختيار الأفضل دائماً .
- وإذا تعلق الأمر بالتنمية المهنية حاول جاهداً توفير فرص التنمية المهنية للجميع حسب طاقتهم والمتوقع منهم، وعليه أخذ نشاط التنمية المهنية مأخذ الجد والمسئولية .
- وإذا تعلق الأمر بالتحفيز استخدم كل ما في طاقته من حوافز مالية أو معنوية لتحقيق التحفيز الكافي ليحافظ على قوة الدفع في الحركة العلمية والتعليمية والنشاطية بالكلية .
- وإذا تعلق الأمر بالمتابعة وتقييم الأداء كان أميناً في المتابعة، وأميناً في التقارير وأميناً في التقييم .
- (وهذا حكم عام) وإذا تعلق الأمر بتشكيل لجان الاختيار أو لجان التقييم أو لجان فحص البحوث أو اللجان العلمية أو لجان القطاعات أو غير ذلك من اللجان المؤثرة على الأفراد والمؤثرة في نفس الوقت على الجامعة ، إذا تعلق الأمر بذلك وجب التدقيق في الاختيار والموضوعية فيه .
- وإذا تعلق الأمر بتوقيع الجزاءات التصحيحية على العميد ألا ينسى أن الهدف هو التصحيح وليس الانتقام أو " تصفية الحسابات " .



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

الميثاق الأخلاقي - مركز القياس والتقويم بجامعة الزقازيق  
2019

وإذا تعلق الأمر بالترقيات وجب على العميد مراعاة التزاماته المهنية والإنسانية معا فلا يسير في إجراءات ترقية بغير جدارة مهنية، ولا يؤخر ترقية لأسباب شخصية، على أن يكون رائده دائماً هو الصالح العام ومصصلحة الأستاذ محل الترقية .

## 12. تنمية الصف الثاني وإتاحة الفرصة أمام القيادات الشابة

- عميد الكلية مسئول عن تنمية الصف الثاني وإتاحة الفرصة أمام القيادات الشابة (وهنا نحن نتحدث عن العميد ولكني اذكر بان الحديث في هذا الجزء هو عن كل القيادات الجامعية، والملاحظات على الجميع متقاربة) .

- على العميد أن يوجه الأساتذة والعاملين الى أن خدمة المجتمع جزء أساسي من مسئولية الجامعة، وان يوجه الأنشطة الجامعية بما يؤدي الى النهوض بهذه المسئولية على أكمل وجه ممكن.

أن تنمية وتجهيز القيادات الجديدة، أو الجيل الثاني والثالث من القيادات مسئولية مهنية رئيسية للقيادات الجامعية . وصحيح أن بعض القيادات الجامعية تفضل دوام الحال، مع أن ذلك من المحال، إلا أن الكثرة الغالبة تدرك مسئوليتها في هذا الشأن، حيث يعبر تواصل الأجيال عن استمرارية المؤسسة الجامعية ذاتها واستقرار هيكلها وأنظمتها وسياساتها .

- على القيادات الأكاديمية للكلية أن تبذل قصاري جهدها لإرساء مجموعة من المعايير الرسمية وغير الرسمية المرشدة لسلوك الأساتذة والعاملين بمعنى أن يقوموا بتطوير مجموعة من المبادئ والقواعد المعبرة عن أخلاقيات وآداب المهنة لتكون مرجعاً ومرشداً في نفس الوقت يلتزم به الجميع . وبصفة عامة أن على العميد تطوير وتطبيق سياسات أخلاقية في عمله تطبيقاً للمبادئ الأخلاقية العامة، فما لا يوجد بشأنه نص يطبق ما هو معروف من معايير ومبادئ أخلاقية عامة .

## وثيقة القيم والتقاليد الجامعية :

الأستاذية ليست مهنة.. إنها منهج يدرّب عليه حتى يصبح جزءاً من كيان الأستاذ وطريقاً يختاره ويلتزم به، أساسه المنطق الحر ووسيلته التجربة والاختيار.. والأساتذة شيوخ مهنتهم وأصحاب الرأي فيها والقائمون على تطويرها وتقديمها، فأستاذ الجامعة لم يصل إلى الأستاذية إلا بعد ممارسة طويلة للعمل العلمي المتصل بمجال نشاطه حتى احتل مقعداً بارزاً فيه فإذا استشير أشار بما هو صحيح وإذا احتكم إليه كان عن بينة وخبرة فصل الخطاب، الأستاذ يعمل بالبحث العلمي مؤمناً به ومتجرداً له، زاهداً في غيره من المهن، يعيش عادةً بالمنطق سواء في بحثه أو



سلوكه مع الناس أو مع نفسه، فما لا يقبله المنطق يرفضه، فهو لا يقبل فكرة لا يقوم على صحتها دليل منطقي.. استنتاجي أو تجريبي.. وقبوله لأية فكرة لا يعنى تسليمه مطلقاً، بل يعمل على النظر فيها ويحاول ويناقش أمرها، وهو في ذلك ينأى بنفسه عن الاندفاع والمكابرة، ينظر في كل الأمور بعين الناقد، لا بحثاً عن العيوب والمساوي، بل تطلعاً إلى ما هو أفضل وأكمل، واضعاً نصب عينيه أن حقائق اليوم هي أحلام الماضي القريب، وهو لا يتعصب لاكتشاف أو فكرة، فلا تعصب في العلم، وهو إذ يرحب بالأفكار والمبتكرات الجديدة، يتطلع في نفس الوقت نحو آفاق أكثر جدية.

### (أ) \*أخلاقيات الأستاذ الجامعي تجاه الامتحانات:-

- 1- الإلتزام بالدقة والأمانة والسرية و الموضوعية في كافة مراحل نظم و عميات التقويم والإمتحانات.
- 2- مراعاة الشفافية والعدالة والوضوح في جميع مراحل نظم وعمليات التقويم والإمتحانات.
1. تجنب إقامة علاقات شخصية مع الطالب.
9. تجنب قبول أية هدايا أو مجاملات.
5. عدم المشاركة في أعمال الإمتحانات في حالة وجود أقارب حتى الدرجة الرابعة.

### أخلاقيات القياس والتقويم والإشراف علي الإمتحانات:-

### \*\*على من تقع مسؤولية مراعاة الأخلاقيات في الامتحانات:-

- 1- الباحث: يتحمل المسؤولية الكاملة.
- 2- مؤسسات البحث العلمي: فهي مسئولة عن البحوث التي تجرى بها ولا بد من وجود لجان أخلاقيات بها للمراقبة.
- 3- محررو المجالات العلمية: لا بد من أن يرفق بالبحث موافقة لجنة الأخلاقيات بالمؤسسات العلمية.



- 2- وكالات التمويل والمنظمات: فلا يجب التمويل إلا بعد تقديم ضمانات مراقبة المبادئ الأخلاقية للبحث.

## الإشراف علي الأمتحانات :-

- 1- إظهار المودة للطالب الباحث وتحفيزه باستمرار وتنمية ثقته بنفسه حتى يخرج أفضل ما عنده ويبدل قصارى جهده في إثراء البحث.
- 2- التوجيه المخلص والأمين في اختيار وإقرار موضوع البحث بحيث لا يرهق كاهل الباحث بموضوع بحثي قد لا يكون في دائرة اهتمام الباحث أو يكلفه بعينة بحثية هائلة يمكن أن يتم البحث بدونها.
- 3- التأكد من قدرة الباحث علي القيام ببحثه وعلي مستويات التنظير العقلائي.
- 4- معاونة الطالب في كيفية البحث عن المعلومات والتزود بالمرجعيات المعرفية.
- 5- تدريب الطالب علي التقييم المستمر أثناء فترة البحث.
- 6- عدم الإقلال من شأن الطالب وتنمية قدرته علي التفكير العلمي.
- 7- التخلي عن التكرار والنقل العادي بدون تحليل للنصوص.
8. الأخذ بيد الباحث في تعلم مهارات البحث العلمي خطوة بخطوة.
9. التقييم الدقيق والعاقل للبحوث سواء التي يشرف عليها أو التي يدعي للاشتراك في الحكم عليها. وأن يبتعد عن المجاملة و المحاباة أثناء الحكم على الأبحاث العلمية وأن تسهم هذه المناقشة في إثراء البحث والتعرف على نقاط ضعفه وقوته.
10. التأكد من توافر كافة وسائل الأمان والوقاية لإجراء الدراسة.

## أخلاقيات مهنية هيئة التدريس في مراحل التقويم المختلفة :-

### قبل الإمتحان

1. توعية الطلاب بالمهارات اللازمة للإجابة على امتحان
2. تدريب الطلاب على استخدام الامتحانات الإلكترونية
3. كتابة الإمتحان ومراجعته
4. طبع الأمتحان في الموعد المحدد والمعلن



5. تسليم الأمتحان إلى رئيس القسم العلمى أو وكيل الكلية المختص
6. إرسال درجات أعمال السنة ودرجات العملى والأعمال الفصلية مع الأوراق التى تثبت هذه الدرجات موقعة من استاذ المادة ورئيس القسم.
7. إرسال درجات الإختبارات الشفهية موقعة من اللجنة الثلاثية ورئيس القسم .
8. الإشتراك مع الزملاء فى وضع الضوابط المحددة إذا كانت المادة تدرس مع زميل آخر أو أكثر .
9. ملاءمة الإمتحان مع ماتم تدريسه وتقييم مستويات الطلاب حسب تفوقهم.
10. يتناسب كم المادة الأمتحانية والفترة الزمنية المخصصة للإمتحان.
11. تشمل المادة الأمتحانية كافة جوانب التعلم ( المعرفية و المهارات و الاتجاهات)
12. عدم إشراك أعضاء هيئة التدريس فى وضع أمتحانات لأقاربهم (حتى الدرجة الرابعة).

## أثناء الأمتحانات

1. الإلتزام بالتواجد قبل البدء و أثناء عقد إمتحانات المقررات الخاصة بهم.
2. تقبل ملاحظات الطلاب والتعامل معهم بهدوء وموضوعية.
3. التعاون مع الزملاء أثناء سير الإمتحانات.
4. التواجد مع الزملاء فى لجنة الأختبارات الشفوية.
5. التواجد مع الزملاء فى اللجان أثناء الأختبارات التحريرية.
6. منع الغش ومعاقبة من يقوم به.
7. الإلتزام بتعليمات إدارة الكلية فى هذا الشأن.

## بعد الامتحانات

1. التوقيع أمام درجة كل سؤال و على كراسة الإجابة.
2. كتابة الدرجة الكلية بالأرقام والحروف والتوقيع عليها.
3. تقدير درجات الطلاب (تصحيح الأوراق ) من جانب كافة المصححين.
4. الإلتزام بتصحيح الأسئلة الخاصة به فقط إذا كان الأمتحان مشترك فيه أكثر من عضو.
5. تسليم أوراق الإمتحان للكنترول المختص فى الوقت المحدد.



6. إرسال نموذج الإجابة لتحميله على الموقع الإلكتروني للكلية بعد اجراء الامتحانات.
7. يراعى توخي الدقة في عملية تصحيح كراسات الإجابة.
8. تنظيم عمليات رصد الدرجات بما يحقق الدقة والسرية التامة.
9. تعرض النتائج على لجنة الممتحنين لاتخاذ قراراتها بحيادية.
10. السماح بمراجعة النتائج حال وجود أى تظلم مع بحث التظلم بجدية تامة.

### أخلاقيات عضو هيئة التدريس في تسريب بعض أسئلة الأمتحانات:-

- 1- التقييم المستمر أو الدوري للطلاب مع إفادتهم بنتائج التقييم (التغذية المرتدة) للاستفادة منها في تصحيح المسار أو تدعيمه حسب الحالة .
- 2- إخطار القسم العلمى أو وكيل الكلية المختص بنتائج التقييم في الحالات التي تستوجب ذلك ، مثل ( وضع الطالب على قائمة الإنذار الأكاديمي ) أو (إعطاء الطالب فرصة أخيرة من الخارج).
- 3- توخي العدل والجودة في تصميم الامتحان ليكون متمشياً مع ما يتم تدريسه وما يتم تحصيله، وقادراً على فرز مستويات الطلاب حسب تفوقهم .
- 4- توخي الدقة والتزام النظام والانضباط في جلسات الامتحان التي يشرف عليها الأستاذ.
- 5- منع الغش منعاً باتاً ومعاينة الغش أو الشروع فيه.
- 6- تنظيم الامتحانات بما يهيئ الفرصة لتطبيق الحزم والعدل في نفس الوقت.
- 7- لا يجوز إشراك الأقارب (حتى الدرجة الرابعة) في امتحانات اقاربهم أو الاشراف عليها.
- 8- تنظيم عملية رصد النتائج بما يكفل الدقة التامة والسرية التامة.

### أخلاقيات الاستاذ الجامعي تجاه إمتحان الطالب الجامعي :-

- يجب أن يلتزم الأستاذ الجامعي بعدد من المسؤوليات والسلوكيات الأساسية :
- التقييم المستمر أو الدوري للطلاب مع إفادتهم بنتائج التقييم للاستفادة منها في تصحيح المسار أو تدعيمه حسب الحالة .
  - إخطار ولي الأمر بنتائج التقييم في الحالات التي تستوجب ذلك، مثل ( وضع الطالب على قائمة الإنذار ) أو ( إعطاء الطالب فرصة أخيرة من الخارج ) أو غير ذلك من الحالات حسب السياسة المتبعة في المؤسسة التعليمية .



- توخي العدل والجودة في تصميم الامتحان ليكون متمشياً مع ما يتم تدريسه وما يتم تحصيله، وقادراً على فرز مستويات الطلاب حسب تفوقهم .
- توخي الدقة والعدل والتزام النظام والانضباط في جلسات الامتحان .
- منع الغش منعاً باتاً ومعاقبة الغش والشروع فيه .
- تنظيم الامتحانات بما يهيئ الفرصة لتطبيق الحزم والعدل في نفس الوقت .
- لا يجوز إشراك الأقارب في امتحانات اقرابهم .
- لا يسند تصحيح الكراسات الا لاشخاص مؤهلين ومؤتمنين .
- نزاعى الدقة التامة في تصحيح كراسات الإجابة، مع المحافظة على سرية الأسماء، ما لم يكن النظام يسمح بغير ذلك .
- تنظيم عملية رصد النتائج بما يكفل الدقة التامة والسرية التامة .
- تعرض النتائج على لجنة الممتحنين دون كشف الأسماء لإتخاذ قراراتها .
- تعلن النتائج في وقت واحد من مصدر واحد .
- السماح بمراجعة النتائج حال وجود أي تظلم، مع بحث التظلم بجدية تامة .
- يطبق التقويم التراكمي كلما كان ذلك ممكناً تحقيقاً لدرجة أكبر من العدالة .

### أخلاقيات عضو هيئة التدريس في خدمة الجامعة والمجتمع: -

- ...لا ينفصل دور عضو هيئة التدريس في خدمة الجامعة والمجتمع عن دوره في خدمة العلم وفي خدمة الطلاب ، بل إن خدمته لعلمه وطلابه هي أهم ما يقدمه كخدمة للجامعة والمجتمع، وتتلخص مسئولية عضو هيئة التدريس الأخلاقية قبل الجامعة والمجتمع فيما يلي:
- تقبل المهام المسندة إليه في النهوض بشئون الجامعة بصدر رحب والقيام بها بإخلاص وإتقان، وألا تعوقه الصعوبات أو المشكلات عن تنفيذ ما يسند إليه من مهام.
  - على الأستاذ أن يحافظ على المال العام بكل وسيلة يراها مناسبة سواء فيما يستخدمه من معدات ومستلزمات، أو في استخدام وقته، أو في إبداء الرأي والاشتراك في اللجان (مثل لجنة فحص العروض المقدمة لتجهيز معمل) وحين يطلب منه توصيف عمل سيتم طرحه يقوم بذلك بما يحقق الحفاظ على المال العام.
  - أن يقيم علاقاته مع زملائه ورؤسائه ومرءوسيه على الإحترام المتبادل والحرص على الصالح العام، وان يتجنب المجاملات التي تهدد الصالح العام.



- أداء عمله العلمي والطلابي بأمانة وإخلاص ليسهم أولاً في تنمية المعرفة الإنسانية، وليسهم ثانياً في تخريج المواطنين الأكثر قدرة على المشاركة الفاعلة والإيجابية في المجتمع.
- أن يحرص على تقبل المهام المسندة إليه في النهوض بشئون الجامعة بصدر رحب والقيام بها بإخلاص وإتقان، وألا تعوقه الصعوبات أو المشكلات عن تنفيذ ما يسند إليه من مهام.
- أن يحرص على القيام بكل ما في وسعه لمعاونة وتنمية الهيئة المعاونة له من مدرسين مساعدين أو معيدين أو أعضاء هيئة التدريس الأقل في الدرجة الوظيفية.
- وعضو هيئة التدريس الذي لا يعتني بالمعيدين أو المدرسين المساعدين أو الباحثين في قسمه يكون مقصراً في واجبه ومتخلياً عن مسؤوليته .
- أن يكون واعياً بقيم المجتمع وراعياً لها.
- أن يحرص على غرس قيم المجتمع الفاضلة لدى طلابه الذين يعيشون في المجتمع ويعملون في مواقف المختلفة، ويتمثل ذلك في تزويدهم بالخبرات التي تسهم في بناء شخصيات مواطن المستقبل.
- على عضو هيئة التدريس عدم المبالغة في تقدير المردود المادي لعمله بدون مسوغ ، فالتقدير العادل هو المتوقع من عضو هيئة التدريس ويتصل بذلك تقدير أسعار الكتب وهي قضية شائكة ، ربما تحتاج لشجاعة المسئول قبل عضو هيئة التدريس .
- على عضو هيئة التدريس أن يحافظ على المال العام بكل وسيلة يراها مناسبة سواء فيما يستخدمه من معدات ومستلزمات ، أو في استخدام وقته ، أو في إبداء الرأي والاشتراك في اللجان وحين يطلب منه توصيف عمل سيتم طرحه يقوم بذلك بما يحقق الحفاظ على المال العام .
- على عضو هيئة التدريس الالتزام باللوائح والقوانين والنظم وكل ما يشرع من قواعد ، وإذا لم يرق له نظام أو قاعدة يتخذ الإجراء القانوني للاعتراض أو لمحاولة التعديل .
- أن يقيم علاقاته مع زملائه ورؤسائه ومرءوسيه على الاحترام المتبادل والحرص على الصالح العام ، وان يتجنب المجاملات التي تهدد الصالح العام .
- إذا تولى منصباً إدارياً درب نفسه أو رحب بالتدريب المتاح ليقوم بعمله على أكمل وجه في حدود قدراته .
- أن يحرص على إعداد الطاقات البشرية التي يحتاجها المجتمع.
- أن يحرص على تنمية الأبحاث التطبيقية وربطها بسوق العمل.
- يحرص على تقوية الروابط مع المؤسسات الإنتاجية بسوق العمل.



## أخلاقيات عضو هيئة التدريس في التعامل مع الزملاء أثناء وضع الأختبارات وتنفيذها :-

- أن يتعامل مع زملائه بثقة و احترام متبادل.
- أن يحترم المرتبة العلمية.
- أن يقدم النصح والإرشاد لزملائه.
- أن يحرص على التعاون والتبادل العلمي.
- أن يحافظ على المشاركة الوجدانية والدعم المعنوي.
- أن يتحلى بالمرونة في العلاقة وعدم التمييز بين بعض أعضاء هيئة التدريس على أساس النوع أو العمر أو الدين.
- أن يقدم المساندة الفعالة لحل المشاكل المتنوعة (المهنية والشخصية).
- أن يعظم القيم الإيجابية ويوطد العلاقات الاجتماعية.
- أن يحرص على مصلحة الزملاء.
- أن يلتزم بالصدق والأمانة مع الزملاء.

## أخلاقيات الطالب الجامعي أثناء الامتحانات :-

1. ينبغي علي الطالب أن يتواضع لمعلمه ويتأدب معه وان كان اصغر منه سناً و اقل شهرةً ونسباً وصلاًحاً.
2. ينبغي للطالب أن يتواضع للعلم فبتواضعه يدركه و أن يصبر على التعليم.
3. ينبغي أن ينقاد لمعلمه وان يشاوره في أموره ويقبل قوله.
4. أن يحرص على التعليم مواظباً عليه في جميع الأوقات التي يتمكن منه فيها ولا يقنع بالقليل مع تمكنه من الكثير ولا يحمل نفسه مالا يطيق مخافة من الملل .
5. أن يقدس الطالب النظام الجامعي وقوانينه ويحترم التنظيمات العلمية المعمول بها، كما يحترم الشهادة العلمية التي سيحملها بعد التخرج.
6. أن يكون الطالب متحلياً بالأخلاق الكريمة وأن يحترم زملائه والناس الذين يتصل بهم ويتعايش معهم.
7. أن يكون الطالب بعيداً عن الشبهات، مهتماً بشئونه، بعيداً عن التفكير في إيذاء غيره، حريصاً على النفع والانتفاع علمياً.



8. ألا يتعصب لرأى يراه أو وجهة يرتبط بها، وإنما يهتم دائماً بما يقره العلم والمنطق والذوق السليم.
9. يحرص على الاستفادة من المكتبة الجامعية ويقدر دور الكتب في التعليم والتثقيف، فيعمل على صيانتها وحمايتها من التلف.
10. الاستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس والباحثين وتجاربهم العلمية.
11. أن يهتم بالمواد التي يدرسها ويحرص على تحصيلها، وأن يواظب على حضور المحاضرات النظرية والعملية في أوانها، ويقوم بواجباته العلمية والبحثية في وقتها.
12. أن يشارك الطالب في النشاط الجامعي ليظهر إمكانياته الشخصية والتي قد يستفيد منها زملاؤه.
13. احترام حقوق الملكية الفكرية فلا يسمح بنسخ البرامج الإلكترونية ولا إعادة طبع كتاب بدون إذن مؤلفه.

### أخلاقيات وآداب الإداريين أثناء الأمتحانات (تحضير-تنفيذ-تقرير):-

- أن يجعل الطلاب ومصالحهم محورياً أساسياً لكل قراراته وأفعاله.
- أن ينجز مسؤولياته المهنية بدقه و أمانة وصدق وإخلاص.
- أن يحافظ علي مواعيد العمل وأتباع الإجراءات في حاله الغياب
- أن يخصص وقت العمل الرسمي لأداء واجبات وظيفته
- أن يتعاون مع زملاءه في أداء الواجبات ألأزمه لتأمين سير العمل
- يجب المحافظة علي سريه تداول الوثائق والمستندات
- أن يدعم ويحمي الحقوق المدنية والإنسانية لكل الأفراد.

### مسئولية الأستاذ في الأخلاق تقع إذن في بعدين:-

#### البعد الأول

واجبه في أن يكون ملتزماً في سلوكه بالمعايير الأخلاقية الرسمية وغير الرسمية المنبثقة من الأديان والثقافة السائدة والمجتمع.

#### البعد الثاني

واجبه في أن يسهم بجدية في تربية طلابه وتهيئة الظروف لنموهم المعرفي والخلقي نمواً صحيحاً.



وغني عن البيان أن سلوك الأستاذ ينعكس علي البعدين في نفس الوقت ، فكل ما يفعله الأستاذ هو التزام خلقي وهو نموذج يسهم في التكوين الخلقي لطلابه

### أخلاقيات مهنية عامة لعضو هيئة التدريس تتعلق بعملية التقويم :-

- 1.عدم إقامة علاقات شخصية مع الطلاب.
- 2.عدم قبول أى هدايا أو مجاملات من الطلاب بشكل شخصي.
- 3.عدم تكليف الطلاب بأى أدوار أو أعمال ليست ضمن واجباتهم .
4. يسمح بالمناقشة وعدم الاعتراض .
5. يكون نموذجا للديمقراطية .
6. يمتنع عن إعطاء الدروس الخصوصية.
7. يتابع طلابه الى أقصى حد ممكن .
8. يكون على دراية بالأمر التربوية والطرق والأساليب التدريسية.
9. يلم بالمستجدات في مادته ويكون على دراية بثقافة مجتمعة التعليمية .
10. يطبق معايير الجودة على المادة التي يقوم بتدريسها بالشكل الذى يحقق مستوى جيدا للخريج وعلى مستوى أداء المهنة في المجتمع.
11. تقيد المحاضرات بالمحتوى العلمى للمقرر والنواتج التعليمية المستهدفة ومراعاة الوزن النسبى لموضوعات المحتوى فى العملية التدريسية.
12. يتصف بتقدير درجات الأمتحان بالعدالة والوضوح والشفافية (فى ضوء الأساليب العلمية).
13. إشراك الطلاب فى وضع جداول الأمتحان.
14. تتسق لغة التقويم ولغة التدريس .
15. مراعاة الدقة والعدل والتزام النظام والأنضباط فى جلسات الأمتحان .
16. تنظيم الأمتحانات بما يهيئ الفرصة لتطبيق الحزم والعدل فى نفس الوقت .
17. مراعات الدقة فى تصحيح كراسات الإجابة مع المحافظة على سرية الأسماء.

### أخلاقيات مهنية عامة لعضو هيئة التدريس خلال عملية التقويم :-

قبل الإمتحان :

1. توعية الطلاب بالمهارات اللازمة للإجابة على الإمتحان .
2. تدريب الطلاب على إستخدام ورقة الإجابة الإلكترونية والإمتحانات الإلكترونية.



3. كتابة الإمتحان ومراجعتها .
4. طبع الإمتحان في الموعد المحدد والمعلن .
5. تسليم الإمتحان الى لجنة سير الإمتحان.
6. إرسال درجات أعمال السنة ودرجات العملى والأعمال الفصلية مع الأوراق التي تثبت هذه الدرجات موقعة من أستاذ المادة ورئيس القسم.
7. إرسال درجات الإختبارات الشفهية موقعة من اللجنة الثلاثية ورئيس القسم .
8. الإشتراك مع الزملاء في وضع إدارة إذا كانت المادة تدرس مع زميل آخر أو أكثر.
9. ملائمة الإمتحان مع ما تم تدريسه وتقييم مستويات الطلاب حسب تفوقهم .
10. عدم إشتراك الأقارب في أمتحانات أقاربهم.
11. يتناسب كم المادة الأمتحانية والفترة الزمنية المخصصة للإمتحان .
12. تشمل المادة الإمتحانية كافة جوانب التعلم (المعرفية والوجدانية والمهارية)

#### أثناء الأمتحان:

1. الإلتزام بالتواجد أثناء عقد إمتحانات المقررات الخاصة بهم .
2. تقبل ملاحظات الطلاب والتعامل معهم بهدوء وموضوعية.
3. التعاون مع الزملاء أثناء سير الأمتحانات.
4. التواجد مع الزملاء في لجنة الأختبارات الشفوية .
5. التواجد مع الزملاء في اللجان أثناء الأختبارات التحريرية.
6. منع الغش ومعاقبة من يقوم به.
7. الإلتزام بتعليمات إدارة الجامعة.

#### بعد الإمتحانات:

1. الإستلام الشخصى المباشر لأوراق الإمتحان.
2. التوقيع أمام درجة كل سؤال على كراسة الإجابة.
3. كتابة الدرجة الكلية بالأرقام والحروف والتوقيع عليها.
4. تقدير درجات الطلاب ( تصحيح الأوراق ) من جانب كافة المصححين.
5. الإلتزام بتصحيح الأسئلة الخاصة به فقط إذا كان الإمتحان مشترك فيه أكثر من أستاذ.
6. تسليم أوراق الأمتحان للكنترول المختص في الوقت المحدد.
7. إرسال نموذج الإجابة لتحميله على الموقع الإلكتروني للكلية.
8. يراعى الدقة في عمليات تصحيح كراسات الإجابة.



9. تنظم عمليات رصد الدرجات بما يحقق الدقة والسرية التامة .
  10. تعرض النتائج على لجنة الممتحنين دون كشف الأسماء لإتخاذ قراراتها بحيادية .
  11. السماح بمراجعة النتائج حال وجود أي تظلم مع بحث التظلم بجدية تامة الامتحانات.
  12. لايسند تصحيح الكراسات إلا لأشخاص مؤهلين ومؤتمنين .
  13. إعلان النتائج في وقت واحد من مصدر واحد.
- 5 - عميد الكلية هو المسئول عن تنمية قيم الانضباط والالتزام واحترام الوقت من خلال تنظيم الكلية ، وضبط السلوك ، وضبط الجداول الدراسية ، وضبط المواعيد بصفة عامة ، وإلزام الجميع بواجباتهم ، والمحاسبة عن التقصير ، واتخاذ إجراءات التصحيح ، ومعاينة المخطئين ، ومكافأة المجتهدين .
- 6- عميد الكلية الذي يتعامل بعدل وإنصاف مع الأساتذة والطلاب والموظفين، هذا العميد يسهم بسلوكه هذا في تنمية قيم العدل والمساواة وتكافؤ الفرص .
- 7- العميد مسئول عن تنمية ثقافة التنافس الشريف الذي يتيح الفرص المتساوية أمام الجميع لإبراز التفوق أو تنمية الموهبة أو إثبات الجدارة .
- 8- والعميد يسهم في التنمية الخلقية وفي التربية الخلقية بالكلية من خلال تهيئة مناخ العمل في فرق ومجموعات ليتعود الجميع على العمل في فريق ، وعلى أنجاح العمل الجماعي ممكن ، بل وفرصه في الإنجاز أكبر .
- 9- والعميد مسئول عن ضبط الامتحانات وضبط تقويم الطلاب لمحاربة أي غش أو شروع فيه ولمحاربة أي تساهل أو تعنت بغير مسوغ . وهو إذ يفعل ذلك يقوم بمسئوليته المهنية ، وهو أيضاً يسهم في نشر ثقافة العدل والأمانة والاجتهاد بين الطلاب والأساتذة على السواء . انه بطريق مباشر وغير مباشر يدعم أيضاً المكانة العلمية والسمعة العلمية للكلية والجامعة .
- 10- العميد مسئول مهنيًا عن كفاءة استخدام الموارد المتاحة له ، خاصة المال العام ، وعليه بالتالي توخي الحذر والدقة في الإنفاق ، وفي تفويض سلطة البت في الشراء أو الإصدار ، وفيتشكيل لجان الممارسة ولجان فض المظاريق ولجان البت ولجان الاستلام ، فكل هذه اللجان لها دور في الحفاظ على المال العام.
- 11- على العميد أن يوجه الأساتذة والعاملين إلى أن خدمة المجتمع جزء أساسي من مسئولية الجامعة ، وان يوجه الأنشطة الجامعية بما يؤدي إلى النهوض بهذه المسئولية على أكمل وجه



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

الميثاق الأخلاقي - مركز القياس والتقويم بجامعة الزقازيق  
2019

12- العميد يجب أن يكون أميناً في عرض التقارير الخاصة بتقييم الأداء لأعضاء هيئته التدريسية والهيئة المعاونه.

### دور الطالب الجامعي في مكافحة الغش: (أبدأ بنفسك) :-

- 1- لا للكلام داخل اللجنة .
- 2- لا لإستبدال أوراق الأسئلة والإجابة .
- 3- لا لإتلاف المنشآت أو أجهزة الأختبار .
- 4- لا للتعاطف مع أبناء الجنس الأخر أثناء الأمتحان.
- 5- لا للإخلال بنظام الإمتحان.
- 6- لا للغش في الإمتحان .

### أنت مرأة الأختبار ( أبدأ بنفسك ) :-

- هقول رأيي بدون خوف للملاحظ.
- لن أتسامح مع أى تسهيل للغش.
- أكون منضبط داخل اللجنة ولا ألتفت إلا للطلب.
- لا أساعد المحتاج للمعلومة أثناء الإختبارات .
- أحافظ على هدوء القاعة أثناء الإختبارات.
- ألتزم بمواعيد الحضور والإنصراف.
- أكون أنانيا للحفاظ على التفوق.
- أكون إيجابيا مع مراقب اللجنة.



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

الميثاق الأخلاقي - مركز القياس والتقويم بجامعة الزقازيق  
2019

- إحترام الملاحظ.
- إحترام قواعد أداء الإختبار .
- أبلغ عن أى ظاهرة غش .

### صفات الطالب الجامعي أثناء الأمتحان:-

- 1- الإلتزام والإنضباط قبل وأثناء وبعد أداء الإختبار.
- 2- السعى لتحقيق التفوق العلمى.
- 3- إدارة الوقت وإدارة وقت الإختبار .
- 4- الإلتزان الإنفعالى والثقة بالنفس وإدارة الذات .
- 5- السلوك الإدارى والمهارات الشخصية فى الإجابة على أسئلة الإختبار.
- 6- أداء المهام والواجبات أثناء الإختبار.
- 7- الإلتزام بجدول الإختبارات وتطبيق اللوائح والقوانين.
- 8- متابعة الإمتحانات والحرص على تحقيق التفوق الدراسى.
- 9- المساهمة فى جودة أداء الأختبار.

### إدارة وقت الأختبار:-

- 1- إستغلال الوقت قبل الدخول فى فترة الإختبارات.
- 2- تقسيم الوقت بطريقة صحيحة أثناء أداء الأختبارات .
- 3- حضور الأختبارات العملية والشفوية فى مواعيدها.
- 4- الدراية بزمان الإختبارات وتنسيق الوقت بصورة فاعلة.



## الواجبات التي يجب أن يلتزم بها الطالب وقت الأختبارات:-

- 1- الإلتزام بجدول الإمتحانات وقت أداء الأختبارات.
- 2- البعد عن الإساءة للملاحظين.
- 3- الولاء والإشادة بالكلية والحرص على سيرتها وسمعتها.
- 4- التواجب مع قوانين الإختبار والإلتزام بها.
- 5- الإستذكار الجيد والتمكن من معارف ومهارات الأختبار.
- 6- الإلتزام بإحضار إثبات الشخصية أثناء الأختبار.

## الحقوق التي يتمتع بها الطالب اثناء الأختبار:-

- 1- توفير بيئة أختبارية ( موقف أختباري ) هادئ وأمن.
- 2- الجلوس في المكان المحدد للطالب.
- 3- تسجيل الحضور والأنصراف.
- 4- إشعار الطالب بجدول الأختبارات بوقت كافي.
- 5- إعلان جدول الإختبار بصور متعددة.
- 6- التقدم بالتماس في حالة وجود عذر عن أداء الأختبار .
- 7- الإستفادة من خدمات الجامعة في التدريب على أسئلة الإختبار من بنوك الأسئلة والمواقع الإلكترونية.
- 8- أن يكون الأختبار وفقا لتوصيف المكرر.
- 9- إتباع طرق وأساليب تقييم الطالب الحديثة.



## الضوابط اللازمة للحفاظ على امتحانات أمنة :-

### أولاً: الضوابط العلمية والقانونية:

- الالتزام بالنصوص التي نص عليها قانون البيئة المعمول به وأي تعديلات تدخل عليه.
- الالتزام باشتراطات التهوية داخل الأماكن المغلقة وشبه المغلقة.
- منع التدخين طبقاً للقانون.

### ثانياً: الشؤون البيئية العامة:

- مراعاة معايير الأمن والسلامة في استخدام الأدوات والأجهزة.
- توافر أجهزة إطفاء الحرائق بمختلف أنواعها والتدريب
- تشكيل لجنة أمن وسلامة علي مستوى الكلية ينبثق عنها مسئول أمن وسلامة بكل مبني أو قسم تعليمي.
- وجود لوازم الإسعافات الأولية بالوحدة الطبية .
- تحديد مخارج للطوارئ لاستخدامها عند الضرورة .
- وجود أكثر من مدخل ومخرج للمدرجات ذات السعة الكبيرة .
- وجود عيادة صحية بكل مبني .

## آلية اتخاذ الإجراءات / القرارات التصحيحية لمعالجة أي ممارسات غير عادلة أثناء الأمتحانات:-

- تلتزم إدارة الجامعة بالمصادقية والأخلاقيات المهنية في سياساتها وتحرص علي تطبيق قواعد محددة لضمان العدالة وعدم التمييز وحماية حقوق الملكية الفكرية في ممارستها.
- يقوم أعضاء لجنة التطوير المستمر وتقييم الأداء بالجامعة ، كجزء من أعبائهم ، بإبلاغ رئيس الجامعة عن أي تجاوزات أو ممارسات غير عادلة أو حالات عدم الالتزام بأخلاقيات المهنة داخل الجامعة .
- يقوم رئيس الجامعة بإبلاغ إدارة الجامعة عن وقائع التجاوزات التي تصله من المراجعين الداخليين .



- تحيل إدارة الجامعة وقائع الممارسات غير العادلة وحالات عدم الالتزام بأخلاقيات المهنة المبلغ عنها إلى لجنة القيم بالجامعة لدراستها والوقوف على أسباب وقوعها واقتراح الحلول المناسبة لها والوسائل التي تحول دون تكرارها.
- تقوم إدارة الجامعة بعد توصية لجنة القيم ، باتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة بما يتفق ومواد قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية .

### الوسائل المستخدمة في نشر نتائج الأمتحانات عن الكلية :-

- تتحرى الجامعة المصدقية والشفافية في الإعلانات والمعلومات المنشورة عنها, وفي هذا الصدد تراعي ما يلي:
- تكون وحدة الخدمات الإلكترونية بالجامعة هي الجهة المسؤولة عن ضمان مصداقية المعلومات المنشورة عن الجامعة والتي تتبني عدم الإدلاء بأية معلومات لأي جهة إعلامية (صحافة- إذاعة- تليفزيون) إلا بعد توثيقها.
  - تحدد الجامعة المعلومات الموثقة عنها من خلال:
  - الموقع الإلكتروني للجامعة.
  - المطبوعات والإعلانات المعتمدة من السيد/ رئيس الجامعة أو من ينوب عنه.
  - المطبوعات والإعلانات حاملة شعار الجامعة .
  - يعتبر رئيس الجامعة أو من يفوضه هو الشخصية المسموح لها بالتحدث الرسمي عن الجامعة أمام الجهات المعنية.

### إدارة عملية التقويم:-

- قواعد إدارة عملية سير الإمتحانات:-
- إجراء خطة سير الإمتحانات
- يرأس عميد الكلية أو المعهد لجان الإمتحان ويقوم بتشكيلها ويشرف على سير العمل بها، وله أن يكلف للقيام بأعمال الإمتحان أعضاء هيئة التدريس والمساعدین والمعيدين ومدرس اللغات والعاملين بالكلية أو المعهد .
- يتم تشكيل لجان تيسير أعمال الإمتحانات الآتية:
- 1-لجان تنظيم وإعداد أعمال الإمتحان .



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

الميثاق الأخلاقي - مركز القياس والتقويم بجامعة الزقازيق  
2019

- 2- لجان الخدمات .
  - 3- لجان المراقبة .
  - 4- لجان إعداد النتائج .
  - 5- لجان الرعاية الطبية.
  - 6- لجان ختم الأوراق.
  - 7- لجان التحقيقات.
  - 8- لجنة وضع أسئلة الإمتحانات.
  - 9- لجان التصحيح.
- ولعميد الكلية/المعهد ان يدمج مهام لجنتين أو أكثر في لجنة واحدة متى إقتضت مصلحة العمل ذلك.

تشكيل ومهام لجان تسيير أعمال الإمتحان:

#### 1- لجان تنظيم وإعداد أعمال الإمتحان.

-أولاً: التشكيل: تشكل هذه اللجنة بمعدل موظف لكل (30) طالب من بين العاملين في الشئون والكليات الأخرى وفي حالة عدم كفاية الأعداد سألغة الذكر يتم الندب من خارج الجامعة. ويشترط الا يقل عدد أعضاء لجنة تنظيم وإعداد أعمال الإمتحانات عن موظفين إثنين بخلاف الرئيس.

ثانياً: المهام والمسؤوليات:

- 1-تنظيم أعمال سير الإمتحان.
- 2-تنظيم القاعات الخاصة بإنعقاد الإمتحان.
- 3-إعداد جداول الإمتحان.
- 4-تنظيم وتوزيع المراقبين على القاعات حسب المقررات وأيام الإمتحانات .
- 5-إعداد كشوف التوقيع.
- 6-حصر كراسات الإجابة.
- 7-إعداد كشوف بأسماء الطلاب المصرح لهم بالتقدم للأداء الأمتحان.
- 8- طبع وإعداد أسئلة الإمتحان في وجود عضو هيئة التدريس المسئول عن المادة.
- 9-متابعة سير عمل الإمتحانات من حيث تواجد المراقبين.



## متابعة تنفيذ الميثاق الأخلاقي

- 1- تتابع إدارة الكلية تنفيذ بنود الميثاق الأخلاقي كل فيما يخصو.
- 1- في حالة مخالفة بنود الميثاق الأخلاقي لمتقويم يتم الرجوع لقانون تنظيم الجامعات في هذا الشأن.

### أليات العمل بالميثاق:-

- تطلب الميثاق الأخلاقي بأن تعرف الجامعة الطالب بأن له رسالة بالغة الأهمية **في تطوير الأمتحانات**، وأنها تنظر إليها على أنها لا تقل أهمية عن رسالة عضو هيئة التدريس. وقد أكدت الاتجاهات المعاصرة في مجال طالب الجامعة ضرورة إشراكه في أكثر تفاعلات الجامعة، إذ إنه عضو في العملية التعليمية، وشريك مهم في تخطيط وتنفيذ وتقويم الأنشطة الطلابية، وعنصر فاعل في تقويم أداء مدرسيه، بل إن الاتجاهات الحديثة في التعليم الجامعي، قررت له مساهمات أخرى، تسهم في النهاية في الارتقاء بسمعة جامعته، وجعلها في مصاف الجامعات المتميزة على صعيد الجامعات المحلية والوطنية، وعلى صعيد الجامعات الإقليمية والدولية سواء ذات الجوار أو البعيدة. لذلك فمن المفيد أن تحدد له أخلاقيات تعينه على الصواب في كل تفاعلاته الجامعية.
- تلتزم الجامعة جميع الكليات والأقسام العلمية بالعمل به.
- يرفع ميثاق أخلاقيات **القياس والتقويم** الجامعي على **موقع مركز القياس والتقويم** مع إصدار التعميم بأهمية وضرورة الإطلاع عليه لكافة أعضاء هيئة التدريس **والإداريين والطلاب**.
- تشكيل لجنة لمتابعة تنفيذ الميثاق تكون مهامها على النحو التالي: بما تراه مناسباً من إجراءات وعرضها على **مدير المركز** ثم الجامعة أو من ينيبه للتوجيه بما يراه.
- دراسته دورية للميثاق وتطويره وإضافه ما يحتاج إليه من قيم وأخلاقيات ومسئوليات وواجبات لم تكن قد ذكرت من قبل لتلائم مع إحتياجات **واقع تطوير إدارة الإمتحانات بالجامعة** وفي جميع الأحوال يتم تطبيق اللوائح والقوانين المعمول بها في الجامعة على أعضاء هيئة التدريس أو من في حكمهم إذا ثبت إخلالهم بواجباتهم.
- \*مناقشة الإقتراحات الواردة من **وحدات القياس والتقويم** الكليات أو من أعضاء هيئة التدريس لتطوير العمل بالميثاق.



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

الميثاق الأخلاقي - مركز القياس والتقويم بجامعة الزقازيق  
2019

\*دراسة دورية للميثاق وتطويره وإضافة ما يحتاج اليه من قيم وأخلاقيات ومسئوليات  
وواجبات لم تكن قد ذكرت من قبل لتلائم مع الواقع .

المراجع

1- ميثاق أخلاقيات مهنة التدريس الجامعي / جامعة الجوف -المملكة العربية السعودية  
1439/2018

2- الميثاق الأخلاقي بكلية الزراعة بقنا . بدون ت  
3- كلية الفنون التطبيقية وحدة ضمان الجودة والإعتماد / جامعة دمياط / بدون ت  
4- كلية العلوم – جامعة المنوفية – بشبين الكوم . بدون ت